



Prot. n. 1258 del 18/03/2014

Anno 2014 Tit. III Cl. 5 Fasc. /

Albo n. 124 n. prot. 56798  
Il presente documento è stato affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo  
dal 18/03/2014 al 25/03/2014  
Il direttore

**OGGETTO** AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA N. 2014MAST02 PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN COLLABORATORE CUI AFFIDARE UN'ATTIVITA' DI TUTOR DELLE ATTIVITA', DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO E SOSTEGNO ALLA DIDATTICA ATTIVA DEL MASTER "VALUTAZIONE, FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE. ANALISI ORGANIZZATIVA E INTERVENTI, PREVENZIONE DEL RISCHIO" (A.A. 2013-2014) – PRESSO IL DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA, SOCIOLOGIA, PEDAGOGIA E PSICOLOGIA APPLICATA

**L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA  
DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA, SOCIOLOGIA, PEDAGOGIA E PSICOLOGIA APPLICATA**

PREMESSO che il Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia applicata ha attivato per l'a.a. 2013-2014 il Master "Valutazione, formazione e sviluppo delle risorse umane. Analisi organizzativa e interventi, prevenzione del rischio", il cui direttore è la Prof.ssa Dal Corso Laura;

VISTA l'esigenza di attivare per la realizzazione del Master, un servizio di tutorato per svolgere attività di supporto organizzativo e sostegno alla didattica attiva;

VISTO l'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO l'art. 7.16 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (D.R. 850/91 e successive modifiche);

VISTO l'art. 3 della legge 14.1.1994, n. 20, come modificato dall'art. 17, comma 30, del D.L. n. 78/2009, convertito con modifiche in Legge n. 102/2009;

VISTO l'art. 27 della Legge 24.11.2000, n. 340;

VISTE le Circolari prot.n.14818 del 16/03/2007, prot. n. 11708 del 25.2.2008, prot. n. 49766 del 9.9.2008, prot. n. 18941 del 30.3.2009, prot. n. 60023 del 3.11.2009, prot. n. 6912 del 5.2.2010, prot. n. 45570 del 2.8.2010, prot. n. 37776 del 18 luglio 2012 e prot. n. 38362 del 23 luglio 2012 che forniscono indicazioni operative per il conferimento di incarichi a soggetti esterni;

VISTO il Regolamento dei Corsi per Master Universitari D.R. Rep. n. 1049/2013 del 10/04/2013;

VISTA l'autorizzazione del Consiglio di Dipartimento in data 26 febbraio 2014;

**INDICE**

una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana necessaria allo svolgimento, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, dell'attività di tutorato, supporto organizzativo e sostegno alla didattica attiva del Master in "Valutazione, formazione e sviluppo delle risorse umane. Analisi organizzativa e interventi, prevenzione del rischio" (a.a. 2013-2014) e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

## ATTIVITA'

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto la seguente attività: supporto all'organizzazione del corso, alla didattica (ricevimento docenti e supporto agli studenti), alla valutazione delle attività di project work e alla ricerca con particolare riferimento ai temi dell'umanizzazione dei servizi sanitari, del benessere organizzativo e dello stress lavoro-correlato nella prospettiva della prevenzione dei rischi

da svolgersi a Padova – presso le Aule del CIS-Psicologia in via Venezia, 12 a Padova e/o altre sedi di strutture convenzionate sotto la direzione scientifica della prof.ssa Laura Dal Corso, per le quali è richiesto un impegno massimo di 9 mesi.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 14 ore settimanali.

## PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- a) Competenze nella gestione organizzativa di piccoli e grandi gruppi con articolata esperienza di attività di rilevamento e di acquisizione di informazioni
- b) Competenze nell'attività di ricerca e di approfondimento sui temi della qualità e della umanizzazione dei servizi sanitari
- c) Competenze nell'attività di ricerca e di approfondimento sui temi del benessere organizzativo e della prevenzione dei rischi in ambito lavorativo
- d) Esperienza nell'organizzazione di eventi culturali e di comunicazione
- e) Buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- Titolo di studio: Laurea in Psicologia (Indirizzo di Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni – Vecchio Ordinamento), Laurea Specialistica o Magistrale in Psicologia Sociale, del Lavoro e della Comunicazione
- Esperienza documentabile pertinente alle attività da svolgere e alle capacità/conoscenze/competenze richieste nell'attività di tutorato
- Non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di stipulare contratti con la pubblica amministrazione.

