DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA, SOCIOLOGIA, PEDAGOGIA
e PSICOLOGIA APPLICATA (FISPPA)

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

PROT 3956 26/08/2019

OGGETTO AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA N. **2019PASL01** PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO AL QUALE AFFIDARE L'ATTIVITA' DI ORGANIZZATORE DIDATTICO A SUPPORTO DELLA PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ IN PRESENZA E ON-LINE PER IL PROGETTO "LA SCUOLA ALL'UNIVERSITÀ, L'UNIVERSITÀ PER LA SCUOLA: PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO - SPERIMENTARE LA RICERCA SUL CAMPO. INTERCULTURA: FRA PERCEZIONE E REALTÀ" A.S. 2019/20.

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA, SOCIOLOGIA, PEDAGOGIA E PSICOLOGIA APPLICATA

Premesso che il Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata ha l'esigenza di individuare una risorsa per l'a.a. 2019/20 al quale affidare l'attività di esperto di metodi di gestione, comunicazione e formazione in Moodle in grado di gestire gli aspetti organizzativi e tecnici della didattica on-line per il corso di laurea magistrale interclasse in Management dei Servizi Educativi e Formazione Continua (sede di Rovigo) di cui è Presidente la prof.ssa Monica Fedeli;

Visto l'art. 7, comma 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni;

Visto il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n.165*" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

Visto il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 182470/2019 del 29.04.2019;

Acquisito il parere favorevole della Giunta riunitasi in data 18/07/2019;

Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Filosofia, Sociologia Pedagogia e Psicologia Applicata - FISPPA del 22/07/2019 che autorizza la messa a bando;

INDICE

una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana necessaria allo svolgimento dell'attività di Organizzatore didattico a supporto della pianificazione delle attività in presenza e on-line per il progetto "La Scuola all'Università, l'Università per la Scuola: Percorsi di Alternanza Scuola Lavoro - Sperimentare la ricerca sul campo. Intercultura: fra percezione e realtà" a.s. 2019/20; e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di prestazione per lavoro autonomo.

ATTIVITA'

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

- Supporto all'organizzazione didattica e logistica del corso, organizzazioni degli orari e degli spazi
- Coordinamento del progetto e attività di comunicazione con gli studenti
- Aggiornamento e monitoraggio dei materiali didattici multimediali sulla piattaforma Moodle a

disposizione degli studenti.

da svolgersi per conto del Responsabile del progetto, prof.ssa Monica Fedeli, e per le quali è richiesto un impegno massimo di 6 mesi.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 80 ore complessive.

PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

- Conoscenze relative al paradigma dell'Alternanza scuola-lavoro e al tema della partnership istruzione - lavoro.
- Competenze nella conduzione di attività di ricerca.
- Competenze comunicative e nella gestione delle relazioni, nella conduzione e nel coordinamento di gruppi in presenza e nello spazio Moodle.
- Buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- titolo di studio: Diploma di laurea del vecchio ordinamento o laurea specialistica o magistrale in ambito umanistico o se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, titolo che consente l'accesso al dottorato di ricerca. L'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fine della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa.
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.
- titoli preferenziali: aver conseguito il dottorato di ricerca nell'ambito specifico dell'Alternanza Scuola-Lavoro nell'ultimo biennio. Deve, inoltre, essere in possesso di una produzione scientifica relativa allo stesso ambito del progetto; deve avere almeno un anno di ricerca condotto sullo stesso tema del progetto.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito del Dipartimento http://fisppa.unipd.it/news/termine/27 con l'indicazione del collaboratore interno prescelto in data 05/09/2019 e in data 09/09/2019 se individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno che sia disponibile a svolgere l'attività di "Organizzatore didattico a supporto della pianificazione delle attività in presenza e on-line per il progetto "La Scuola all'Università, l'Università per la Scuola: Percorsi di Alternanza Scuola Lavoro - Sperimentare la ricerca sul campo. Intercultura: fra percezione e realtà" a.s. 2019/20;", nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.lgs. 165/2001 per 11 mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata in duplice copia direttamente al Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata FISPPA – Segreteria Amministrativa **stanza 032** – Piazza Capitaniato 3 (3° piano) nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, **tassativamente entro e non oltre le ore 12.00 di martedì 3 settembre 2019.**
Sulla busta dovrà essere riportata chiaramente la dicitura "Avviso di procedura comparativa n. **2019PASL01** – Ricognizione interna".

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: http://fisppa.unipd.it/news/termine/27

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del Dipartimento tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs n. 165/2001.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO PER PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO.

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire in busta chiusa, al Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata FISPPA – **tassativamente entro e non oltre le ore 12.00 di martedì 3 settembre 2019** con le seguenti modalità:

a) raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) inviata al seguente indirizzo: Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata FISPPA - Segreteria Amministrativa **stanza 032** - Piazza Capitaniato 3 – cap. 35139 Padova. Sulla busta dovrà essere riportata chiaramente la dicitura "Avviso di procedura comparativa n. **2019PASL01**– Ricognizione esterna";

In alternativa alla raccomandata la domanda potrà essere spedita all'indirizzo:

b) PEC istituzionale del Dipartimento: dipartimento.fisppa@pec.unipd.it (entro le ore 12.00 del 03/09/2019)

• tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;

• tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

c) la domanda cartacea, in duplice copia, firmata in presenza del dipendente addetto a riceverla o, in alternativa, corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da allegare a pena inesistenza della domanda, può essere, altresì, consegnata direttamente al Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata FISPPA- Segreteria Amministrativa **stanza 032** (3° Piano) Piazza Capitaniato 3 – nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 tassativamente entro le ore 12.00 di **martedì 3 settembre 2019.**

Il modulo della domanda è disponibile nel sito del Dipartimento: http://fisppa.unipd.it/news/termine/27

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore.

Curriculum

La valutazione del curriculum, sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il Direttore del Dipartimento provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto di collaborazione per prestazione di lavoro autonomo della durata di sei mesi previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D. lgs. 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca

da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";
2. art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un rapporto di coniugio o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il corrispettivo complessivo per la prestazione è determinato in euro 1.840,00.
Al compenso saranno applicate le ritenute fiscali e, qualora dovute, le ritenute previdenziali previste dalla normativa vigente. In caso di possessori di Partita IVA saranno aggiunti l'IVA e il CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale prevista a norma di legge.

Il compenso dovuto sarà liquidato in due tranche a metà e a fine prestazione, entro 30 giorni fine mese data ricevimento della nota di prestazione/fattura previa attestazione da parte del Responsabile del progetto, per ogni quota di compenso, che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il curriculum del collaboratore.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università Ateneo all'indirizzo: http://protocollo.unipd.it/albo/viewer e inserito nel sito web del Dipartimento all'indirizzo http://www.fisppa.unipd.it/news/termine/27. Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi.

Padova, 26 AGO 2019

Il Direttore di Dipartimento
Prof. Vincenzo Milanesi