



**Progetto Valore PA – 2018**

# **Regolazione del lavoro, responsabilità del dipendente pubblico e stress lavoro- correlato**

**Corso di 2° Livello, Tipo A – 60 ore**

**Area tematica:** Personale, organizzazione e riforma della Pubblica Amministrazione. Disciplina del Lavoro; Gestione della sicurezza e tutela della salute

**Soggetto proponente:**

Università degli Studi di Padova – Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata (FISPPA)

**Partner:**

Format.bo – Consulenza, Formazione, Editoria

**Sede del corso:**

Bologna

## **Area Tematica**

Personale, organizzazione e riforma della Pubblica Amministrazione. Disciplina del Lavoro; Gestione della sicurezza e tutela della salute

## **Titolo**

Regolazione del lavoro, responsabilità del dipendente pubblico e stress lavoro-correlato

## **Durata**

60 ore

## **Programma generale**

Il corso prenderà in considerazione le seguenti aree tematiche:

- a) La responsabilità del dipendente pubblico di fronte alla riforma sull'anti-corruzione;
- b) I nuovi modelli della regolazione del lavoro;
- c) La sicurezza, la salute e il benessere organizzativo con un'attenzione particolare ai rischi da stress lavoro-correlati e agli strumenti per prevenirli

## **Primo incontro (8 ore) – La riforma anti-corruzione: la responsabilità del dipendente pubblico e codice etico**

Il primo modulo fornisce le conoscenze indispensabili per adempiere alla formazione obbligatoria prevista dall'art. 15 del Codice di comportamento nazionale approvato con DPR 62/2013, al fine di inquadrare il corretto modo di agire del personale alle dipendenze di una PA. Partendo dalle fonti normative, verranno proposti collegamenti con la recente giurisprudenza con riguardo alle varie tipologie di responsabilità del pubblico dipendente. Saranno trattati in modo parallelo i vari richiami ai “doveri-obblighi” e ai “divieti” imposti dal Codice di comportamento, alla legge anticorruzione, all'inconferibilità e incompatibilità, all'obbligo di astensione, al whistleblower.

Nello specifico, gli argomenti trattati sono i seguenti:

- Le fonti legislative ed i contratti – obblighi e doveri, divieti e facoltà del pubblico dipendente
- Le varie tipologie di responsabilità: penale, civile, erariale e disciplinare
- I principali delitti contro la pubblica amministrazione, novellati dalla L. 190/2012
- Danno erariale: casistiche
- Quali sono i soggetti a rischio di responsabilità
- Le responsabilità non sono uguali per tutti, ma tutti sono responsabili
- Trasparenza e anticorruzione: “due facce di una stessa medaglia”
- Codice di comportamento nazionale (DPR 62/2013), e codice speciale del singolo ente pubblico: caratteristiche e disamina degli obblighi e dei vari adempimenti
- Collegamento con la legge anticorruzione L. 190/2012
- Incompatibilità e inconferibilità
- L'obbligo di astensione
- Il comportamento con colleghi, capi e utenti
- Le segnalazioni e le sanzioni

- Il ruolo dei “capi”: il buon esempio
- I collaboratori: correttezza e lealtà
- Sanzioni e soggetti coinvolti
- Etica e comportamento: modus operandi
- Aspetti operativi e casistica
- Ampi riferimenti alla più recente giurisprudenza

### **Secondo incontro (8 ore) – La regolazione del lavoro: vero un nuovo modello?**

Il secondo modulo ha come oggetto l'illustrazione delle tendenze relative alla disciplina del lavoro in trasformazione in conseguenza di fenomeni strutturali quali la digitalizzazione dell'economia, la revisione dei modelli organizzativi, le immigrazioni, la globalizzazione dell'economia, l'emersione del fenomeno della Gig economy. Il cambiamento è così profondo che sta manifestando l'inadeguatezza non solo delle regole tradizionali, ma delle stesse categorie fondative del diritto del lavoro, a cominciare da quella di lavoro subordinato. Il percorso formativo si soffermerà in modo particolare sulle tutele, con un focus specifico relativo a quelle inerenti la salute e sicurezza sul lavoro.

Nello specifico, i temi trattati saranno i seguenti:

- Le fonti del diritto del lavoro: le fonti normative, le fonti contrattuali – hard law e soft law nella regolazione del lavoro. Le regole assenti: il lavoro sulle piattaforme. La regolazione del rapporto di lavoro nel pubblico impiego.
- Tipologie contrattuali e tutele relative: contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, contratto part-time, contratto di apprendistato (cenni), somministrazione di lavoro, i contratti di collaborazione – le specificità riferite al pubblico impiego.
- Lo smart working (lavoro agile) nella legge 81/2017 e nella contrattazione collettiva. La Direttiva n. 3 del 2017 del PCM in materia di lavoro agile nella PA.

### **Terzo incontro (8 ore) – Dai rischi tradizionali al rischio stress lavoro-correlato**

- Salute e sicurezza sul lavoro: principi generali e tutele specifiche previste dal D.lgs. 81/08 s.m.i.; valutazione del rischio stress lavoro-correlato secondo l'art. 28 del D.lgs. 81/08; gli Accordi Interconfederale ed Europeo e le Linee guida Regionali
- Obblighi e responsabilità del datore di lavoro e dei lavoratori
- Management positivo
- Rischio fisico vs rischio psico-sociale
- Definizione dei rischi e dei pericoli
- Lo stress dal “senso comune” al “senso scientifico”
- Lo stress positivo “eustress” e lo stress negativo “distress”
- Cause ed effetti per la persona e per l'organizzazione dello stress
- Distinzioni tra Stress lavoro correlato, Burn-out, Mobbing
- La dipendenza lavorativa – il Workaholism

