

Rep. n. 10/2017 Prot. n. 3598 del 28/09/2017

## Verbale n. 8/2017

### Adunanza del Consiglio di Dipartimento del 20 luglio 2017

Oggi in Padova, in Sala delle Edicole, in Piazza Capitaniato 3, alle ore 10.15 si è riunito, regolarmente convocato, il Consiglio di Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata così composto:

Nominativo	P	A	Ag	Nominativo	P	A	Ag
<b>Professori ordinari</b>				Carrara Massimiliano			X
Berti Anna Emilia			X	Catapano Giovanni	X		
Biasutti Franco	X			Cattani Adelino			X
Bimbi Franca			X	Conte Carmine Moreno	X		
Camperio Ciani Andrea			X	Dal Corso Laura			X
Chignola Sandro			X	De Rossi Marina	X		
Contarello Alberta	X			Faccio Elena			X
Da Re Antonio	X			Falvo Rossella			X
De Carlo Nicola Alberto			X	Fedeli Monica		X	
Felisatti Ettore	X			Ferrari Lea			X
Giaretta Pierdaniele	X			Frisina Annalisa			X
Guolo Renzo			X	Giacomini Bruna	X		
Holden Sorrentino Livia			X	Gilardi Roberto			X
Illetterati Luca			X	Giordan Giuseppe		X	
Manganelli Anna Maria			X	Grandi Giovanni	X		
Menegoni Francesca	X			La Mendola Salvatore			X
Milan Giuseppe		X		Maeran Roberta	X		
Milanesi Vincenzo	X			Malaguti Ilaria			X
Milani Paola			X	Mannarini Stefania		X	
Neresini Federico	X			Marogna Cristina	X		
Pavan Annalisa			X	Merlo Maurizio	X		
Rametta Gaetano	X			Mocellin Silvia	X		
Robusto Egidio	X			Nota Laura	X		
Rossitto Cristina			X	Nunziante Antonio Maria		X	
Santi Marina			X	Petrucco Corrado		X	
Stella Renato			X	Porcarelli Andrea	X		
Xodo Carla	X			Restiglian Emilia	X		
Voci Alberto			X	Romania Vincenzo			X
Zago Giuseppe	X			Sacchetto Devi			X
<b>Professori associati</b>				Salis Rita Maria Gavina	X		
Allievi Stefano		X		Scilirioni Carlo	X		
Armezzani Maria		X		Stefanutti Luca			X
Bassi Romana	X			Surian Alessio			X
Benetton Mirca	X			Testoni Ines	X		
Biasin Chiara	X			Toffano Emanuela			X
Biasutti Michele			X	Tomasi Gabriele	X		
Bobbio Andrea			X	Turchi Gian Piero	X		
Bortolini Matteo		X		Tuzzi Arjuna			X
Callegari Carla			X	Verdi Laura	X		

