



Palazzo del Capitano
piazza Capitaniato, 3
35139 Padova, Italy
Tel. +39 049 8274534
fax +39 049 8274719
dip.fisppa@unipd.it
www.fisppa.unipd.it
dipartimento.fisppa@pec.unipd.it
CF 80006480281
P.IVA 00742430283

	Università degli Studi di Padova	Archivio Generale ALBO UFFICIALE
Albo n. 6079	n. prot. 211760	
il presente documento è stato affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo dal 12/12/2014 al 17/12/2014		
IL DIRETTORE		

Prot. n. 5573

Anno 2014 Tit. III Cl. 3 Fasc. 5

OGGETTO AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' FORMATIVE DI SUPPORTO NELL'AMBITO DEL TIROCINIO FORMATIVO ATTIVO PER CONTO DEL DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA, SOCIOLOGIA, PEDAGOGIA E PSICOLOGIA APPLICATA - ANNO ACCADEMICO 2014-2015

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

Vista la legge 244/2007;

Visto il Decreto Ministeriale 10 settembre 2010 n.249 concernente il regolamento sulla «Definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado, ai sensi dell'articolo 2, comma 416, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;

Visto il Decreto Ministeriale 25 marzo 2013, n.81;

Visto il DM 4 aprile 2011 n. 139 recante disposizioni per l'attuazione del DM 10 settembre 2010, n. 249;

Visto il DM 20 giugno 2014 n. 487, con il quale si integrano le disposizioni di cui al DM 4 aprile 2011 n. 139 al fine di disciplinare l'istituzione e lo svolgimento dei percorsi di Tirocinio Formativo Attivo a decorrere dall'a.a. 2014/15;

Visto il Decreto Ministeriale del 16 maggio 2014, n.312 che autorizza l'attivazione dei Tirocini ormativi Attivi per l'a.a. 2014-2015, finalizzati al conseguimento dell'abilitazione per l'insegnamento nella scuola secondaria di primo e di secondo grado, e indica i posti disponibili per Regione riferiti a ciascuna classe di abilitazione;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 21 luglio 2014 che ha approvato l'attivazione dei TFA a.a. 2014-2015 e il piano finanziario;

Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento del 19 giugno 2014 che ha proposto l'attivazione del Tirocinio Formativo Attivo classe A036 per l'a.a. 2014-2015;

PREMESSO che il Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia applicata ha l'esigenza di svolgere le attività formative di supporto elencate in allegato al presente avviso;

VISTO l'art. 7, comma 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO l'art. 7.16 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (D.R. 850/91 e successive modifiche);

VISTE le Circolari prot. n. 14818 del 16/03/2007, prot. n. 11708 del 25.2.2008, prot. n. 49766 del 9.9.2008, prot. n. 18941 del 30.3.2009, prot. n. 60023 del 3.11.2009, prot. n. 6912 del 5.2.2010 e prot. n.45570 del 2.8.2010, prot. n. 34400 del 28.6.2011 e prot. n. 37774 del 18.7.2012 che forniscono indicazioni operative per il conferimento di incarichi a soggetti esterni;

Vista la delibera del Senato Accademico in data 5.11.2012;

Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento del 25 novembre 2014 che ha approvato l'assetto didattico del Tirocinio Formativo Attivo dell'area comune;

INDICE

una procedura comparativa di curricula volta a disciplinare l'individuazione di soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di lavoro autonomo occasionale/professionale, necessari allo svolgimento di attività formative di supporto previste per il "Tirocinio Formativo Attivo" come indicato in allegato.

ATTIVITA'

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

svolgimento delle attività di didattica di supporto agli studenti all'interno del percorso di "Tirocinio Formativo Attivo" da svolgersi per conto del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia applicata nel periodo e per il numero di ore indicate in allegato al presente avviso per ogni singola attività.

PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- comprovata qualificazione didattica e professionale attinente alle attività di supporto indicate nell'allegato
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti obbligatori**:

- titolo di studio: Diploma di laurea del vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento.

- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato nel sito del Dipartimento all'indirizzo www.fisppa.unipd.it con l'indicazione dei collaboratori prescelti non prima del **19 dicembre 2014**.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa.

