



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

**DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA, SOCIOLOGIA,
PEDAGOGIA E PSICOLOGIA APPLICATA
(FISPPA)**

Palazzo del Capitano
Piazza Capitaniato, 3
35139 Padova, Italy

Padova,

Prot. n.

Anno

Tit.

Cl.

Fasc.

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'ASSEGNAZIONE DI ATTIVITÀ DI DIDATTICA INTEGRATIVA NELL'AMBITO DEI CORSI DI STUDIO DEL DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA, SOCIOLOGIA, PEDAGOGIA E PSICOLOGIA APPLICATA – PRIMO SEMESTRE, ANNO ACCADEMICO 2025/2026

Premesso che il Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia applicata ha l'esigenza di svolgere le attività di didattica integrativa elencate in allegato al presente avviso;

Visto il D.P.R. n. 382 dell'11 luglio 1980;

Vista la legge n. 240 del 30 dicembre 2010;

Visto l'art. 85, comma 2, del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (D.R. 3855/2017);

Vista la circolare del 04/10/2016, prot. 323108;

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Padova;

Visto il Decreto Interministeriale n. 313 del 21 luglio 2011;

Visto il Regolamento Generale di Ateneo;

Visto il Regolamento Didattico di Ateneo;

Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 28 maggio 2019;

Visto il vigente Regolamento in materia di contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'art. 23 della Legge 30/12/2010, n. 240;

Visto il vigente Regolamento sui compiti didattici dei professori e dei ricercatori e sulle modalità di verifica ed autocertificazione dell'effettivo svolgimento dell'attività didattica e di servizio agli studenti;

Viste le Linee Guida per la didattica integrativa del Dipartimento FISPPA approvate dal Consiglio di Dipartimento del 18 maggio 2023;

Visto il Decreto U urgente Rep. n. 244 Prot. n. 3082 del 16 giugno 2025 che autorizza la procedura comparativa e ne attesta la copertura finanziaria;

Il DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA, SOCIOLOGIA, PEDAGOGIA E PSICOLOGIA APPLICATA (FISPPA), in seguito Amministrazione,

INDICE

la procedura di valutazione comparativa per il conferimento, mediante contratto di diritto privato, ai sensi dell'art. 23, comma 2 della Legge 240/2010, delle attività di didattica integrativa indicate nella tabella allegata (all.to 1).

ATTIVITÀ

La prestazione dei soggetti che saranno individuati hanno per oggetto le seguenti attività:

svolgimento di attività laboratoriali in presenza o di assistenza didattica on line rivolte agli studenti da svolgersi per conto del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata nel periodo e per il numero di ore indicate in allegato al presente avviso per ogni singola attività.

PROFILO RICHIESTO

1. Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:
 - comprovata qualificazione didattica e professionale attinente all'attività di didattica integrativa indicate nell'allegato (All.to 1);
 - buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).
2. I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti obbligatori**:
 - non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.
3. Ulteriori caratteristiche richieste ai candidati, specifiche per le singole attività di didattica integrativa, sono indicate in allegato (All.to 1).

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta e fatta pervenire (consegna a mano, raccomandata A/R, PEC) all'Università degli Studi di Padova – Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata – Settore Didattica,

entro e non oltre le ore 12:00 di mercoledì 03 settembre 2025.

La domanda può essere inviata a mezzo raccomandata A/R al seguente indirizzo: Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia applicata – Settore Didattica – Palazzo del Capitanio, Piazza Capitaniato 3 – 35139 Padova. Sulla busta dovrà essere riportato il numero dell'avviso della procedura comparativa. Il candidato dovrà accertarsi che la domanda pervenga entro l'ora e la data sopra indicati; non farà fede la data del timbro postale.

Nel caso di presentazione della domanda a mezzo raccomandata PEC, la domanda deve essere spedita all'indirizzo:

dipartimento.fisppa@pec.unipd.it

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
- tramite PEC-ID personale del candidato (conforme ai regolamenti indicati dal DPCM del 27 settembre 2012) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf. I documenti non dovranno superare 1 MB di pesantezza. Non verranno accettate domande pervenute oltre l'ora e la data sopra indicate.

Infine, la domanda potrà essere consegnata a mano direttamente al Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia applicata – Segreteria Didattica – Palazzo del Capitanio, piano terra, Piazza Capitaniato – 35139 Padova, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e il giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00 (per informazioni: didattica.fisppa@unipd.it – 049 827 4565).

Il modulo della domanda è disponibile nel sito del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia applicata www.fisppa.unipd.it

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Le domande dovranno essere presentate con il modulo pubblicato insieme al relativo avviso di procedura comparativa e dovranno riportare tutti i seguenti dati:

- cognome e nome;
- cittadinanza, luogo e data di nascita;
- indirizzo di residenza;
- codice fiscale (se italiano), indirizzo di posta elettronica e recapito telefonico;
- numero progressivo dell'attività integrativa scelta
- livello di istruzione conseguito (specificare il titolo più elevato);
- qualifica professionale ed eventuale ente di appartenenza.

Si specifica che nel caso si intenda inviare candidature per più attività integrative, si deve indicare un solo numero per modulo, pena l'esclusione.

I candidati sono ammessi con riserva alla valutazione comparativa. L'esclusione per difetto dei requisiti richiesti è disposta, in qualunque momento, con provvedimento motivato del Direttore del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata (FISPPA).

ALLEGATI ALLA DOMANDA

I partecipanti dovranno allegare alla domanda:

- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità, tranne che per le domande inoltrate tramite PEC-ID o sottoscritte con firma digitale;
- curriculum vitae datato e firmato, comprensivo dell'eventuale elenco delle pubblicazioni e i titoli ritenuti utili alla valutazione. I titoli devono essere presentati secondo le seguenti modalità:
 - I cittadini dell'Unione Europea possono:
 - ◆ produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
 - ◆ oppure
 - ◆ dichiarare il possesso dei titoli utilizzando lo strumento della dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà.
 - I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono:
 - ◆ produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale;
 - ◆ oppure
 - ◆ possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive secondo le modalità previste per i cittadini dell'Unione Europea, qualora si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani oppure qualora la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.
 - I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea autorizzati a soggiornare in Italia possono:
 - ◆ produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale;
 - ◆ oppure
 - ◆ possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive nei casi in cui la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.
 - Nei restanti casi, i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea possono documentare gli stati, le qualità personali e i fatti mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero. I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato non appartenente

all'Unione Europea di cui il candidato è cittadino debbono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

L'amministrazione si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà rese dai candidati ai sensi del D.P.R. 445/2000, in ogni fase della procedura. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia.

I candidati potranno provvedere al ritiro delle pubblicazioni e dei titoli eventualmente presentati, previa richiesta al Dipartimento che emana il bando, non prima di quattro mesi decorrenti dalla data di accertamento della regolarità degli atti della procedura, salvo contenzioso; trascorsi sessanta giorni dal periodo suindicato il Dipartimento non è più responsabile della conservazione e restituzione della documentazione e provvederà allo smaltimento senza ulteriore avviso. È esclusa qualsiasi forma di restituzione a carico del Dipartimento.

VALUTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande verranno valutate da una Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, che sarà nominata con provvedimento del Direttore.

La valutazione sarà basata sul curriculum scientifico e professionale dei candidati.

Al termine della valutazione delle domande, verrà formulata la graduatoria di merito da sottoporre al Consiglio di DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA, SOCIOLOGIA, PEDAGOGIA E PSICOLOGIA APPLICATA.

La valutazione dell'idoneità del candidato è obbligatoria anche nel caso di una unica candidatura.

Il Consiglio di DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA, SOCIOLOGIA, PEDAGOGIA E PSICOLOGIA APPLICATA, con motivata delibera, o con decreto del Direttore, successivamente sottoposto a ratifica, approva la graduatoria di merito della procedura e individua il soggetto a cui attribuire l'attività didattica integrativa. In caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico può essere conferito ad altro idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

A seguito della delibera del Consiglio di DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA, SOCIOLOGIA, PEDAGOGIA E PSICOLOGIA APPLICATA, o con decreto del Direttore, successivamente sottoposto a ratifica, sul sito del medesimo Dipartimento, all'indirizzo

www.fisppa.unipd.it

verrà pubblicato a partire dal giorno 12 settembre 2025 l'esito della procedura, con valore di notifica a tutti gli effetti; verrà inoltre resa nota la graduatoria di merito, con validità solo per l'anno accademico per il quale si è svolta la procedura.

Verrà stipulato apposito contratto, previa presentazione dei documenti di rito da parte del candidato vincitore.