<b>Nominativo</b>	<b>P</b>	<b>A</b>	<b>Ag</b>	<b>Nominativo</b>			
Vianello Michelangelo			X	Targhetta Fabio	X		
Zaggia Cristina	X			Trappolin Luca			X
Zamperini Adriano	X			Vianello Francesca			X
Zanato Orietta	X			Vianello Francesca (Alice)	X		
<b>Ricercatori</b>				Visentin Simone			X
Agostinetto Luca			X	Zanin Valter		X	
Acquario Debora			X	<b>Segretario di Dipartimento</b>			
Anselmi Pasquale	X			Voutcinitch Chiara	X		
Arnaldi Simone	X			<b>Rappresentanti PTA</b>			
Belotti Valerio			X	Cosimo Roberta	X		
Bertolo Maria Carla	X			Fiore Laura	X		
Bobbo Natascia	X			Marangon Davide	X		
Bonanno Emiliana		X		Stefani Riccardo	X		
Boros Amedeo			X	Zatti Paolo Antonio	X		
Calvo Vincenzo	X			<b>Rappresentanti Studenti</b>			
Canova Luigina	X			Atti Lorenzo		X	
Cecchinato Graziano		X		Battiva Stefano		X	
Cesaro Alessandra	X			Biasin Jacopo		X	
Cesaroni Pierpaolo			X	Bisi Elia		X	
Cottone Paolo			X	Bongini Benedetta			X
Crepaldi Maria Grazia			X	Bordon Chiara		X	
Falco Alessandra	X			Camurati Carolina			X
Gasperi Emma	X			Cazzolli Barbara		X	
Ghedin Elisabetta	X			Ciocca Lorenzo		X	
Ghilardi Marcello Lorenzo			X	Cussigh Elisa		X	
Grigenti Fabio			X	De Rossi Giordana		X	
Grion Valentina		X		Doria Beatrice		X	
Gurisatti Giovanni	X			Fedrigio Marta		X	
Mangini Enrico			X	Franceschi Anita		X	
Merlo Giordana	X			Gemma Gloria		X	
Mongili Alessandro			X	Greggio Masin Nicolò		X	
Palmieri Arianna	X			Longo Giacomo		X	
Piva Manlio Celso			X	Marcolin Alessandro		X	
Rangone Marco		X		Milaneschi Rebecca		X	
Riva Claudio	X			Nuti Renzo		X	
Sanò Laura	X			Quarta Giulio			X
Serbati Anna	X			Stasi Armando		X	
Sgaramella Teresa Maria	X			Taher Rola		X	
Soavi Marzia		X		Zerbin Teo		X	

Legenda: (P-Presente) – (A-Assente) – (Ag-Assente giustificato)

Alla fine del punto 9.1 dell'ordine del giorno

Entra: De Carlo Nicola, Stella Renato

Alla fine del punto 10 dell'ordine del giorno

Entra: Biasutti Michele

Alla fine del punto 11 dell'ordine del giorno

Entra: Cesaroni Pierpaolo

*Alla fine del punto 17 dell'ordine del giorno escono tutti i Rappresentanti del Personale Tecnico Amministrativo*

*Alla fine del punto 22 dell'ordine del giorno escono tutti i Professori di II fascia e i Ricercatori*

## **Ordine del giorno**

*La seduta si apre in composizione allargata a tutte le rappresentanze per:*

- 1 Approvazione Verbale della seduta del 22 giugno 2017**
- 2 Comunicazioni**
- 3 Programmazione didattica a.a. 2017-2018:**
  - 3.1 Assegnazione compiti didattici istituzionali nuovi ricercatori a tempo determinato**
  - 3.2 Modifica compiti didattici istituzionali**
  - 3.3 Didattica integrativa: autorizzazione avviso di procedura comparativa attività I semestre**
- 4 Tutor organizzatori e coordinatori corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria: proposta del Dipartimento per rinnovo a.a. 2017-2018**
- 5 Equiparazione laurea quadriennale vecchio ordinamento con laurea magistrale DM 270/2004**
- 6 Rimborso Scuole accreditate sedi di tirocinio per il Corso di Laurea a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria – sede di Padova a.a. 2015/16 e a.a. 2016/17**

*La seduta prosegue in composizione allargata alle rappresentanze del PTA e dei Dottorandi-Assegnisti (escono le rappresentanze degli Studenti)*