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae (nel quale attestare i titoli accademici e professionali, le eventuali pubblicazioni e ogni altro titolo ritenuto utile a comprovare la propria qualificazione in rapporto alle tematiche oggetto della prestazione), da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire al Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia applicata dell'Università degli Studi di Padova, tassativamente **entro e non oltre le ore 11.00 di MERCOLEDÌ 17 DICEMBRE 2014**.

La domanda può essere inviata a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia applicata – SERVIZI DIDATTICI – Palazzo Capitanio (primo piano), Piazza Capitanio, 3 - 35139 Padova. Sulla busta dovrà essere riportato il numero dell'avviso della procedura di comparativa.

In alternativa alla raccomandata la domanda potrà essere spedita all'indirizzo:

dipartimento.fisppa@pec.unipd.it

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie digitali dei documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
- tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf.

Infine, la domanda potrà essere consegnata a mano, in duplice copia, direttamente al Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia applicata – SERVIZI DIDATTICI – Palazzo Capitanio (primo piano), Piazza Capitanio, 3 nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 09.00-11.00.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia applicata www.fisppa.unipd.it

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore.

Curriculum

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con i soggetti esterni prescelti saranno stipulati, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali e nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. 195/2010, contratti di prestazione occasionale/professionale della durata indicata in allegato al presente avviso per ognuna delle attività da assegnare per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, come indicato in allegato al presente avviso per ognuna delle attività da assegnare.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un rapporto di coniugio o grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Non si potrà inoltre procedere alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto sia nella condizione di incompatibilità rispetto a quanto previsto al comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994.

Il compenso dovuto sarà liquidato in un'unica soluzione, al termine della prestazione, previa verifica da parte del responsabile del corso dell'integrale assolvimento dell'incarico.

Qualora il prestatore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

I dati del contratto e del prestatore saranno pubblicati sul sito di Ateneo.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.L.gs. 196/03.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà reso pubblico nel sito del Dipartimento www.fisppa.unipd.it e pubblicazione all'Albo ufficiale di Ateneo.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, le circolari citate in premessa, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/universita/lavoro-e-appalti-ateneo/incarichi-di-lavoro-autonomo-e-collaborazioni-di-ricerca/circular> nonché le deliberazioni degli organi di governo di Ateneo citate in premessa, reperibili nel medesimo sito <http://www.unipd.it/universita/organi-di-ateneo> e, limitatamente alla ricognizione interna, quelle contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro, comparto Università, attualmente vigente.

Padova, 10/12/2014



Il Direttore del Dipartimento

Prof. Vincenzo Milanese

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA ATTIVITÀ DIDATTICA DI SUPPORTO PER IL TIROCINIO FORMATIVO ATTIVO
A.A. 2014/15**

Docente responsabile	nr. progr.	Attività	Attività di supporto	ore	€/h	Lordo perc.	Periodo
Prof. Cecchinato	1	Attività laboratoriale on-line Realizzare una comunità di apprendimento online (gruppo A):	Laboratorio	12	50	600	dal 29 gennaio al 30 aprile 2015
Prof. Cecchinato	2	Attività laboratoriale on-line Realizzare risorse educative digitali (gruppo A):	Laboratorio	12	50	600	dal 29 gennaio al 30 aprile 2015
Prof. Cecchinato	3	Attività laboratoriale on-line Realizzare video lezioni (gruppo A):	Laboratorio	12	50	600	dal 29 gennaio al 30 aprile 2015
Prof. Cecchinato	4	Attività laboratoriale on-line Progettare unità di apprendimento con la metodologia Flipped Classroom (gruppo A):	Laboratorio	12	50	600	dal 29 gennaio al 30 aprile 2015
Prof. Petrucco	5	Attività laboratoriale on-line Comunità di Pratiche online strumenti e metodi (gruppo B):	Laboratorio	12	50	600	dal 29 gennaio al 30 aprile 2015
Prof. Petrucco	6	Attività laboratoriale on-line Information Literacy (gruppo B)	Laboratorio	12	50	600	dal 29 gennaio al 30 aprile 2015
Prof. Petrucco	7	Attività laboratoriale on-line Cloud learning e creazione di "Personal Learning Environment" (gruppo B)	Laboratorio	12	50	600	dal 29 gennaio al 30 aprile 2015
Prof. Petrucco	8	Attività laboratoriale on-line Metodi e Tecnologie per il Project Based Learning (gruppo B):	Laboratorio	12	50	600	dal 29 gennaio al 30 aprile 2015