**AVVISO AI VINCITORI**

In corrispondenza di ciascuna attività è stato indicato il nome del relativo vincitore.

Il vincitore è tenuto a **firmare il contratto prima dell'inizio del corrispondente periodo di svolgimento dell'attività**, considerando che qualora risulti vincitore di più attività dovrà firmare il proprio contratto prima dell’inizio del periodo di svolgimento dell’attività che inizia prima.

Il periodo di svolgimento sarà riportato nel contratto e all’interno di esso saranno fissate le attività di didattica integrativa da svolgere.

Sarà possibile sottoscrivere i contratti presso la sede del Dipartimento in Piazza Capitaniato 3, terzo piano, stanza 28 dalle 9.30 alle 12.30, secondo il seguente calendario:

 **- per le attività con inizio febbraio/marzo: firma contratto nei giorni di martedì, mercoledì e venerdì dal 9 gennaio al 15 febbraio 2017;**

**-per le attività con inizio 1 aprile: firma contratto nei giorni di martedì, mercoledì e venerdì dal 9 gennaio al 15 marzo 2017.**

Per la firma è necessario consegnare una marca da bollo da Euro 16.

Assegnisti e dottorandi sono tenuti a presentare autorizzazione per poter svolgere la prestazione. I dipendenti pubblici invece sono tenuti a notiziare il proprio ente di appartenenza circa la prestazione, anche se non è più necessario consegnare la relativa autorizzazione per poter sottoscrivere il contratto.
I vincitori sono tutti invitati a prendere visione del Codice di comportamento dell’Università degli studi di Padova emanato con D.R. 3269/2014 e disponibile al seguente indirizzo:

<http://www.unipd.it/universita/statuto-regolamenti/codici-condotta-disciplina>

Ai fini dell'applicazione dell'art. 15 del D. Lgs. 14/03/2013 n. 33 nella fase di sottoscrizione del contratto i vincitori dovranno consegnare la dichiarazione riguardante lo svolgimento di incarichi e/o di essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione riportato in allegato (allegato 1).

Per color che non possono passare di persona è possibile chiedere la spedizione via mail del contratto da sottoscrivere facendo richiesta entro il 10 gennaio scrivendo a [elena.agostini@unipd.it](https://mailweb.unipd.it/sso/groupware/imp/dynamic.php?page=mailbox) oppure telefonando al numero 049 8274548.

Per qualsiasi informazione restiamo a disposizione  presso i seguenti recapiti:
tel. 049 8274548 / 049 8274542 - mail: elena.agostini @unipd.it