- 7 Commissione Didattica di Dipartimento: designazione nuovo componente**
- 8 Offerta formativa post lauream 2017 – 2018: Nuova denominazione di Corso di Perfezionamento**
- 9 Avvisi di procedura comparativa:**
  - 9.1 per l'affidamento di incarichi individuali di collaborazione - supporto alla didattica**
  - 9.2 per l'affidamento di incarichi individuali di collaborazione - supporto alla didattica post lauream**
  - 9.3 per l'affidamento di incarichi individuali di collaborazione - supporto alla ricerca**
- 10 Offerta economica per attività rivolte al Liceo Classico "E. Montale" di San Donà di Piave - approvazione**
- 11 Budget Integrato per la Ricerca Dipartimentale (BIRD): relazione Commissione DOR 2017**
- 12 Contratti, convenzioni, contributi ed accordi internazionali**
  - 12.1 Bando STARS Starting Grants: approvazione candidature (ratifica Decreto urgente)**
  - 12.2 Bando PON FSE 2017: approvazione candidature (ratifica Decreto urgente)**
  - 12.3 Bando Regione Veneto Dgr n. 706/2017: approvazione lettera di intenti per l'attuazione dei progetti di Servizio Civile Regionale - resp. scientifico Prof.ssa Chiara Biasin (ratifica Decreto urgente)**
  - 12.4 Convenzione con Gruppo Modulo s.r.l. (resp.scientifico Prof. Paolo Cottone)**

- 12.5 Lettera di Intenti con Area Science Park (resp. scientifico Prof. Giovanni Grandi)
- 12.6 Bando INTERREG Italia Austria: approvazione per ratifica proposta progettuale EDUPARKS (resp. scientifico Prof.ssa Monica Fedeli)
- 13 Chiusura progetti e destinazione economie: approvazione
- 14 Convenzione interna per prove di ammissione ai corsi universitari a.a. 2017/2018 (Resp. Scientifico prof. Egidio Robusto): approvazione personale coinvolto

*La seduta prosegue in composizione ristretta al Personale Docente e al PTA senza diritto di voto (ex art. 114 comma 6 Regolamento Generale di Ateneo)*

- 15 Programmazione didattica a.a. 2016-2017: Risoluzione contratti di insegnamento per presa di servizio nuovi ricercatori a tempo determinato
- 16 Programmazione didattica a.a. 2017-2018:
  - 16.1 assegnazione insegnamenti II semestre a seguito avvisi di vacanza del 28 giugno 2017 scadenza 10 luglio 2017
  - 16.2 assegnazione didattica integrativa del corso di studio in Scienze della Formazione Primaria a seguito avviso procedura comparativa del 29 giugno 2017 scadenza 6 luglio 2017 (ratifica decreto urgente)
- 17 Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità a.a. 2016-2017: modifica assegnazione didattica integrativa (ratifica decreto urgente)

*La seduta prosegue in composizione ristretta al Personale Docente:*

- 18 Provvedimenti personale docente: nulla osta insegnamenti a.a. 2017 - 2018
- 19 Rimodulazione budget PRAT bando 2015 (resp. scientifico Prof. Alessio Surian)
- 20 Valutazione delle attività svolte da assegnisti di ricerca dopo il primo anno
- 21 Relazione tecnico-scientifica sull'attività di ricerca svolta dal dott. Fabio Targhetta, ricercatore a tempo determinato tipo a) Legge 240/2010 art. 24, nel primo anno di attività 01.06.2016 – 31.05.2017: approvazione
- 22 Relazione tecnico-scientifica sull'attività di ricerca svolta dal dott.ssa Francesca Vianello, ricercatrice a tempo determinato tipo a) Legge 240/2010 art. 24, nel primo anno di attività 01.06.2016 – 31.05.2017: approvazione

*La seduta prosegue in composizione ristretta ai Professori di I fascia*

- 23 Richiesta di conferimento del titolo di “Studiolo Senior dello Studium Patavinum”: parere del Dipartimento

**Oggetto: Approvazione Verbale della seduta del 22 giugno 2017**

N. Odg. 1

UOR: Servizi di Direzione

Il Direttore Presidente chiede al Consiglio del Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata di approvare il verbale n. 7/2017 della seduta del 22 giugno 2017.

Il Consiglio di Dipartimento  
- Visto il verbale n. 7/2017;

**Delibera**

di approvare il verbale n. 7/2017 del 22 giugno 2017 nella sua integralità.

