

**CdD del 26 febbraio 2014**

## **Corsi per l'Apprendimento Permanente FISPPA per l'inserimento nel Catalogo di Ateneo Linee guida**

Le risorse economiche del progetto devono coprire tutte le spese previste e prevedere un margine adeguato per il Dipartimento;

Le ore docenza erogate da docenti dell'Ateneo non concorrono all'assolvimento degli obblighi istituzionali e non possono essere oggetto di affidamento;

La funzione di Responsabile scientifico è affidata esclusivamente a un docente di ruolo che viene nominato contestualmente all'approvazione del Corso.

### **Schema per la determinazione del corrispettivo:**

#### **a) costo derivante dall'impiego del personale strutturato**

In questa voce rientra il costo relativo al tempo di impiego per l'organizzazione del Corso [valorizzato nella misura del costo lordo standardizzato come indicato dalla Direzione Generale (Servizio Controllo di Gestione)]

Va inoltre prevista la quota del 8% (sul corrispettivo totale) a copertura dei costi del pta di dipartimento, in linea con quanto deliberato dal CdD 27 marzo 2013 per le attività conto terzi.

#### **b) spese per acquisto di nuove apparecchiature funzionali alla prestazione ovvero calcolo di ammortamento**

Il costo indicato deve prevedere tutte le spese per beni inventariabili.

#### **c) //**

#### **d) spese per materiale di consumo**

Il costo indicato deve prevedere tutte le spese per il consumo (spese cancelleria, tipografia, spese per materiale didattico, costo apertura sedi/vigilanza ecc.).

#### **e) spese per servizi erogati da altre strutture dell'Ateneo**

Il costo indicato deve prevedere eventuali servizi acquisiti dalle altre strutture di Ateneo (es. servizi multimediali, servizi informatici e reti, ecc.).

#### **f) eventuali altri costi**

In questa voce, oltre ad eventuali altri costi non rientranti nelle voci precedenti, vanno valorizzati i costi relativi alle ore di didattica/docenza erogate da docenti sia interni che esterni all'Ateneo.

#### **h) Ritenuta a favore dell'Ateneo per spese generali**

Va calcolato il 12% sul corrispettivo totale.

#### **i) Ritenuta a favore del Dipartimento per spese generali**

Va calcolato il 5% sul corrispettivo totale.

#### **Eventuale margine del Dipartimento**

Va calcolato il 3% sul corrispettivo totale.

Le domande vanno presentate al Servizio Post-lauream di Dipartimento ([postlauream.fisppa@unipd.it](mailto:postlauream.fisppa@unipd.it)) entro il mese di febbraio e sono sottoposte all'approvazione del CdD previa esamina da parte della Commissione Didattica/Commissione per l'Apprendimento Permanente di Dipartimento.

Per quanto riguarda il costo massimo di iscrizione per partecipante, la *Commissione FISPPA per l'Apprendimento Permanente* ha evidenziato una disparità tra le proposte di Corsi già esaminate e suggerisce di definire un costo massimo a persona in rapporto al costo complessivo del corso.

La proposta, pur essendo valida non è perseguibile poiché il costo dipende dal numero minimo dei partecipanti cui si rivolge il corso stesso e dalla modalità di realizzazione dell'attività di docenza; e tali elementi sono decisi dal docente proponente.

Inoltre, sentito anche il Servizio Post Lauream di Ateneo, si ritiene di non fissare alcuna quota minima/massima per la retribuzione dei docenti.