

1222 • 2022
800
ANNI



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Didattica duale
AA 2020-21 Secondo semestre
Dipartimento FISPPA

Cristina Paulon, Francesco Carbone, 22 febbraio 2021

Evento Zoom

Predisposizione

Durante

Registrazione (pubblicazione)

Moodle

Integrazione

Strumenti

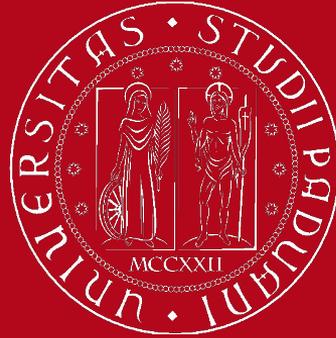
Attrezzature in aula

Box ingegnerizzato

Connessioni

Easybadge

1222 • 2022
800
ANNI



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Zoom

Predisposizione evento

- 3 sistemi:
 - **Moodle**
 - Applicazione
 - <https://unipd.zoom.us>
- Ricorrente
- No fixed time
- ID generato automaticamente
- Login su <http://medicines.unipd.it/>

Sicurezza

- Passcode
 - Obbligatorio (Moodle)
 - Nell'indirizzo
 - Problemi iOS/MacOS
- Waiting room
- NO Permetti collegamento sempre
- Silenzia all'entrata

Durante il meeting

- Controllare periferiche A/V
- Disabilitare suono di entrata e uscita
- Condivisione schermo
- Registrazione
 - Autorizzazione
- Breakout rooms (sale gruppi)
 - Attenzione al LEAVE

Sicurezza

- Condivisione schermo
- Sospensione attività di tutti gli utenti

Registrazione

- Su cloud
- Su PC

Polling (sondaggi)

- Predisposti prima dell'inizio
- <https://unipd.zoom.us>
- Domande singola/multipla
- Nella riunione compare il tasto Polling
- Si lancia il sondaggio
 - Se ne possono fare per tutto il corso in anticipo

- Risultati immediati
- Report
 - <https://unipd.zoom.us>
 - Reports
 - Usage
 - Poll

Condivisione video

- Condividi audio del computer

Registrazione - sul computer Registrazione - on the cloud

- Più sicuro se la rete non regge
 - Rallenta il computer
 - Con condivisione
 - Il video va caricato su Mediaspace/My Media
 - Può essere editato
- Più comodo, se la rete è sicura
 - Automaticamente su Mediaspace/My Media
 - Editing è permesso ma è molto basilare

1222 • 2022
800
ANNI



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Attrezzature d'aula
per didattica duale

Box ingegnerizzato

- Permette:
 - Collegamento in rete
 - Collegamento al microfono/casse
- A parte: proiettore/schermo
- Quasi dappertutto nelle aule grandi
- Ricordarsi **ADATTATORI** per il video

MA:

- NON dappertutto
- Non sempre la stessa configurazione
- **Sempre riferimento alla sede di lezione**
- Microfono solo per il docente, **non per l'aula**

BOX

- Capitano:
 - Aula Film
 - Aula 5
 - Aula Stefanini
 - Aula Seminari
- Obizzi:
 - Aula E
 - Aula F

Senza BOX

- Claricini:
 - Aule piano terra

Funzionalità analoghe

- Claricini:
 - Aula Magna
- Aule informatiche

Documentazione: <https://www.fisppa.unipd.it/servizi/servizi-it>

1222 • 2022
800
ANNI



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Troubleshooting

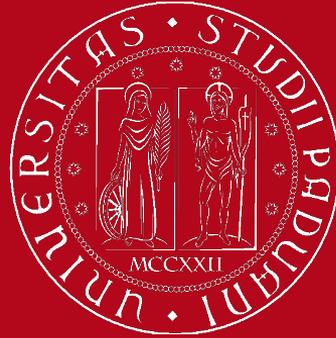
Cose che possono andare male

- Collegamento di rete che non funziona
 - Chiamare l'assistenza d'aula che vi darà una mano a valutare il problema e chiamerà i tecnici di sede
 - Segnalare tempestivamente
- Si sente poco in aula/microfono basso
 - Ruotare la manopola del box, ma il volume non si può alzare più di tanto perchè interferisce con il microfono
- Proiettore non funziona/non vede segnale
 - Cambiare risoluzione/duplicazione segnale video da Win

Cose che possono andare male

- Audio che si interrompe su Zoom
 - Aprire menu del microfono (^)
 - Periferica corretta (se box → “**Tesira FORTE**”)
 - Fare disattivare i microfoni a tutti gli studenti
- Intrusi
 - Bloccare le attività dei partecipanti
 - Rimuovere partecipanti molesti
 - NON pubblicare mai i link su pagine pubbliche

1222 • 2022
800
ANNI



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Moodle

Istruzioni operative preliminari

- Creazione del corso su Moodle -> **Course Fisher**
- Importazione di materiali da A.A. Precedenti
- Impostazione di una chiave di iscrizione (ATTENZIONE!)

TUTORIAL

- Creazione Prenotazioni (sondaggio sull'intenzione di frequentare in presenza) -> TURNAZIONE (A-L, M-Z)?

