



Albo n. 426 n. prot. 19149

Il presente documento è stato affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo  
dal 03/02/2015 al 10/02/2015  
Il direttore

Anno 2014 Tit. III Cl. 3 Fasc. 3.4.1

**OGGETTO** AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA N. 2015SDF03 PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO ESTERNO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI SUPPORTO ASSIMILATA ALL'ATTIVITA' DI TUTOR COORDINATORE NELL'AMBITO DEI CORSI DI TIROCINIO FORMATIVO ATTIVO - TFA - CLASSE A036 - FILOSOFIA, PSICOLOGIA E SCIENZE DELL'EDUCAZIONE - A.A. 2014/15.

**L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA**  
**Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata (FISPPA)**

Visto il D.M. 10 settembre 2010 n. 249, come modificato dal D.M. 25 marzo 2013, n. 81 concernente il Regolamento sulla "Definizione della disciplina e dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado ai sensi dell'articolo 2, comma 416, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;

Visto il D.M. 20 giugno 2014 n. 487, con il quale si integrano le disposizioni di cui al D.M. 4 aprile 2011 n. 139 al fine di disciplinare l'istituzione e lo svolgimento dei percorsi di Tirocinio Formativo Attivo a decorrere dall'a.a. 2014/2015;

Visto il D.M. del 16 maggio 2014, n.312 che autorizza l'attivazione dei Tirocini Formativi Attivi per l'a.a. 2014/2015, finalizzati al conseguimento dell'abilitazione per l'insegnamento nella scuola secondaria di primo e di secondo grado, e indica i posti disponibili per Regione riferiti a ciascuna classe di abilitazione;

Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento del 19 giugno 2014 che ha proposto l'attivazione del Tirocinio Formativo Attivo Classe A036 per l'a.a. 2014/15;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 21 luglio 2014 che ha approvato l'attivazione dei TFA a.a. 2014-2015 e il piano finanziario;

Visto il D.M. n. 966/2014 che ha definito il contingente per regione di personale docente in servizio nelle istituzioni scolastiche da utilizzare presso le Università con la funzione di tutor coordinatore per il Tirocinio Formativo Attivo a.a. 2014/15;

VISTO l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO l'art. 3, comma 1, lettera f bis) e comma 1 bis della Legge 14 gennaio 1994, n. 20, così come modificati dall'art. 17, commi 30 e 30 bis, del D.L. 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni in Legge 3 agosto 2009, n. 102, che prevede la non assoggettabilità al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti ai sensi della deliberazione n. 24/2009 della Corte dei Conti - Sezione Centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato, trattandosi di incarico di tutoraggio a supporto della didattica;

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 2346/2014 del 18.8.2014;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 29 gennaio 2015 che ha autorizzato l'avvio della procedura comparativa;

VERIFICATO che il contingente di tutor coordinatori concessi dall'Ufficio Scolastico Regionale all'Ateneo ai sensi del D.M. n. 966/2014 è inferiore al fabbisogno dei Tirocini Formativi Attivi per tutte le classi concorsuali;

RITENUTO opportuno bandire un'attività di supporto assimilata all'attività di tutor coordinatore nell'ambito dei corsi di Tirocinio Formativo Attivo classe A036;

## INDICE

una procedura comparativa di curriculum volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di lavoro autonomo occasionale/professionale per l'attività di supporto assimilata all'attività di Tutor coordinatore nell'ambito dei Corsi di Tirocinio Formativo Attivo (TFA) classe A036 a.a. 2014/15.

### ATTIVITA'

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività, ai sensi dell'art. 11 comma 2 del D.M. del 10 settembre 2010 n. 249 nell'ambito dei corsi Tirocinio Formativo Attivo per la formazione iniziale degli insegnanti per l'a.a. 2014/15 classe di abilitazione A036:

1. Orientare e gestire i rapporti con i tutor assegnando gli studenti alle diverse classi e scuole e formalizzando il progetto di tirocinio dei singoli studenti;
2. Provvedere alla formazione del gruppo di studenti attraverso le attività di tirocinio indiretto e l'esame dei materiali di documentazione prodotti dagli studenti nelle attività di tirocinio;
3. Supervisionare e valutare le attività del tirocinio diretto e indiretto;
4. Seguire le relazioni finali per quanto riguarda le attività in classe;

da svolgersi a Padova – per conto del Dipartimento FISPPA - e per le quali è richiesto un impegno massimo di 6 mesi.

### PROFILO RICHIESTO

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- Avere la qualifica di personale docente e/o dirigente classe A036 in servizio presso le istituzioni scolastiche del sistema nazionale di istruzione ai sensi dell'art. 2 comma 5 Allegato A tabella 2;
- Buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.
- Titolo preferenziale: aver partecipato in precedenti cicli S.S.I.S o TFA ad analoghe attività di tutoraggio.

**L'esito della procedura comparativa** sarà pubblicato nel sito di Dipartimento <http://www.fisppa.unipd.it/news/termine/27> con l'indicazione del collaboratore prescelto in data 11 febbraio 2015.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa.

### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITA'

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire al Dipartimento di Filosofia, Sociologia Pedagogia e Psicologia Applicata (FISPPA) dell'Università degli Studi di Padova, **tassativamente entro e non oltre le ore 11.00 di martedì 10 febbraio 2015**;

1. La domanda può essere inviata a mezzo **raccomandata A/R** (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo: Dipartimento di Filosofia, Sociologia Pedagogia e Psicologia Applicata (FISPPA), Piazza Capitanato 3, cap. 35139 Padova. Sulla busta dovrà essere riportato il numero dell'avviso della procedura comparativa n. **2015SDF03**.

2. In alternativa alla raccomandata A/R, la domanda può essere spedita all'indirizzo PEC istituzionale del Dipartimento [dipartimento.fisppa@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.fisppa@pec.unipd.it):

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
- tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) ovvero tramite PEC-ID personale del candidato (conforme ai requisiti indicati dal DPCM 27.9.2012) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

3. La domanda in duplice copia potrà essere consegnata direttamente a mano alla Segreteria di Direzione del Dipartimento FISPPA, Piazza Capitanato 3 (4° piano) – Padova dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00, **tassativamente entro e non oltre le ore 11.00 di martedì 10 febbraio 2015**;

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.fisppa.unipd.it/news/termine/27>

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

### **Commissione**

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento.

### **Curriculum**

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

### **Esito della valutazione**

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto per la classe di abilitazione TFA.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

### **Forma di contratto e compenso previsto**

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo occasionale della durata di 6 mesi per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato in euro 3.000,00 previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";

2. (nei casi di incarichi di studio e consulenza) art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un rapporto di coniugio o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il compenso dovuto sarà liquidato in due rate posticipate a metà e a fine della prestazione, previa attestazione fornita dal docente Responsabile che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il curriculum del collaboratore.

### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.L.gs. 196/03..

### **Comunicazioni**

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università Ateneo all'indirizzo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserito nel sito web di Dipartimento all'indirizzo: <http://www.fisppa.unipd.it/news/termine/27>.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/incarichi>.

Padova, **03 FEB. 2015**

Il Direttore di Dipartimento  
Prof. Vincenzo Milanesi