**L'esito della procedura comparativa** sarà pubblicato nel sito web del Dipartimento FISPPA all'indirizzo <http://www.fisppa.unipd.it/> con l'indicazione del collaboratore prescelto entro il 28 marzo 2014 se conseguente a ricognizione interna ed entro il 31 marzo 2014 se individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

### A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

#### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, con l'esclusione del personale inquadrato in categoria EP e del personale

convenzionato con il S.S.N. che beneficia di indennità di funzione o posizione, che dichiari di essere disponibile a svolgere l'attività di tutorato, supporto organizzativo, sostegno alla didattica attiva e coordinamento delle attività del Master, in mobilità parziale per 9 mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae redatto secondo le indicazioni riportate nel modulo domanda, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da una foto tessera e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata in duplice copia direttamente al Dipartimento FISPPA – Segreteria di direzione – Piazza Capitaniato, 3 – Padova nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00, **tassativamente entro e non oltre le ore 11.00 del 25 marzo 2014.**

Sulla busta dovrà essere riportata chiaramente la dicitura "Avviso di procedura comparativa n. 2014MAST02 – RICOGNIZIONE INTERNA."

Il modulo della domanda è disponibile nel sito:

<http://www.fisppa.unipd.it/>

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal Direttore del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia applicata tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs n. 165/2001.

In caso di esito positivo della valutazione, per l'assegnazione in mobilità parziale del personale tecnico amministrativo individuato, il Direttore del Dipartimento FISPPA invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, al Servizio Organizzazione, che provvederà all'assegnazione.

#### B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

##### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae redatto secondo le indicazioni riportate nel modulo domanda, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire in busta chiusa riportante la dicitura "Avviso di procedura comparativa n. 2014MAST02 – RICOGNIZIONE ESTERNA" - al Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia applicata dell'Università degli Studi di Padova, Piazza Capitaniato, 3 – 35139 PADOVA PD, **tassativamente entro e non oltre le ore 11.00 del 25 marzo 2014** con le seguenti modalità:

- a) Servizio postale – non fa fede il timbro postale;
- b) presentata a mano, direttamente al Dipartimento FISPPA – Segreteria Amministrativa – Piazza Capitaniato, 3 – Padova nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00.
- c) tramite messaggio di posta elettronica certificata (PEC), il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "PEC – Avviso di procedura comparativa n. 2014MAST02 – RICOGNIZIONE ESTERNA", all'indirizzo [dipartimento.fisppa@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.fisppa@pec.unipd.it) secondo le seguenti modalità,:

- accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale. I documenti privi della firma digitale saranno considerati come non sottoscritti;
- mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
- tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico della documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf.

Infine non risulta necessario chiamare gli uffici universitari per sincerarsi dell'arrivo, né risulta necessario spedire alcunché di cartaceo poiché la ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC.

Il mancato rispetto del termine indicato per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura comparativa, sia on-line sia cartacea, comporta l'esclusione dalla selezione.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito:

<http://www.fisppa.unipd.it/>

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

### **Commissione**

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia applicata.

### **Curriculum**

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

### **Esito della valutazione**

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il Direttore del Dipartimento FISPPA provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa.

### **Forma di contratto e compenso previsto**

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, un contratto di lavoro autonomo della durata di 9 mesi per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato in euro 13.000,00; previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.P.R. 5.10.2010, n. 195, adottato in attuazione dell'art. 3 della Legge 244/2007 (limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica).

Il compenso dovuto sarà liquidato in nove rate mensili posticipate previa attestazione da parte del Responsabile del Master, per ogni quota del compenso, che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che attribuisce il contratto ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 3, comma 44, della legge 24.12.2007, n. 244, i dati del contratto saranno pubblicati sul sito di Ateneo.

#### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.Lgs. 196/03.

#### **Comunicazioni**

Il presente avviso sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Università e inserimento nel sito web del Dipartimento FISPPA:

<http://www.fisppa.unipd.it/>

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché le circolari citate in premessa, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/universita/concorsi-selezioni-appalti/incarichi-lavoro-autonomo-collaborazioni-ricerca/circolari-sug> nonché le deliberazioni degli organi di governo di Ateneo citate in premessa, reperibili nel medesimo sito <http://www.unipd.it/universita/organi-di-ateneo> e, limitatamente alla ricognizione interna, quelle contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro, comparto Università, attualmente vigente.

Padova, 10 MAR. 2014



Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Vincenzo Milanese