**Oggetto: Comunicazioni**

N. Odg. 2

UOR: Servizi di Direzione

2.1

Il Direttore Presidente comunica che la professoressa Livia Sorrentino Holden dal 1 luglio 2017 proseguirà la propria attività di ricerca presso l'Università di Oxford.

Il Consiglio di Dipartimento prende atto.

**Oggetto: Programmazione didattica a.a. 2017-2018  
Assegnazione compiti didattici istituzionali nuovi ricercatori a tempo determinato**

N. Odg. 3.1

UOR: Servizi per la didattica

Il Direttore Presidente cede la parola alla dott.ssa Lorenza Paganelli che illustra la pratica.

**Il Consiglio di Dipartimento**

Premesso che il Consiglio di Dipartimento con delibera del 18 maggio u.s. ha approvato la proposta di chiamata del dott. Pasquale Anselmi, a seguito procedura selettiva per ricercatore a tempo determinato settore concorsuale 11/E1 s.s.d. M-PSI/03 ai sensi dell'art. 24 comma 3 lettera a) della legge 240/2010;

Premesso che il Consiglio di Dipartimento con delibera del 18 maggio u.s. ha approvato la proposta di chiamata del dott. Simone Arnaldi a seguito procedura selettiva per ricercatore a tempo determinato settore concorsuale 14/C1 s.s.d. SPS/07 ai sensi dell'art. 24 comma 3 lettera a) della legge 240/2010;

Premesso che il Consiglio di Dipartimento con delibera del 18 maggio u.s. ha approvato la proposta di chiamata del dott. Giovanni Gurisatti a seguito procedura selettiva per ricercatore a tempo determinato settore concorsuale 11C/5 s.s.d. M-FIL/06 ai sensi dell'art. 24 comma 3 lettera b) della legge 240/2010;

Premesso che il Consiglio di Dipartimento con delibera del 18 maggio u.s. ha approvato la proposta di chiamata della dott.ssa Anna Serbati a seguito procedura selettiva per ricercatore a tempo determinato settore concorsuale 11/D2 s.s.d. M-PED/04 ai sensi dell'art. 24 comma 3 lettera a) della legge 240/2010;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 30 maggio 2017 che ha approvato le proposte di chiamata del dott. Pasquale Anselmi, del dott. Simone Arnaldi, del dott. Giovanni Gurisatti e della dott.ssa Anna Serbati;

Considerata la presa di servizio del dott. Pasquale Anselmi, del dott. Simone Arnaldi, del dott. Giovanni Gurisatti e della dott.ssa Anna Serbati in data 19 giugno 2017;

Vista la delibera del Senato Accademico del 4 aprile 2017 relativa ai compiti didattici istituzionali dei ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 comma 3 lett.a) e lett.b);

Ritenuto opportuno assegnare ai nuovi ricercatori a tempo determinato i compiti didattici istituzionali per l'a.a. 2017-2018, come previsto dalla delibera del Senato Accademico del 4 aprile 2017;

Acquisito il parere favorevole della Giunta di Dipartimento riunitasi il 18 luglio 2017;

All'unanimità

#### **Delibera**

1. di assegnare al dott. Pasquale Anselmi per l'a.a. 2017-2018 quale compito didattico istituzionale l'insegnamento di "Test delle organizzazioni" s.s.d.M-PSI/03 6 cfu 42 ore nel corso di laurea magistrale in Psicologia sociale, del lavoro e della comunicazione;
2. di assegnare al dott. Simone Arnaldi per l'a.a. 2017-2018 quale compito didattico istituzionale l'insegnamento di "Sociologia generale e dell'educazione" s.s.d. SPS/07-08 9 cfu 63 ore nel corso di laurea triennale in Scienze dell'Educazione e della Formazione sede di Padova;
3. di assegnare al dott. Giovanni Gurisatti per l'a.a. 2017-2018 quale compito didattico istituzionale l'insegnamento di "Storia della filosofia moderna (base)" s.s.d. M-FIL/06 9 cfu 63 ore nel corso di studio triennale in Filosofia e 3 cfu su 6 – 20 ore dell'insegnamento di "Estetica" s.s.d. M-FIL/04 nel corso di studio magistrale in Scienze Filosofiche;
4. di assegnare alla dott.ssa Anna Serbati per l'a.a. 2017-2018 quale compito didattico istituzionale l'insegnamento di "Valutazione della formazione" s.s.d. M-PED/04 6 cfu 42 ore nel corso di studio triennale in Scienze dell'educazione e della formazione sede di Padova e 3 cfu su 9 21 ore dell'insegnamento "Valutazione e certificazione delle competenze e laboratorio di certificazione delle competenze" s.s.d. M-PED/04 nel corso di studio magistrale in Management dei servizi educativi e formazione continua.

