



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

**DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA, SOCIOLOGIA,
PEDAGOGIA E PSICOLOGIA APPLICATA
(FISPPA)**

Palazzo del Capitano
Piazza Capitaniato, 3
35139 Padova, Italy

Padova,

Prot. n.

Anno

Tit.

Cl.

Fasc.

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 4 RISORSE ALLE QUALI AFFIDARE L'INCARICO DI ATTIVITA' CONNESSE AL SUPPORTO ALLA DIDATTICA RIGUARDANTI IL CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN "AZIONE PEDAGOGICA E INTERVENTI PSICO EDUCATIVI PER LA PROMOZIONE DELLA VITA ADULTA DELLE PERSONE CON AUTISMO" A.A. 2025/2026

Visto l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165*" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 1431/2019 prot n. 182470 del 29 aprile 2019;

Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento del 22/01/2026 che ha autorizzato n. 1 procedura comparativa di curriculum per il conferimento di 4 incarichi individuali per lo svolgimento di attività connesse al supporto alla didattica del Corso di Perfezionamento in "*Azione pedagogica e interventi psico educativi per la promozione della vita adulta delle persone con autismo*" a.a.2025/2026

Considerata la necessità di avviare una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare resistenza all'interno dell'Ateneo di n. 4 soggetti esperti cui affidare degli incarichi di supporto alle attività organizzative e didattiche riguardanti il Corso di Perfezionamento in "*Azione pedagogica e interventi psico educativi per la promozione della vita adulta delle persone con autismo*" a.a. 2025/2026, che dovranno essere svolti, ciascuno, per un periodo di 2 mesi con un impegno quantificato mediamente in **10 ore settimanali**.

Considerata la necessità, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, di procedere all'individuazione di n. 4 soggetti esterni, con procedura comparativa di curriculum, ai quali affidare, mediante stipula di n. 4 contratti di lavoro autonomo di tipo coordinato e continuativo, lo svolgimento delle attività di cui al punto precedente per un periodo di 2 mesi per un costo complessivo stimato al lordo delle ritenute a carico dell'ente pari a un massimo di **€ 15.000,00**;

Considerata la congruità del compenso da corrispondere, in caso di esito negativo della ricognizione interna, al prestatore esterno, in relazione all'utilità conseguita dall'Amministrazione;

Considerato che l'impegno economico massimo complessivo previsto e stimato, comprensivo degli oneri a carico Ente, è pari a € 15.000,00 e che tale spesa trova copertura sul progetto SANT_FIND25_01;

Accertata la rispondenza dell'incarico dell'Amministrazione; alle competenze attribuite all'Università e agli obiettivi dell'Amministrazione;

Accertata la straordinarietà e la temporaneità dell'incarico da conferire con contratto di lavoro autonomo di tipo coordinato e continuativo;

Visto l'art. 1, comma 303, leti a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali;

Il DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA, SOCIOLOGIA, PEDAGOGIA E PSICOLOGIA APPLICATA (FISPPA), in seguito Amministrazione,

INDICE

una procedura comparativa di **curriculum** volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 4 risorse umane alle quali affidare l'incarico di attività connesse al supporto alla didattica e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di n. 4 soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun *curriculum* con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto *di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa*.

ATTIVITÀ

La prestazione dei soggetti che saranno individuati ha per oggetto le seguenti attività:

Profilo n. 1: Tutor d'aula a supporto dell'organizzazione didattica del Corso di Perfezionamento

- Supporto didattico a docenti/studenti (presenza e online);
- Tutoraggio in aula e tutoraggio digitale a supporto delle attività didattiche online;
- Gestione firme (presenza e telematica);
- Supporto organizzativo e logistico nell'evento divulgativo finale;
- Supporto informativo e assistenza ai corsisti.

Profilo n. 2: Tutor d'aula coordinatore a supporto dell'organizzazione didattica del Corso di Perfezionamento

- Coordinamento del supporto didattico a docenti e studenti, in presenza e online;
- Tutoraggio in aula e tutoraggio digitale a supporto delle attività didattiche online;
- Gestione firme (presenza e telematica);
- Supporto organizzativo e logistico nell'evento divulgativo finale;
- Supporto informativo e assistenza ai corsisti;
- Gestione strumenti e processi di valutazione delle attività formative.

