



OGGETTO AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA N. **2018CdS05** PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO AL QUALE AFFIDARE LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI TUTOR DI TIROCINIO E DI ACCOMPAGNAMENTO DIDATTICO RIVOLTO AGLI STUDENTI DEL CORSO DI STUDIO IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE – sede di Padova. A.A. 2018/19.

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA, SOCIOLOGIA, PEDAGOGIA E PSICOLOGIA APPLICATA

Premesso che il Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata ha l'esigenza di individuare una risorsa per l'a.a. 2018/19 per lo svolgimento dell'attività tutor tirocinio e di accompagnamento didattico rivolto agli studenti del corso di studio in Scienze dell'Educazione e della Formazione – sede di Padova - di cui è Presidente la prof.ssa Chiara Biasin;

Visto l'art. 7, comma 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni;

Visto il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n.165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

Visto il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 2346/2014 del 18.04.2014;

Acquisito il parere favorevole della Giunta riunitasi in data 18/06/2018;

Vista l'autorizzazione del Consiglio di Dipartimento di Filosofia, Sociologia Pedagogia e Psicologia Applicata - FISPPA del 21/06/2018;

INDICE

una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana necessaria allo svolgimento dell' attività di tutor di tirocinio e di accompagnamento didattico rivolto agli studenti del corso di studio in Scienze dell'Educazione e della Formazione a.a. 2018/19 sede di Padova e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

ATTIVITA'

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

- Supporto alla didattica per orientare correttamente gli studenti circa le discipline del loro percorso di studi e fornire le informazioni inerenti le figure professionali che il Corso di Studio prepara;
- Monitoraggio dell'andamento delle attività dei singoli studenti, riconoscendo eventuali aspetti critici relativi alla frequenza, all'auto-organizzazione del lavoro e al superamento degli esami;
- Supporto di gruppo e personalizzato in caso di difficoltà, con particolare attenzione a studenti lavoratori e part-time;
- Orientamento e consulenza agli studenti nella scelta dell'ente ospitante il tirocinio formativo obbligatorio e/o lo stage (anche in riferimento alla proposta di legge n° 2656, sulla figura dell'educatore professionale socio-pedagogico);
- Orientamento studenti nella redazione della modulistica relativa al progetto personale e alla relazione finale di tirocinio con supporto all'individuazione delle competenze acquisite per una migliore

comprensione della figura professionale ricoperta durante lo stage;

- Supervisione della modalità di scelta del Tutor docente da parte degli studenti e gestione di eventuali criticità;
- Supporto ai docenti nella gestione degli studenti di tirocinio assegnati;
- Organizzazione e gestione attività di formazione obbligatoria al tirocinio rivolte agli studenti del CdS;
- Tutorato in presenza e a distanza dei tirocinanti lungo l'iter del tirocinio, in accostamento ai tutor docenti e in collaborazione con il GAV, a sostegno della coerenza del progetto e dell'esperienza dello studente con gli obiettivi formativi del Corso di studio/curricolo di riferimento e dell'allineamento del tirocinio agli orientamenti metodologici e didattici stabiliti;
- Monitoraggio periodico dell'andamento delle attività di tirocinio, con analisi/report dei dati funzionali al miglioramento della qualità della didattica del CdS;
- Coordinamento attività tirocinio del CdS con Servizio Stage e Career dell'Ateneo;
- Gestione delle relazioni con gli Enti ospitanti e con stakeholder del CdS;
- Promozione e collaborazione all'organizzazione di tavoli di lavoro con Enti/Aziende significativi per gli sbocchi professionali prospettati dal CdS, per migliorare l'offerta formativa e favorire raccordi efficaci tra università e mondo del lavoro.

da svolgersi presso il Dipartimento FISPPA (sede di Padova) per conto del Presidente prof.ssa Chiara Biasin e per le quali è richiesto un impegno massimo di 11 mesi.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 30 ore settimanali.

PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

- Ottima conoscenza degli obiettivi, dei piani studio (anche arretrati), delle specificità dei curricula (SED/FSRU) del Corso di Studio in Scienze dell'Educazione e della Formazione – sede di Padova, anche in riferimento agli sbocchi occupazionali previsti;
- Competenze e esperienza di orientamento, consulenza e accompagnamento formativo di studenti nelle attività didattiche e di tirocinio nello specifico contesto o presso Enti congruenti con il suddetto corso di laurea e curricula;
- Competenze ed esperienza di gestione e di organizzazione di attività didattiche, di orientamento e di tirocinio formativo nello specifico contesto per cui è richiesto il tutorato;
- Competenze ed esperienza di progettazione e valutazione di attività formative presso Enti o in settori congruenti con il profilo richiesto;
- Competenze ed esperienza di consulenza e di accompagnamento formativo di studenti presso Enti o in settori congruenti con il profilo richiesto;
- Buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- titolo di studio: Diploma di laurea del vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99) o laurea magistrale del nuovo ordinamento (ex D.M. 270/2004) o laurea specialistica del nuovo ordinamento (ex D.M. 509/99) purché rientrante nell'ambito pedagogico/umanistico o se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, titolo che consente l'accesso al dottorato di ricerca. L'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa.

- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.
- Titolo preferenziale: esperienza di orientamento, gestione e organizzazione nell'attività richiesta.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito del Dipartimento <http://fisppa.unipd.it/news/termine/27> con l'indicazione del collaboratore interno prescelto in data 03/09/2018 e in data 07/09/2018 se individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno che sia disponibile a svolgere l'attività di tirocinio e di accompagnamento didattico rivolto agli studenti del corso di studio in Scienze dell'Educazione e della Formazione – sede di Padova a.a. 2018/19 nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.lgs. 165/2001 per 11 mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata in duplice copia direttamente al Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata FISPPA – Segreteria Amministrativa **stanza 032** – Piazza Capitaniato 3 (3° piano) nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, **tassativamente entro e non oltre le ore 12.00 di mercoledì 25 luglio 2018.**

Sulla busta dovrà essere riportata chiaramente la dicitura "Avviso di procedura comparativa n. **2018CdS05** – Ricognizione interna".

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://fisppa.unipd.it/news/termine/27>

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del Dipartimento tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs n. 165/2001.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire in busta chiusa, al Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata FISPPA – **tassativamente entro e non oltre le ore 12.00 di mercoledì 25 luglio 2018** con le seguenti modalità:

a) raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) inviata al seguente indirizzo: Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata FISPPA - Segreteria Amministrativa **stanza 032** - Piazza

Capitaniato 3 – cap. 35139 Padova. Sulla busta dovrà essere riportata chiaramente la dicitura “Avviso di procedura comparativa n. **2018CdS05** – Ricognizione esterna”;

In alternativa alla raccomandata la domanda potrà essere spedita all’indirizzo:

b) PEC istituzionale del Dipartimento: dipartimento.fisppa@pec.unipd.it (entro le ore 12.00 del 25/07/2018)

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l’apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;

- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l’apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;

Per l’invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

c) la domanda cartacea, in duplice copia, firmata in presenza del dipendente addetto a riceverla o, in alternativa, corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da allegare a pena di inesistenza della domanda, può essere, altresì, consegnata direttamente al Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata FISPPA- Segreteria Amministrativa **stanza 032** (3° Piano) Piazza Capitaniato 3 – nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 tassativamente entro le ore 12.00 di **mercoledì 25 luglio 2018**.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito del Dipartimento: <http://fisppa.unipd.it/news/termine/27>

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l’eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l’esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell’incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore.

Curriculum

La valutazione del curriculum, sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il Direttore del Dipartimento provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l’incarico.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto di collaborazione coordinata e continuativa della durata di undici mesi previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D. lgs. 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio

pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";

2. art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un rapporto di coniugio o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, è determinato in euro 14.100,00. Per i collaboratori possessori di partita IVA, nel caso, di assorbimento della prestazione all'attività professionale, al compenso saranno aggiunti l'IVA e il CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale a norma di legge.

Il compenso dovuto sarà liquidato in rate mensili previa attestazione da parte del Presidente del Corso di laurea, per ogni quota di compenso, che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati

relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il curriculum del collaboratore.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università Ateneo all'indirizzo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserito nel sito web del Dipartimento all'indirizzo <http://www.fisppa.unipd.it/news/termine/27>. Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi>.

Padova,

17 LUG 2018

Il Direttore di Dipartimento
Prof. Vincenzo Milanesi

