**MODULO DI RICHIESTA EMISSIONE ORDINE DI ACQUISTO**

Il/La sottoscritto Prof/Dott ………………………………………………………………………………………………

richiede l’acquisto dei seguenti beni/servizi (*nel caso di seminari/convegni/eventi allegare* ***LOCANDINA***):

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Motivare la scelta del fornitore …………………………………………………………………………………………………………………………..…

Acquisto urgente: [ ]  No [ ]  Sì (motivare) ……………………………...….……………………………….…..

Acquisto presso fornitore esclusivo/rivenditore ufficiale del prodotto: [ ]  Sì [ ]  No

Sono stati richiesti contributi (Ateneo, Dipartimento, altri Enti/Dipartimenti)? [ ]  **SI** [ ]  **NO**

**Destinazione** d’uso prevalente (selezionare una sola casella):

[ ]  Attività di ricerca istituzionale [ ]  Attività di ricerca commerciale [ ]  Didattica (*contributo da CdS*)

[ ]  Terza missione (*tutte le* *iniziative divulgative rivolte a stakeholder esterni*)

[ ]  Dottorato di Ricerca [ ]  Didattica Post Lauream (*master, corsi perfezionamento, alta formazione, ecc.*)

[ ]  Summer/Winter School Internazionali [ ]  Summer/Winter School Nazionali

N.B. In caso di materiale informatico e/o software, la richiesta verrà valutata dal tecnico informatico che provvederà eventualmente all’espletamento delle procedure attraverso il portale degli acquisti MEPA, e all’inoltro della bozza dell’ordine all’Ufficio Acquisti Fisppa, una volta concordato con il richiedente.

Nel caso di beni in convenzione Consip attiva, motivare l’eventuale NON adesione alla convenzione:

……………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………

*Visto il Tecnico:* ………………………………………………………………………….………………………………….…………

La spesa è a carico dei seguenti **FONDI** di ricerca .............................................................................................

ed è prevista nelle voci di spesa del progetto.

NOME e COGNOME (in stampatello) del Titolare dei Fondi ………………………...........................................

(nel caso di DOR di gruppo, indicare il Responsabile Scientifico)

FIRMA del Titolare dei Fondi ..............................................................................................................................

FIRMA del Richiedente ......................................................................... DATA ……………………………………