



Prot. n. 5145  
Anno 2018 Tit. III Cl. 5 Fasc.

**OGGETTO:** AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA N. 2018MAST05 PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 2 TUTOR A SUPPORTO DELL'ORGANIZZAZIONE DIDATTICA PER IL MASTER IN "CRIMINOLOGIA CRITICA E SICUREZZA SOCIALE. DEVIANZA, ISTITUZIONI E INTERAZIONI PSICOSOCIALI" A.A. 2018-2019

### L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

PREMESSO che il Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata ha attivato per l'a.a. 2018-2019 il Master in "Criminologia critica e sicurezza sociale. Devianza, istituzioni e interazioni psicosociali" di cui è Direttrice la Prof.ssa Francesca Vianello;

VISTA l'esigenza di individuare n. 2 risorse per lo svolgimento di attività di tutor disciplinare a supporto dell'organizzazione e della didattica del Master;

VISTO l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.L.gs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 2346/2014 DEL 18.8.2014;

ACQUISITO il parere favorevole della Giunta di Dipartimento riunitasi in data 19/11/2018;

VISTA l'autorizzazione del Consiglio di Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata del 22/11/2018;

### INDICE

una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 2 risorse umane necessarie allo svolgimento dell'attività di tutor a supporto dell'organizzazione del corso e alla didattica del Master in "Criminologia critica e sicurezza sociale. Devianza, istituzioni e interazioni psicosociali" a.a. 2018-2019 e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di n. 2 soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di n. 2 contratti di collaborazione coordinata e continuativa.

## ATTIVITA'

Le prestazioni dei soggetti che saranno individuati hanno per oggetto le seguenti attività:

- Coordinamento delle attività didattiche, seminari e laboratoriali
- Assistenza al Direttore del corso e ai corsisti

da svolgersi a Padova presso il Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata, sezione di Sociologia, via Cesarotti sotto la direzione della prof.ssa Vianello, e per le quali è richiesto un impegno massimo di 9 mesi per singolo contratto.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 12 ore settimanali per singolo contratto.

## PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- Competenze informatiche utili alla gestione di file Word ed Excel, del sito web e della posta elettronica; creazione locandine e flyer pubblicitari
- Ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta
- Padronanza dei modelli teorici e applicativi in tema di sociologia della devianza e della criminalità
- Buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri)

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

- Titolo di studio: laurea specialistica o magistrale in Sociologia o Scienze Politiche o diploma di laurea del vecchio ordinamento o, se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, titolo che consente l'accesso al dottorato di ricerca. L'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa.
- Titolo preferenziale: Dottorato di ricerca in Sociologia, Sociologia del Diritto o Scienze sociali; pubblicazioni scientifiche nazionali e internazionali nelle tematiche relative alla didattica del Corso ed esperienza nell'attività di collaborazione e supporto alle attività didattiche

**L'esito della procedura comparativa** sarà affisso nel sito del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e psicologia Applicata <http://www.fisppa.unipd.it/news/termine/27> con l'indicazione dei collaboratori prescelti in data 11/12/2018 se conseguente a ricognizione interna e in data 14/12/2018 se individuati dei soggetti esterni.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo B) per i soggetti esterni.

#### A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

##### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere l'attività di tutor e supporto all'organizzazione del corso e della didattica nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per 9 mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata in duplice copia direttamente al Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata (Segreteria di Direzione, Piazza Capitaniato n.3 – 4° piano) nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 9.00-11.00, tassativamente entro e non oltre le ore 11.00 del 05/12/2018. Sulla busta dovrà essere riportata chiaramente la dicitura 2018MAST05 - Ricognizione interna.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.fisopa.unipd.it/news/termine/27>

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal Direttore del Dipartimento FISPPA tramite *valutazione di curricula* nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dell'art. 52 del D.Lgs. 165/2001.

In caso di esito positivo della valutazione, il Direttore del Dipartimento invierà la richiesta al Servizio Organizzazione, che provvederà a formalizzare la collaborazione.

#### B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI N. 2 CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

##### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice, dovrà **pervenire** al Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata tassativamente entro e non oltre le ore 11.00 del 05/12/2018.

La domanda può essere inviata a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo:

Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata – Segreteria di Direzione, Piazza Capitaniato n.3 – 4° piano. Sulla busta dovrà essere riportata chiaramente la dicitura 2018MAST05 – Ricognizione esterna

In alternativa alla raccomandata A/R, la domanda può essere spedita all'indirizzo [dipartimento.fisppa@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.fisppa@pec.unipd.it) (entro le ore 11.00 del 05/12/2018) tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;

- Tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
- Tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) ovvero tramite PEC-ID personale del candidato (conforme ai requisiti indicati dal DPCM 27.9.2012) unitamente alla relativa documentazione

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

La domanda cartacea, in duplice copia, firmata in presenza del dipendente addetto a riceverla o, in alternativa, corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da allegare a pena di inesistenza della domanda, può essere, altresì, consegnata direttamente al Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata – Segreteria di Direzione, Piazza Capitaniato n.3 – 4° piano, Padova, nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 11.00, tassativamente entro e non oltre le ore 11.00 del 05/12/2018.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.fisppa.unipd.it/news/termine/27>  
Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

### **Commissione**

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore.

## **Curriculum**

La valutazione dei curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

## **Esito della valutazione**

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando i soggetti esterni prescelti.

Al termine della procedura comparativa il Direttore di Dipartimento provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire gli incarichi.

## **Forma di contratto e compenso previsto**

Al termine della procedura, con i collaboratori esterni prescelti sarà stipulato un contratto di collaborazione coordinata e continuativa della durata di 9 mesi ciascuno, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dai collaboratori esterni prescelti entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula dei contratti.

Non si potrà procedere alla stipula dei contratti stessi qualora i soggetti esterni prescelti si trovino in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";
2. *(nei casi di incarichi di studio e consulenza)* art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora un soggetto esterno prescelto abbia un rapporto di coniugio o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora i collaboratori individuati siano dipendenti di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovranno presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, è determinato in euro 3.770.00 per singolo contratto. Per i/le collaboratori/trici possessori di partita IVA, nel caso di assorbimento della prestazione all'attività professionale, al compenso saranno aggiunti l'IVA e il CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale a norma di legge.

Il compenso dovuto sarà liquidato in 2 rate mensili posticipate: la prima rata al termine del primo mese e la seconda rata al termine dei 9 mesi totali di lavoro previa attestazione da parte del Direttore del Master, per ogni quota di compenso, che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento degli incarichi.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi agli incarichi (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali ), nonché il *curriculum dei collaboratori*.

#### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

#### **Comunicazioni**

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università Ateneo all'indirizzo <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserito nel sito web di Dipartimento all'indirizzo <http://www.fisoppa.unipd.it/news/termine/27>

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi>.

Padova, 27/11/2018

Il Direttore del Dipartimento

Vincenzo Milanese

