

ISTRUZIONI (ITA) ATLAS.ti su Vlab

VLAB – Prenotazione

Prima di poter accedere ai VLAB, è necessario prenotare la risorsa che si vuole utilizzare.

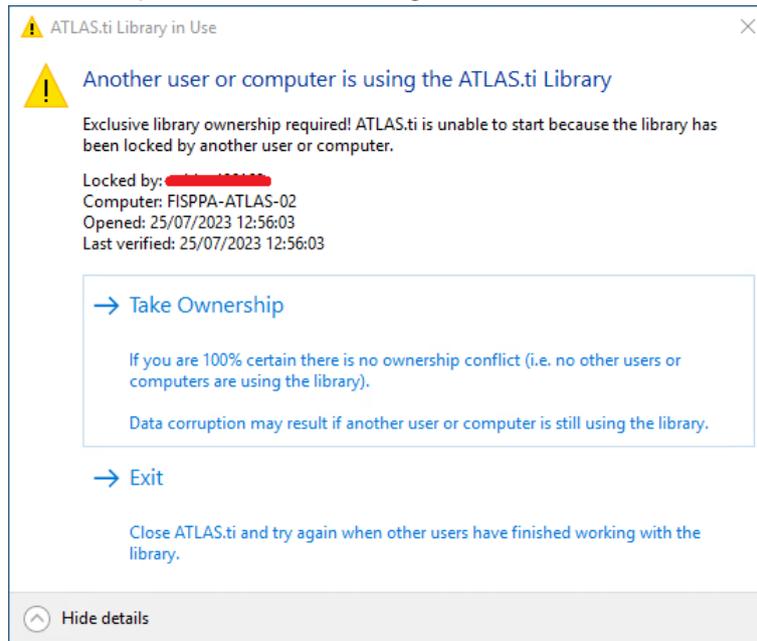
- 1) Raggiungere il portale per la prenotazione dei VLab digitando il seguente indirizzo: <https://vlabbooking.vdi.ict.unipd.it>.
- 2) Inserire le proprie credenziali di SSO (le stesse usate per la posta elettronica).
- 3) Cliccare sull'icona "**Prenotazioni**" (In alto a sinistra, terza icona dall'alto verso il basso).
- 4) Cliccare il tasto "**Prenota**".
- 5) Selezionare il giorno e l'orario di interesse. Si ricorda che un VLab può essere prenotato anche per la fascia oraria corrente.

VLAB – Installazione del client Vmware Horizon:

- 1) Andare al sito <https://vlab.vdi.ict.unipd.it>
- 2) Cliccare su "**Install VMWare Horizon Client**"
- 3) In corrispondenza del programma per il proprio sistema operativo cliccare su "**Go to Downloads**"
- 4) Cliccare su "**Download now**"
- 5) Installare il programma scaricato
- 6) Riavviare il computer se richiesto
- 7) Solo per gli studenti
Le seguenti operazioni possono essere eseguite solo se preliminarmente è attiva a proprio nome una prenotazione del laboratorio virtuale come indicato nella parte "Prenotazione", riportata sotto.
- 8) Aprire il programma VmWare Horizon Client
- 9) Fare click sulla voce "**Add server**"
- 10) Indicare nel campo "Name of the Connection Server" la stringa "*vlab.vdi.ict.unipd.it*" (nome e indirizzo del server)
- 11) Cliccare su "**Connect**"
- 12) Digitare Username e Password. Lo username è l'indirizzo di posta elettronica (compresa la parte dopo la @. L'indirizzo @phd.unipd.it non funziona, usare quindi @studenti.unipd.it). La password è la stessa del SSO di Ateneo (ad esempio: username = mario.rossi@unipd.it, oppure maria.bianchi@studenti.unipd.it, e password = password di SSO di Ateneo)
- 13) Cliccare su "**Login**"
- 14) Fare doppio clic su "**FISPPA_ATLAS**" per avviare il desktop remoto
- 15) Se compare la finestra delle impostazioni di Drive sharing, spuntare la casella corrispondente a "**Do not show this dialog again**" e cliccare su "**Allow**"

Utilizzo di ATLAS.ti

- 1) Una volta che il desktop remoto si apre, cliccare sull'icona bianca e rossa presente sul desktop e denominata **ATLAS.ti 23**
- 2) Nel caso in cui comparisse la finestra seguente, cliccare su "Take Ownership"



- 3) Nella finestra che compare successivamente, cliccare su "Go To Login"
- 4) Inserire il proprio indirizzo email e la password dell'account ATLAS.ti e cliccare su "Login"
- 5) Il programma si aprirà regolarmente con la consueta finestra di presentazione. Cliccare su "New Project" per iniziare un nuovo lavoro o su un progetto esistente per avviare il software.
- 6) **Al termine dell'utilizzo chiudere SEMPRE il programma per rilasciare la sessione e liberare la licenza, prima di disconnettersi dalla macchina virtuale. In caso contrario, la licenza non potrà essere utilizzata da altri utenti.**

NOTE

- a) Il laboratorio deve essere usato solo per attività di ricerca. Se avete bisogno di un VLAB per attività didattiche, scrivete a informatici.fisppa@unipd.it, con le date di inizio e fine attività didattica e il numero di studenti iscritti.
- b) Per richiedere l'accesso a assegnisti, studenti e tesisti, il referente strutturato può scrivere a informatici.fisppa@unipd.it, indicando:
 - i) l'indirizzo email della persona da abilitare,
 - ii) la data di inizio,
 - iii) La data di fine attività.
- c) Tutto quello che si trova su Desktop e Documenti rimane salvato per sempre, salvo cancellazione volontaria. Lo spazio permesso è di 10 GB a utente. I dati sono personali e non accessibili da nessun altro. Si consiglia comunque di effettuare sempre un salvataggio esterno dei propri dati.
- d) Per passare i file dal PC locale al computer remoto è possibile:
 - i) Se si usa il client, usare la funzione di Drag&Drop dei file
 - ii) Utilizzare la funzione di USB sharing per condividere i dischi USB esterni tra PC locale e PC remoto
 - iii) Caricare i file su Google Drive o via posta elettronica e collegarsi al Drive o alla posta dal PC remoto
- e) L'elaborazione dura solo finché la sessione è attiva, poi si interrompe. Bisogna quindi chiudere la sessione solo a elaborazione ultimata e salvato il progetto e/o l'output.
- f) Il primo accesso potrà risultare talvolta lento, per via della creazione delle librerie di base del software.
- g) Per modificare la risoluzione o lo zoom dello schermo remoto, è possibile modificare dei parametri dal client di VMware Horizon:
 - i) Accedere al server del VLAB
 - ii) Cliccare su FISPPA_ATLAS con il tasto destro del mouse
 - iii) Cliccare su Display
 - iv) Modificare la risoluzione e lo zoom alle impostazioni preferite
- h) Per richieste di supporto, scrivere a informatici.fisppa@unipd.it, o rivolgersi ai tecnici informatici di sede.