



Prot. n. 45 del 09-01-2019

Anno 2019 Tit. III Cl. 5 Fasc. 1

**OGGETTO:** AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA N. 2019MAST07 PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO PER LO SVOLGIMENTO DI UN' ATTIVITA' DI DIDATTICA INTEGRATIVA PER IL MASTER IN "VALUTAZIONE, FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE. ANALISI ORGANIZZATIVA E INTERVENTI, PREVENZIONE DEL RISCHIO" A.A. 2018-2019

### L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

VISTO il D.P.R. n. 382 dell'11 luglio 1980;

VISTA la Legge n. 240 del 30 dicembre 2010;

VISTO l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO l'art. 85, comma 2 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (D.R. 3855/2017);

VISTA la circolare del 04.10.2016, prot. 323108;

VISTO il Regolamento in materia di contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'art. 23 della Legge 30.12.2010, n. 240 (D.R. 1004 del 19.03.2018);

PREMESSO che il Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata ha l'esigenza di svolgere l'attività di didattica integrativa di cui al presente avviso;

ACQUISITO il parere favorevole della Giunta di Dipartimento riunitasi in data 10/12/2018;

VISTA l'autorizzazione del Consiglio di Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata del 13/12/2018;

### INDICE

una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di attività di didattica integrativa a supporto della didattica on-line per il Master in "Valutazione, formazione e sviluppo delle risorse umane. Analisi organizzativa e interventi, prevenzione del rischio" a.a. 2018-2019.

## ATTIVITA'

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto la seguente attività:

- Supporto alla Didattica attiva e alla formazione a distanza con particolare riferimento alla progettazione di attività di apprendimento, di gestione e di valutazione della didattica in rete del Master.

## PROFILO RICHIESTO

- 1) Esperienza, almeno biennale, documentata nell'attività di progettazione, gestione e valutazione della didattica a distanza;
- 2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:
  - Titolo di studio: laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea del vecchio ordinamento o, se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, titolo che consente l'accesso al dottorato di ricerca. L'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa.
  - Non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'esito della procedura comparativa sarà affisso nel sito del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e psicologia Applicata <http://www.fisppa.unipd.it/news/termine/27> con l'indicazione del collaboratore prescelto in data 21/01/2019.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda di svolgimento della procedura comparativa

### Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento da redigere su carta semplice, dovrà **pervenire** al Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata tassativamente entro e non oltre le ore 11.00 del 16/01/2019.

La domanda può essere inviata a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo:

Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata – Segreteria di Direzione, Piazza Capitaniato n.3 – 4° piano. Sulla busta dovrà essere riportata chiaramente la dicitura 2019MAST07.

In alternativa alla raccomandata A/R, la domanda può essere spedita all'indirizzo [dipartimento.fisppa@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.fisppa@pec.unipd.it) (entro le ore 11.00 del 16/01/2019) tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;

- Tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale

dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;

- Tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) ovvero tramite PEC-ID personale del candidato (conforme ai requisiti indicati dal DPCM 27.9.2012) unitamente alla relativa documentazione

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

La domanda cartacea, firmata in presenza del dipendente addetto a riceverla o, in alternativa, corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da allegare a pena di inesistenza della domanda, può essere, altresì, consegnata direttamente al Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata – Segreteria di Direzione, Piazza Capitaniato n.3 – 4° piano, Padova, nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 11.00, tassativamente entro e non oltre le ore 11.00 del 16/01/2019.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.fisppa.unipd.it/news/termine/27>  
Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

### **Commissione**

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore.

### **Curriculum**

La valutazione dei curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

### **Esito della valutazione**

Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto e formula dei giudizi di idoneità per l'eventuale formazione di una graduatoria, valida solo per l'anno accademico per il quale si è svolta la selezione.

Al termine della procedura comparativa il Direttore di Dipartimento provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

### **Forma di contratto e compenso previsto**

Al termine della procedura, con il soggetto esterno prescelto sarà stipulato, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali e nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. 195/2010, un contratto di collaborazione coordinata e continuativa della durata di 24 ore, per un corrispettivo complessivo

per la prestazione pari a € 840,00, al lordo delle ritenute a carico del percipiente. Per il/la collaboratore/trice possessore di partita IVA, nel caso di assorbimento della prestazione all'attività professionale, al compenso saranno aggiunti l'IVA e il CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale a norma di legge.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un rapporto di coniugio o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Non si potrà inoltre procedere alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto sia nella condizione di incompatibilità rispetto a quanto previsto al comma 1 dell'art 25 della Legge n. 724/1994.

È possibile procedere al rinnovo del contratto per un periodo massimo di 5 anni previa valutazione positiva dell'attività didattica svolta e del rispetto degli obblighi previsti dal contratto. Il rinnovo può avvenire purché rimangano inalterati il compenso, l'attività assegnata e l'impegno richiesto al docente e ci sia la copertura finanziaria.

Il compenso dovuto sarà liquidato in un'unica soluzione, al termine della prestazione, previa verifica da parte del Direttore del Master dell'integrale assolvimento dell'incarico.

Per le modifiche introdotte all'art 53 co. 6 lett. F bis del D. Lgs. N. 165/2001, l'Ateneo non ha più l'obbligo di richiedere ai dipendenti pubblici l'autorizzazione preventiva per svolgere attività di docenza (compresa didattica frontale e didattica integrativa ai sensi della circolare Prot. 207151 del 23/07/2015). Il dipendente pubblico è comunque tenuto al rispetto dei regolamenti emanati in materia dal proprio ente di appartenenza.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

I dati del contratto e del prestatore saranno pubblicati sul sito di Ateneo.

#### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

#### **Comunicazioni**

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università Ateneo all'indirizzo <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserito nel sito web di Dipartimento all'indirizzo <http://www.fisppa.unipd.it/news/termine/27>

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi>.

Padova, 08/01/2019

Il Direttore del Dipartimento

Vincenzo Milanese