TUTORIAL

Creazione di attività (Zoom)

- accedere a Moodle ed aprire la pagina del proprio insegnamento
- cliccare sul menu a forma di **ingranaggio** in alto a destra e selezionare la voce "**Attiva modifica**"
- cliccare sul link "**Aggiungi una attività o una risorsa**" che si trova in basso a destra del corso
- scegliere la risorsa denominata "**Riunione Zoom**"
- cliccare sul tasto "**Aggiungi**"
- compilare i campi obbligatori "**Argomento**" ed impostare data, ora e durata del meeting (in caso di evento ricorrente, per esempio dedicato a tutte le lezioni del corso, spuntare direttamente l'opzione "**Ricorrente**")
- NB: Il campo "**Password**" è obbligatorio, ma non serve comunicarla agli studenti poiché questa viene automaticamente inserita nel link del meeting
- cliccare sul bottone "**Salva e torna al corso**"

Creazione di attività (Kaltura/MediaSpace)

- accedere a Moodle ed aprire la pagina del proprio insegnamento
- cliccare sul menu a forma di **ingranaggio** in alto a destra e selezionare la voce **"Attiva modifica"**
- cliccare sul link **"Aggiungi una attività o una risorsa"** che si trova in basso a destra del corso
- scegliere la risorsa denominata **"Kaltura Video Resource"**
- cliccare sul tasto **"Aggiungi"**
- inserire il **nome** della lezione (es. "Lezione 1")
- cliccare sul bottone **"Add media"** e selezionare il **video** da caricare, cliccando il pulsante **"Embed"** (nel caso non avesse caricato precedentemente il video sul suo MyMedia, potrà aggiungerlo in questa fase, cliccando il pulsante "Add New" in alto a destra)
- cliccare sul bottone **"Salva e torna al corso"**

Creazione di attività (URL)

utile per condividere con gli studenti risorse esterne o il link a Meeting Zoom creati direttamente dall'applicazione, in un altro corso o dal [portale ufficiale](#).

- accedere a Moodle ed aprire la pagina del proprio insegnamento
- cliccare sul menu a forma di **ingranaggio** in alto a destra e selezionare la voce **"Attiva modifica"**
- cliccare sul link **"Aggiungi una attività o una risorsa"** che si trova in basso a destra del corso
- scegliere la risorsa denominata **"URL"**
- cliccare sul tasto **"Aggiungi"**
- inserire il **"Nome"** della risorsa
- inserire il **link** (URL) da condividere con gli studenti
- cliccare sul bottone **"Salva e torna al corso"**

Caricamento delle registrazioni AUDIO da Zoom

DOWNLOAD DA ZOOM

- accedere al portale Zoom collegandosi con SSO al seguente link: <https://unipd.zoom.us>
- cliccare sulla voce "**Registrazioni**" dal menu di sinistra
- selezionare la lezione che si vuole scaricare cliccando sul suo nome
- cliccare sul link denominato "**Solo audio**" e successivamente sul tasto "**Scarica**" che compare in alto a destra

UPLOAD SU MOODLE

- accedere a Moodle ed aprire la pagina del proprio insegnamento
- cliccare sul menu a forma di **ingranaggio** in alto a destra e selezionare la voce "**Attiva modifica**"
- cliccare sul link "**Aggiungi una attività o una risorsa**" che si trova in basso a destra del corso
- scegliere la risorsa denominata "**File**" e cliccare sul tasto "**Aggiungi**"
- inserire il **nome** della lezione e trascinare il file audio nel riquadro "**seleziona file**"
- cliccare sul bottone "**Salva e torna al corso**"

Risorse utili

- [Corso di Formazione Moodle](#) (Area Tutorial)
- [Capienze COVID Aule per la Didattica](#)
- [Moodle Esami](#) (Piattaforma Moodle dedicata agli esami)
 - Maggiore stabilità
 - Importazione elenco iscritti Uniweb
 - Esportazione risultati (Quiz)
 - Visualizzazione foto studenti (Quiz)
 - Answer Time

1222 • 2022
800
ANNI



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Easybadge

Docente → https://gestionedidattica.unipd.it/login.php?_lang=en

- Autenticazione di Ateneo → SSO → Box della lezione → Crea codice → Genera codice statico → Proietta codice
- Anche agli studenti a casa → Condivisione schermo di Zoom
- Anche su lavagna o su word
- Il codice va generato per OGNI lezione (cambia ogni volta)

Studenti → App Orari Unipd

- Autenticazione nella App + Codice lezione +
 - Numero della sedia
 - LOL se a casa (devono essere tracciati comunque)

1222 • 2022
800
ANNI

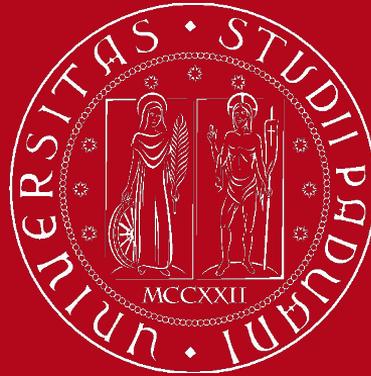


UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Checklist

1. Collegare PC (se personale) → Rete (Cavo o Eduroam)
Box/impianto audio (USB)
Proiettore (HDMI o VGA)
2. Aprire Easybadge → Generare il codice
3. Aprire Moodle e meeting Zoom → Condividere lo schermo di Easybadge
4. Iniziare la lezione → Registrazione (eventuale)
5. Chiudere registrazione
6. Se PC di aula → Logout da Moodle e Zoom e salvare registrazione locale su chiavetta USB

1222 • 2022
800
ANNI



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA