



Anno 2014      Tit. III    Cl. 5    Fasc.

OGGETTO    AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA **N. 2014MAST07** PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN COLLABORATORE AL QUALE AFFIDARE UN INCARICO DI SUPPORTO PER L'ISTITUZIONE E L'ATTIVAZIONE DEI CORSI MASTER DEL DIPARTIMENTO FISPPA E PER LA GESTIONE DEI RELATIVI SPAZI WEB – A.A. 2014/15.

L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA  
DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA, SOCIOLOGIA, PEDAGOGIA E PSICOLOGIA APPLICATA

VISTO il progetto di implementazione di servizi alla docenza ed agli utenti dei corsi Master del Dipartimento anche con ricorso a strumenti telematici di cui è responsabile scientifico il prof. Vincenzo Milanesi;

VISTO l'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO l'art. 7.16 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (D.R. 850/91 e successive modifiche);

VISTO l'art. 3 della legge 14.1.1994, n. 20, come modificato dall'art. 17, comma 30, del D.L. n. 78/2009, convertito con modifiche in Legge n. 102/2009;

VISTO l'art. 27 della Legge 24.11.2000, n. 340;

VISTA la deliberazione n. 24/2009 della Corte dei Conti - Sezione Centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato, che stabilisce l'assoggettabilità delle Università alle disposizioni in materia di controllo preventivo della Corte dei Conti degli atti inerenti contratti individuali di lavoro di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs n. 165/2001;

VISTE le Circolari prot.n.14818 del 16/03/2007, prot. n. 11708 del 25.2.2008, prot. n. 49766 del 9.9.2008, prot. n. 18941 del 30.3.2009, prot. n. 60023 del 3.11.2009, prot. n. 6912 del 5.2.2010, prot. n. 45570 del 2.8.2010, prot. 34400 del 28.06.2011, prot. n. 37776 del 18.07.2012 e prot. n. 38362 del 23.07.2012 e prot. 66340 del 17.12.2012 che forniscono indicazioni operative per il conferimento di incarichi a soggetti esterni;

Acquisito il parere favorevole della Giunta di Dipartimento in data 16 luglio 2014;

Vista l'autorizzazione del Consiglio di Dipartimento con delibera del 23 luglio 2014;

#### INDICE

la procedura comparativa di curriculum e colloquio n. **2014MAST07** volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana necessaria allo svolgimento, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, dell'attività di supporto per l'istituzione e l'attivazione dei corsi Master del Dipartimento e per la gestione dei relativi spazi web e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante un colloquio e la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

#### ATTIVITÀ

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

- *Supporto alle attività relative alla procedura di attivazione e gestione dei Corsi Master comprensivo anche della gestione dei relativi spazi web;*

da svolgersi a Padova – presso il Dipartimento FISPPA, sede Piazza Capitaniato 3, e per le quali è richiesto un impegno massimo di 12 mesi.

Ai fini della cognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 18 ore settimanali da svolgersi presso il Dipartimento FISPPA.

Qualora sia individuato un soggetto esterno l'attività avrà inizio successivamente all'esito positivo del controllo di legittimità da parte della Corte dei Conti ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 14.1.1994, n. 20 e successive modificazioni ed integrazioni.

### **PROFILO RICHIESTO**

1) Ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

- Conoscenza dello Statuto dell'Università degli Studi di Padova e della normativa relativa alla formazione post-lauream con particolare riferimento ai Master Universitari; del Regolamento per l'Amministrazione la finanza e la contabilità, del Regolamento per attività eseguite a fronte di contratti o accordi con soggetti pubblici e privati.
- Conoscenza dell'uso del CMS Drupal e dell'LMS Moodle oltre che delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Buone capacità relazionali in previsione di rapporti con utenti esterni (docenti, studenti, enti privati).
- Buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: Laurea magistrale del Nuovo Ordinamento (ex D.M. 270/2004) o laurea specialistica del Nuovo ordinamento (ex D.M. 509/99) o Diploma di laurea del vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99) nell'ambito dell'area umanistica; qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento.
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.
- Titolo preferenziale: aver maturato esperienza nella gestione di corsi universitari post lauream anche mediante l'ausilio di applicazioni informatiche;

**L'esito della procedura comparativa** sarà pubblicato on-line sul sito del Dipartimento <http://fisppa.unipd.it/news/termine/27> in data 15 settembre 2014 se conseguente a ricognizione interna e in data 16 settembre 2014 se individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

#### **A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA**

##### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, con l'esclusione del personale inquadrato in categoria EP e del personale convenzionato con il S.S.N. che beneficia di indennità di funzione o posizione, che dichiari di essere disponibile a svolgere l'attività sopra descritta in distacco temporaneo per 12 mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, redatto secondo indicazioni riportate sul modulo domanda da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da una foto tessera e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata in duplice copia e busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata chiaramente la dicitura: **avviso di procedura comparativa ricognizione interna n. 2014MAST07** direttamente al Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata (FISPPA), Sede di Sociologia, Segreteria di Direzione, Piazza Capitaniato 3 (4° piano) Padova, nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 11.00, tassativamente entro e non oltre le ore 11.00 del **03 settembre 2014**.

Alla domanda i candidati potranno allegare eventuali titoli e pubblicazioni rilevanti per la valutazione delle conoscenze e competenze richieste.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://fisppa.unipd.it/news/termine/27>

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile scientifico del progetto tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs n. 165/2001.