- Metodologia di valutazione del rischio stress lavoro-correlato
- Strumenti per la valutazione “preliminare” oggettiva del rischio stress lavoro-correlato
- Strumenti per la valutazione soggettiva del rischio stress lavoro-correlato
- Interventi primari, secondari e terziari per ridurre l’incidenza dello stress lavoro-correlato
- Ritorno in termini economici e organizzativi del benessere lavorativo

#### **Quarto incontro (8 ore) – Fronteggiare lo stress lavorativo**

- Psicoeducazione e stress. La risposta psicofisiologica allo stress; le conseguenze all’esposizione di distress; le principali tecniche di stress management
- Tecniche psicofisiologiche: il ruolo della respirazione e la respirazione diaframmatica “senza sforzo” (esercitazione pratica)
- I miei stressors: imparare a riconoscerli. Stili cognitivi e stili di fronteggiamento (coping)
- Il ruolo delle emozioni

#### **Quinto incontro (8 ore) – Allenarsi alla gestione dello stress lavorativo**

- “Io” di fronte ad un evento stressante:
- L’importanza della narrazione
- Esercitazione
- Tecniche psicofisiologiche
- Feedback ed esercitazioni
- Come allenarsi alla gestione dello stress
- Mente e corpo: sistemi interconnessi
- Esercitazioni

Conoscere le proprie emozioni:

- Perché ogni relazione si basa sul potere?
- Distinzione tra potere ed esercizio del potere
- Sensitivity training: addestramento esperienziale all’utilizzo del potere relazionale
- L’autorità, la comunicazione, la partecipazione, l’inclusività
- Che cos’è l’aggressività e come può essere usata

#### **Sesto incontro (8 ore) – Chi è l’altro? La gestione delle relazioni**

- La dissonanza emotiva e le sue conseguenze sulla salute
- Surface acting, Cosa posso mostrare e cosa no
- Sensitivity training: addestramento esperienziale alla gestione del conflitto
- Accettazione delle differenze individuali
- Accettazione dell’aggressività
- Accettazione dei consensi
- Gestione delle emozioni in riferimento all’utenza

### **Settimo incontro (8 ore) – Lavoro di gruppo e gestione del tempo**

- Il gruppo come risorsa per una migliore gestione del tempo
- Il tempo, il gruppo ed il tempo del gruppo, dinamiche organizzative per essere competitivi
- Lavoro di gruppo, quando il tutto è più delle singole parti
- Gruppo, squadra, team, quando il tempo aiuta a crescere
- Gruppi funzionali e disfunzionali, quando la gestione del tempo può essere una risorsa
- Come può una errata gestione del tempo aumentare il nostro livello di stress

### **Ottavo incontro (4 ore) – La comunicazione per il miglioramento del clima organizzativo**

- La comunicazione generativa per la costruzione del clima organizzativo
- Clima e comunicazione per un'organizzazione più fluida e meno ingessata
- Come impedire che le informazioni siano isolate
- Strategie e strumenti per rafforzare la comunicazione
- Strumenti di informazione e forme di coinvolgimento

### **Metodologia di tutti gli incontri**

Le tematiche trattate saranno approfondite mediante la simulazione di case-history, esercitazioni sul tema trattato, role playing e visione di video che permetteranno di accrescere le abilità di problem solving. Si useranno inoltre metodi esperienziali con esercitazioni, riflessioni, esercizi base di biofeedback training.

### **Durata del corso**

Il corso inizierà a Gennaio 2019 e si chiuderà a Maggio 2019. Gli incontri avranno cadenza quindicinale.

### **Direttrice del corso**

**Prof.ssa Laura Dal Corso** – Professore Associato in Psicologia del lavoro e delle organizzazioni all'Università degli Studi di Padova.

### **Coordinatore didattico**

**Prof. Luca Trappolin** – Ricercatore confermato e Professore Aggregato di *Sociologia delle differenze* all'Università degli Studi di Padova.

### **Gruppo docenti (Faculty)**

**Prof. Nicola A. De Carlo** – Professore Ordinario di Psicologia del lavoro e delle organizzazioni all'Università degli Studi di Padova e Direttore del Centro Interdipartimentale di Ricerca sul Disagio Lavorativo (CIRD);

**Prof.ssa Laura Dal Corso** – Professore Associato in Psicologia del lavoro e delle organizzazioni all'Università degli Studi di Padova;

**Prof.ssa Alessandra Falco** – Ricercatrice confermata a tempo indeterminato in Psicologia del lavoro e delle organizzazioni all'Università degli Studi di Padova;

**Dott. Claudio Arlati** – Componente del Comitato della Regione Emilia Romagna ex articolo 7 del d.lgs. 81/08 (sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro);

**Dott. Gianbattista Zanon** – Laureato in Scienze politiche con un Master in Comunicazione pubblica, Dirigente Amministrativo delle Risorse Umane e Affari Generali del Comune di Vigonza (Padova);

**Dott. Giulio Mazzocco** – Psicologo, Consigliere dell'Ordine degli Psicologi del Veneto, formatore per CODESS;

**Dott.ssa Marisa Galbusera** – Psicoanalista, vice-presidente del Centro Italiano Femminile (CIF) di Padova.

### **Attestato e certificazioni**

Alla fine del corso verrà rilasciato un attestato di partecipazione a fronte della frequenza di almeno il 75% delle lezioni in aula.

### **Informazioni**

Per qualsiasi informazione, scrivere al Coordinatore didattico del corso:

#### **Luca Trappolin**

Sede FISPPA di Via Cesarotti 10/12

35123 Padova

Email: [luca.trappolin@unipd.it](mailto:luca.trappolin@unipd.it)

Studio: 049-8274344

Cellulare: 340-0062864