



Richiesta di AUTORIZZAZIONE a frequentare i LABORATORI

Dati identificativi del richiedente

COGNOME: _____ NOME: _____

Residente a _____ in via _____ n. _____

Recapito telefonico (di rete fissa): _____ Cellulare: _____

Indirizzo e-mail: _____

Qualifica:

- Strutturato (docente, ricercatore, ecc.) Laureando Dottorando Borsista post-dottorato
 Tirocinante Visitatore Altro (specificare: _____)

Docente di riferimento (relatore, tutore, ecc.): _____

Laboratorio, o gruppo di laboratori, a cui si riferisce l'autorizzazione

| Laboratorio/i | Responsabile | Visto Responsabile | Note |
|---------------|--------------|--------------------|------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Indicare se si è già in possesso tessera elettronica idonea -SI- -NO-

Accettazione

Il richiedente dichiara di accettare le regole che riguardano l'intero edificio, le clausole previste dal regolamento generale per i laboratori e di quello per gli specifici laboratori di cui chiede l'accesso e di cui dichiara di avere preso visione, e si impegna a riconsegnare le chiavi e/o il badge non appena terminata la necessità di frequentare i laboratori.

Data termine autorizzazione: _____

Data richiesta: _____ Firma del richiedente: _____

Visto del tecnico: _____ Indicare possesso tessera -SI- -NO-

Note: _____

Regolamento per l'accesso ai laboratori:

Autorizzazione:

L'accesso è consentito solo alle persone autorizzate. Ciò è chiaramente indicato da un cartello all'ingresso del piano interrato. L'autorizzazione per il personale non strutturato è comprovata dal possesso di un apposito modulo, debitamente compilato in tutte le sue parti e con tutte le firme richieste, che i frequentanti devono avere con sé quando si trovano nei laboratori e che dovranno esibire, insieme ad un documento di identità, al personale strutturato qualora gli venisse richiesto. Fanno eccezione a questa regola i partecipanti agli esperimenti, che però non possono sostare lungo i corridoi del piano interrato ma devono essere accompagnati nei laboratori, dai responsabili degli esperimenti, uno alla volta. Per essere autorizzate le persone non strutturate devono farne specifica richiesta attraverso il presente modulo.

I requisiti richiesti per ottenere l'accesso ai laboratori sono i seguenti:

- avere la firma nel modulo apposito del docente responsabile del laboratorio a cui si chiede l'accesso, che si impegna a far conoscere al richiedente le disposizioni vigenti;
- avere la firma nello stesso modulo del tecnico di riferimento del laboratorio a cui si chiede l'accesso, il quale verificherà l'idoneità del richiedente all'uso delle apparecchiature contenute nel laboratorio;
- prendere visione (e impegnarsi al rispetto) del regolamento degli accessi alla sede (orari, chiavi, ecc.) in genere ed ai laboratori in particolare;
- essere sufficientemente addestrati all'uso delle apparecchiature presenti nei laboratori che dovranno essere usati. Tale addestramento verrà impartito o direttamente dal tutore o con cadenza programmata tramite seminari appositi predisposti dal dipartimento;
- tra gli obblighi c'è quello di segnalare i guasti o i malfunzionamenti al tecnico del gruppo dei laboratori. In ogni caso non possono essere apportate modifiche, sostituzioni, scambi, sia nell'hardware che nel software, senza l'autorizzazione del tecnico di settore;

Chiavi:

Le chiavi dei laboratori sono custodite in una bacheca elettronica posta nel corridoio B. Una tessera elettronica, abilitata al prelievo chiavi, verrà consegnata a chi avrà ottenuto l'autorizzazione a frequentare uno dei laboratori (vedi punto precedente). In alcuni laboratori l'accesso è gestito direttamente dalla tessera. Il badge e il modulo di autorizzazione devono essere restituiti quando termina il periodo di utilizzo del laboratorio. Le chiavi dei laboratori non devono mai lasciare il piano interrato, quando il laboratorio non è in uso devono sempre essere rimesse nella bacheca. E' vietato dare la chiave o il badge ad altri, il responsabile rimane comunque l'intestatario del badge.

Uso e destinazione dei laboratori:

L'uso di macchinari e servizi è consentito solo se ne viene rispettata la loro destinazione. Tutte le strutture di laboratorio sono destinate alla ricerca o a esperimenti. Nei laboratori è vietato: fare esami; battere o stampare tesi di laurea o qualunque altro materiale; immagazzinare nei computer file di testo relativi ad articoli o tesi; archiviare nei computer i file dati delle ricerche; lasciare materiale personale come cassette, protocolli o dischetti, ecc.; modificare hardware o software delle apparecchiature; allocare collaboratori qualora non siano in atto ricerche; fumare e consumare cibi o bevande. Bisogna evitare se possibile l'esecuzione di uno stesso esperimento su più macchine diverse: comporta molti rischi (tecnici e metodologici) e dispendio di energie per il loro allestimento. Modifiche o aggiunte di hardware o software vanno concordate con il responsabile dello specifico laboratorio. E' inopportuno utilizzare i computer di laboratorio per operazioni in internet, così come grosse elaborazioni statistiche per le quali è stato predisposto un adeguato servizio presso le strutture del [SICI](#), al piano terra.

Prenotazioni:

I laboratori vanno prenotati mediante l'apposita scheda presente sulle porte di ogni laboratorio. E' possibile prenotare con al massimo una settimana di anticipo, fino ad un massimo di sei giorni lavorativi (lunedì-sabato) intervallati da altrettanti giorni liberi. Bisogna tenere presente che oltre l'orario di apertura della sede (dalle ore 8,00 alle 18:00) non possono entrare soggetti. Quindi solo le persone strutturate e opportunamente autorizzate possono consentire il loro accesso, gestendo sotto la loro responsabilità l'apertura e la chiusura della sede. Nel caso di esperimenti che prevedono la modifica della configurazione del laboratorio, è necessario contattare per tempo il tecnico assegnato per consentire un corretto allestimento delle macchine ed un loro miglior coordinamento in relazione ad altri contemporanei esperimenti. Se un utente trova un laboratorio prenotato che non viene utilizzato può occuparlo per tutta la giornata restante.

Sanzioni:

La mancata osservazione del presente regolamento comporterà un richiamo o, nei casi più gravi, l'allontanamento dal laboratorio; tali fatti verranno segnalati con nota scritta al tutore dell'utilizzatore e alla commissione laboratori con indicati i motivi del richiamo o dell'allontanamento.