**MODULO DI RICHIESTA EMISSIONE ORDINE DI ACQUISTO**

Il sottoscritto Prof/Dott …………………………………………………………………………………………………

richiede l’acquisto dei seguenti beni/servizi (nel caso di seminari/convegni/eventi allegare **LOCANDINA**):

............................................................................................................................................................................. ......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... ............................................................................................................................................................................ Motivare la scelta del fornitore ……………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…

Acquisto urgente:  No  Sì (motivare) ……………………………...….………………………….…..

Acquisto presso fornitore esclusivo/rivenditore ufficiale del prodotto:  Sì  No

Sono stati richiesti contributi (Ateneo, Dipartimento, altri Enti/Dipartimenti)?  **SI**  **NO**

**Destinazione** d’uso prevalente (selezionare una sola casella):

Attività di ricerca istituzionale  Attività di ricerca commerciale  Didattica (*contributo da CdS*)

Terza missione (*tutte le* *iniziative divulgative rivolte a stakeholder esterni*)

Dottorato di Ricerca  Didattica Post Lauream (*master, corsi perfezionamento, alta formazione, ecc.*)

Summer/Winter School Internazionali  Summer/Winter School Nazionali

N.B. In caso di materiale informatico e/o software, la richiesta verrà valutata dal tecnico informatico che provvederà eventualmente all’espletamento delle procedure attraverso il portale degli acquisti MEPA, e all’inoltro della bozza dell’ordine all’Ufficio Acquisti Fisppa, una volta concordato con il richiedente.

Nel caso di beni in convenzione Consip attiva, motivare l’eventuale NON adesione alla convenzione:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*Visto il Tecnico:* …………………………………………………………………………………………………………..

La spesa è a carico dei seguenti **fondi** di ricerca ...............................................................................................

ed è prevista nelle voci di spesa del progetto.

NOME e COGNOME (in stampatello) del Titolare dei Fondi …………………………..........................................

(nel caso di DOR di gruppo, indicare il Responsabile Scientifico)

FIRMA del Titolare dei Fondi ..............................................................................................................................

FIRMA del Richiedente ....................................................................... DATA ……………………………………