Il colloquio che si svolgerà il **giorno 12 settembre 2014 alle ore 10.00** presso il Dipartimento di Filosofia Sociologia Pedagogia e Psicologia Applicata FISPPA, Piazza Capitaniato 3 (3° piano), Padova verterà su

attività ed esperienza professionale del candidato al fine di verificare l'attitudine e la capacità professionale dello stesso relativamente alla prestazione da eseguire, nonché sull'accertamento delle conoscenze richieste. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia, qualunque ne sia la causa.

In caso di esito positivo della valutazione, per l'assegnazione in distacco temporaneo del personale tecnico amministrativo individuato, il responsabile del Dipartimento invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, al Servizio Organizzazione, che provvederà all'assegnazione.

**B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA.**

**Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae, redatto secondo indicazioni riportate sul modulo domanda, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata chiaramente la dicitura: **avviso di procedura comparativa ricognizione soggetti esterni n. 2014MAST07**, direttamente al Dipartimento, tassativamente entro e non oltre le ore 11,00 **del 03 settembre 2014** con le seguenti modalità:

- a) raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) inviata al seguente indirizzo: Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata FISPPA - Segreteria di Direzione - Piazza Capitaniato 3 – 35139 Padova. Sulla busta dovrà essere riportata chiaramente la dicitura "Avviso di procedura comparativa n. 2014MAST07– Ricognizione esterna";
- b) presentata a mano, direttamente al Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata (FISPPA), Piazza Capitaniato 3 – Segreteria di Direzione (4° piano) - Padova, nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 11.00;
- c) tramite messaggio di posta elettronica certificata (PEC), il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "PEC – Avviso di procedura comparativa n. 2014MAST07 – RICOGNIZIONE ESTERNA", all'indirizzo [dipartimento.fisppa@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.fisppa@pec.unipd.it) secondo le seguenti modalità:
  - accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale. I documenti privi della firma digitale saranno considerati come non sottoscritti.;
  - mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
  - tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico della documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf.

Infine non risulta necessario chiamare gli uffici universitari per sincerarsi dell'arrivo, né risulta necessario spedire alcunché di cartaceo poiché la ricevuta di ritorno viene invitata automaticamente dal gestore di PEC.

Il mancato rispetto del termine indicato per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura comparativa, sia on-line sia cartacea, comporta l'esclusione dalla selezione.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://fisppa.unipd.it/news/termine/27>

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**Commissione**

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore.

## **Curriculum**

La valutazione del curriculum, che precede il colloquio, sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

## **Colloquio**

Il colloquio avrà luogo, senza ulteriore preavviso, **il giorno 12 settembre alle ore 11.00** presso il Dipartimento di Filosofia, Sociologia Pedagogia e Psicologia Applicata, Piazza Capitaniato 3 (3° piano), Padova.

Il colloquio verterà su attività ed esperienza professionale del candidato al fine di verificare l'attitudine e la capacità professionale dello stesso relativamente alla prestazione da eseguire, nonché sull'accertamento delle conoscenze richieste.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla procedura comparativa, qualunque ne sia la causa.

Il colloquio avrà l'obiettivo di valutare il livello del candidato relativamente alle competenze richieste.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della normativa vigente.

## **Esito della valutazione**

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa.

## **Forma di contratto e compenso previsto**

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, un contratto di collaborazione coordinata e continuativa della durata di 12 mesi per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato in euro 16.000,00 previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.P.R. 5.10.2010, n. 195, adottato in attuazione dell'art. 3 della Legge 244/2007 (limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica).

Non si potrà procedere alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un rapporto di coniugio o un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente alla struttura che attribuisce il contratto ovvero con il Rettore, il Direttore Amministrativo o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Il contratto, unitamente agli atti della procedura comparativa, sarà inviato alla Corte dei Conti per il controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 14.1.1994, n. 20 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'efficacia del contratto è sospesa sino alla conclusione del procedimento di controllo da parte della Corte dei Conti.

Nel caso in cui il suddetto controllo abbia esito negativo il contratto si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione e nulla sarà dovuto al collaboratore né potrà essere dallo stesso preteso al riguardo.

Qualora la Corte dei Conti si pronunci positivamente il contratto acquisterà efficacia dal momento della comunicazione da parte della Corte stessa ovvero decorsi inutilmente i termini di cui all'art. 3, comma 2, della Legge 14 gennaio 1994, n. 20 e all'art. 27 della Legge 24 novembre 2000, n. 340.

Il responsabile della struttura avvertirà tempestivamente il soggetto esterno prescelto dell'esito del controllo della Corte dei Conti.

Il compenso dovuto sarà liquidato in rate mensili previa attestazione fornita dal docente Responsabile che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 3, comma 44, della legge 24.12.2007, n. 244, i dati del contratto saranno pubblicati sul sito di Ateneo.

**Trattamento dei dati personali**

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.L.gs. 196/03.

I dati personali contenuti nel curriculum del soggetto individuato a seguito della procedura comparativa, saranno trasmessi alla Corte dei Conti per il previsto controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 14.1.1994, n. 20 e successive modificazioni ed integrazioni.

**Comunicazioni**

Il presente avviso sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Università e inserimento nel sito <http://fisppa.unipd.it/news/termine/27>.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché le circolari citate in premessa, reperibili nel sito di Ateneo [http://www.unipd.it/organizzazione/area\\_comune/circolari/circolari\\_gen.htm](http://www.unipd.it/organizzazione/area_comune/circolari/circolari_gen.htm), e, limitatamente alla ricognizione interna, quelle contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro, comparto Università, attualmente vigente.

Padova, 27 AGO. 2014

Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Vincenzo Milanesi