Profilo n. 3: Tutor e coordinatore della didattica digitale e delle attività online

- Supporto alla progettazione e gestione della piattaforma e-learning: predisposizione dei materiali didattici, configurazione degli ambienti digitali e costante monitoraggio degli spazi virtuali;
- Gestione dei flussi informativi: cura della documentazione e delle comunicazioni elettroniche inerenti ai percorsi formativi, garantendo l'allineamento tra segreteria, docenti e discenti;
- Coordinamento dei contenuti multimediali: supervisione e organizzazione delle risorse multimediali presenti in piattaforma per garantirne la fruibilità e l'aggiornamento;
- Sviluppo della piattaforma repertoriale PW: collaborazione attiva nell'ideazione e implementazione della sezione dedicata ai Project Work, finalizzata alla raccolta sistematica, organizzazione e condivisione degli elaborati prodotti dagli studenti.

Profilo n. 4: Tutor di supporto alle attività di PROJECT-WORK e alla repertorizzazione multimediale (online dedicata)

- Supporto nell'individuazione e definizione dei temi oggetto dei Project Work;
- Collaborazione ideativa nella progettazione, sviluppo e popolazione dati dello strumento repertoriale multimediale;
- Supporto nella categorizzazione, inserimento e implementazione di dati nella piattaforma multimediale in via di realizzazione a sostegno delle attività formative e per la diffusione dei risultati progettuali;
- Comunicazione Tecnico-Operativa anche di helpdesk;
- Analisi dell'Impatto: monitoraggio dell'utilizzo del repository attraverso metriche interne (log view, interazioni) e raccolta di feedback per valutarne l'efficacia e pianificare le implementazioni future.

L'attività, per tutti i 4 profili, sarà svolta in presenza e a distanza, nelle sedi dell'Università di Padova, per conto della prof.ssa Marina Santi, e per essa è richiesto un impegno di n. 2 mesi. Al candidato si richiede flessibilità oraria. Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 10 ore settimanali.

PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

Profilo n. 1: Tutor d'aula a supporto dell'organizzazione didattica del Corso di Perfezionamento

- Ottime capacità comunicative e organizzative;
- Capacità nella gestione di ambienti digitali;
- Conoscenza operativa di Moodle;
- Buona conoscenza della lingua italiana (per cittadini stranieri).

Profilo n. 2: Tutor d'aula coordinatore a supporto dell'organizzazione didattica del Corso di Perfezionamento

- Capacità di coordinamento dei gruppi di lavoro e gestione efficace dei flussi informativi digitali e analogici;
- Conoscenza avanzata di Moodle;
- Buona conoscenza della lingua italiana (per cittadini stranieri).

Profilo n. 3: Tutor e coordinatore della didattica digitale e delle attività online

- Competenze nella progettazione e gestione di contenuti per la formazione continua;
- Conoscenza avanzata e comprovata della piattaforma Moodle;
- Eccellente capacità d'uso dei principali strumenti di produttività (Office 365) e delle piattaforme di videocomunicazione;
- Eccellenti doti relazionali e autonomia organizzativa;
- Buona conoscenza della lingua italiana (per cittadini stranieri).

Profilo n. 4: Tutor di supporto alle attività di PROJECT-WORK e alla repertoriatura multimediale (online dedicata)

- Competenze organizzative e nella gestione dell'informazione, con particolare riferimento alla categorizzazione di contenuti;
- Competenze di traduzione di esigenze e conoscenze di dominio specifico all'interno del repository multimediale, fungendo da ponte tra il bisogno dell'utente esterno e le potenzialità della piattaforma sia in fase di progettazione che di implementazione;
- Competenze di ricerca nei settori della pedagogia e delle scienze dell'educazione;
- Buona conoscenza della lingua italiana (per cittadini stranieri).

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- Titolo di studio:
 - Laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea del vecchio ordinamento (**profilo n. 1, n. 2 e n. 3**)
 - Dottorato in ambito delle scienze umane e pedagogiche (**profilo n. 4**)

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero l'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa.

- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito del Dipartimento FISPPA <https://www.fisppa.unipd.it> con l'indicazione dei collaboratori prescelti in data 3 febbraio 2026 se conseguente a ricognizione interna e in data 27 febbraio 2026 se individuati dei soggetti esterni.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere l'incarico di attività connesse al supporto alla didattica riguardanti il Corso di Perfezionamento in "*Azione pedagogica e interventi psico educativi per la promozione della vita adulta delle persone con autismo*" nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per n. 2 mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa – corredata del *curriculum vitae* redatto in conformità al vigente modello europeo e della fotocopia di un valido documento di riconoscimento – da redigere su carta semplice, dovrà pervenire al Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata (FISPPA) dell'Università degli Studi di Padova tassativamente entro e non oltre **il 30 gennaio 2026 ore 12.00**.

La domanda dovrà essere compilata utilizzando esclusivamente il modulo disponibile nella pagina web del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata (FISPPA) al link <https://www.fisppa.unipd.it/dipartimento/amministrazione-trasparente/bandi-concorso/bandi-didattica-ricerca-altre-tipologie> e potrà essere presentata alternativamente:

A) tramite PEC, inviandola all'indirizzo **dipartimento.fisppa@pec.unipd.it**:¹

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale, oppure:
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

B) a mezzo **raccomandata A/R** (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo: Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata (FISPPA) dell'Università degli Studi di Padova, presso la sede di Piazza Capitaniato n. 3 - 35139 Padova.

Sulla busta / nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata chiaramente la dicitura:

¹ Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

“Avviso di procedura comparativa n. 2026PL01 - RICOGNIZIONE INTERNA”

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal Direttore del Dipartimento tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs 165/2001.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa – corredata del *curriculum vitae* redatto in conformità al vigente modello europeo e della fotocopia di un valido documento di riconoscimento – da redigere su carta semplice, dovrà pervenire al Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata (FISPPA) dell'Università degli Studi di Padova tassativamente entro e non oltre il **30 gennaio 2026 ore 12.00**.

La domanda dovrà essere compilata utilizzando esclusivamente il modulo disponibile nella pagina web del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata (FISPPA) al link <https://www.fisppa.unipd.it/dipartimento/amministrazione-trasparente/bandi-concorso/bandi-didattica-ricerca-altre-tipologie> e potrà essere presentata alternativamente:

A) tramite PEC, inviandola all'indirizzo **dipartimento.fisppa@pec.unipd.it**:²

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale, oppure:
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

B) a mezzo **raccomandata A/R** (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo: Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata (FISPPA) dell'Università degli Studi di Padova, presso la sede di Piazza Capitanio n. 3 - 35139 Padova.

Sulla busta / nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata chiaramente la dicitura:

“Avviso di procedura comparativa n. 2026PL01- RICOGNIZIONE ESTERNA”

² Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata FISPPA.

Curriculum

La valutazione del curriculum, sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il Direttore del Dipartimento provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con i collaboratori esterni prescelti verrà stipulato un contratto *di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa* della durata di 2 mesi previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dai collaboratori esterni prescelti entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula dei contratti.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora uno dei soggetti esterni prescelti si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione

anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio”;

2. art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 “di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza”.

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora uno dei soggetti esterni prescelti abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora uno dei collaboratori individuati sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il corrispettivo complessivo per ciascuna prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, è così determinato:

Profilo 1: € 2.264,00 lordo percipiente

Profilo 2: € 2.264,00 lordo percipiente

Profilo 3: € 3.401,00 lordo percipiente

Profilo 4: € 3.401,00 lordo percipiente

Per i/le collaboratori/trici possessori di partita IVA, nel caso di assorbimento della prestazione all'attività professionale, al compenso saranno aggiunti l'IVA e il CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale a norma di legge.

Il compenso dovuto sarà liquidato al termine del contratto previa dichiarazione da parte della responsabile del progetto, prof.ssa Marina Santi, che la prestazione è stata eseguita regolarmente.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento degli incarichi.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi agli incarichi (nominativi dei collaboratori, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il *curriculum dei collaboratori*.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università Ateneo all'indirizzo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserito nel sito web *del Dipartimento FISPPA* al link <https://www.fisppa.unipd.it/dipartimento/amministrazione-trasparente/bandi-concorso/bandi-didattica-ricerca-altre-tipologie>

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi>

Padova,

Il Direttore del Dipartimento

Prof. Egidio Robusto