Alla firma del contratto, nel caso in cui il candidato vincitore sia:

- assegnista di ricerca, dovrà presentare l'autorizzazione rilasciata dal Responsabile Scientifico;
- dottorando, è tenuto a consegnare il nulla osta da parte del Collegio Docenti.

Per le modifiche introdotte all'art. 53 co. 6 lett. f bis del D. Lgsl. n. 165/2001, l'Ateneo non ha più l'obbligo di richiedere ai dipendenti pubblici l'autorizzazione preventiva per svolgere attività di docenza (compresa didattica frontale e didattica integrativa ai sensi della Circolare Prot. 207151 del 23/07/2015). Il dipendente pubblico è comunque tenuto al rispetto dei regolamenti emanati in materia dal proprio ente di appartenenza.

Alla sottoscrizione del contratto, qualora il candidato abbia la cittadinanza di un paese non appartenente all'Unione Europea, dovrà dimostrare di essere in possesso di un regolare permesso di soggiorno che gli permetta di svolgere l'intero periodo dell'incarico di didattica integrativa.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, il Dipartimento può non procedere al conferimento dell'incarico.

La stipula di contratti per il conferimento di incarichi per attività di didattica integrativa ai sensi dell'art. 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e dal relativo vigente regolamento di Ateneo, non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.

IMPEGNO

I titolari dell'incarico dovranno garantire, oltre allo svolgimento dell'attività didattica integrativa prevista, lo svolgimento delle attività connesse con i compiti affidatigli nonché il rispetto delle norme dello Statuto, dei Codici e dei Regolamenti di Ateneo.

COMPENSO

Il compenso previsto per l'incarico è indicato per ogni attività nella tabella allegata al presente bando.

Il compenso verrà liquidato, in un'unica soluzione, al termine della prestazione, sulla base dell'accertamento da parte del responsabile del corso dell'integrale assolvimento dell'incarico.

INCOMPATIBILITÀ

I contratti di cui al presente avviso non possono essere stipulati da coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore o un ricercatore di ruolo appartenente alla struttura che attribuisce il contratto ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione.

Non si potrà inoltre procedere alla stipula del contratto qualora il vincitore sia nella condizione di incompatibilità rispetto a quanto previsto al comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994, ossia abbia chiesto e ottenuto il pensionamento anticipato.

Fatto salvo l'obbligo di adempimento degli obblighi contrattuali, i titolari di contratto non possono svolgere altre attività o funzioni che determinino un conflitto di interessi con il loro specifico incarico all'interno dell'Università.

DISPOSIZIONI FINALI

Avverso gli atti della procedura di valutazione comparativa è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria di merito nel sito internet del DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA, SOCIOLOGIA, PEDAGOGIA E PSICOLOGIA APPLICATA (FISPPA) sopra riportato, o in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data della suddetta pubblicazione.

Per tutto quanto non previsto dai presenti articoli si applica la disciplina dettata dal vigente Regolamento in materia di contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'art. 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e dalle delibere adottate dagli organi accademici in materia di didattica.

Ai sensi della Legge 241/90, art. 4, e successive modificazioni il responsabile del procedimento amministrativo di cui al presente bando è il Direttore del DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA, SOCIOLOGIA, PEDAGOGIA E PSICOLOGIA APPLICATA (FISPPA), Prof. Egidio Robusto, e-mail dip.fisppa@unipd.it, telefono 049 827 4726.

I dati personali forniti dai candidati sono trattati, in forma cartacea o informatica, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e dei relativi contratti e saranno conservati dall'Università degli Studi di Padova, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento generale sulla protezione dei dati Regolamento UE 2016/679, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito del procedimento amministrativo correlato. Il conferimento e la raccolta dei dati sono obbligatori per l'istruzione del procedimento in oggetto e, qualora si tratti di dati sensibili, sono effettuati ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e della Legge 12 marzo 1999 n. 68. Il conferimento dei dati indicati nel bando è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati agli altri servizi dell'Università di Padova e ad altri soggetti solo nei limiti e nella quantità strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

Presso il titolare del trattamento dei dati, gli interessati potranno esercitare i loro diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento generale sulla protezione dei dati Regolamento UE 2016/679, tra i quali il diritto di accesso ai dati. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Padova.

Il Direttore del Dipartimento


Prof. Egidio Robusto