<b>Oggetto: Programmazione didattica a.a. 2017-2018 Modifica compiti didattici istituzionali</b>		
N. Odg. <b>3.2</b>		UOR: Servizi per la didattica

Il Direttore Presidente cede la parola alla dott.ssa Lorenza Paganelli che illustra la pratica.

## Il Consiglio di Dipartimento

Vista la Legge n.230/2015, art 1 comma 16, che definisce i compiti didattici istituzionali dei professori;

Vista la delibera del Senato Accademico del 4 aprile 2017 e relativo allegato su compiti didattici e affidamenti ai professori e ai ricercatori;

Richiamata la delibera del Consiglio di Dipartimento del 28 febbraio 2017 che ha assegnato i compiti didattici istituzionali ai professori per l'a.a. 2017-2018 ed in particolare alla prof.ssa Arjuna Tuzzi insegnamenti per un totale di 17 cfu 120 ore, di cui 2 cfu 15 ore per l'insegnamento "Social Research Methods" nel corso di studio in Human rights and multi-level governance presso il Dipartimento di Scienze Politiche, Giuridiche e Studi internazionali;

Vista la nota del Dipartimento di Scienze Politiche Giuridiche e Studi Internazionali del 12 luglio 2017, dove si comunica che il Senato Accademico, nell'ambito delle iniziative dell'Ateneo per l'internazionalizzazione, con delibera del 6 giugno 2017 ha espresso parere favorevole all'assegnazione di un Visiting Professor sull'insegnamento "Social Research Methods" 6 cfu nel Corso di studio magistrale in Human Rights and multi-level governance, e che quindi è venuta meno la necessità di copertura dei due crediti da parte della prof.ssa Arjuna Tuzzi;

Sentita la prof.ssa Tuzzi, la quale ha dichiarato di completare il suo compito didattico istituzionale di 120 ore con 15 ore di didattica frontale nella Scuola di Dottorato in Scienze Sociali;

Ritenuto opportuno modificare l'assegnazione dei compiti didattici istituzionali della prof.ssa Arjuna Tuzzi per l'a.a. 2017-2018, già deliberato nel Consiglio di Dipartimento del 28 febbraio 2017;

Acquisito il parere della Giunta di Dipartimento del 18 luglio 2017;

All'unanimità

### Delibera

di modificare i compiti didattici istituzionali per l'a.a. 2017-2018 della prof.ssa Arjuna Tuzzi, già approvati nel Consiglio di Dipartimento del 28 febbraio 2017, come segue:

Corso di laurea in Comunicazione  
"Tecniche di indagine sociale" 9 cfu 63 ore s.s.d. SECS-S/05  
Corso di laurea in Strategie di comunicazione  
"Metodi statistici di analisi dei testi" 6 cfu 42 ore s.s.d. SECS-S/05

Per un totale di 15 cfu 105 ore.

<b>Oggetto: Programmazione didattica a.a. 2017-2018</b> <b>Didattica integrativa: autorizzazione avviso di procedura comparativa attività I semestre</b>	
---	--

N. Odg. 3.3	
-------------	--

	UOR: Servizi per la didattica
--	-------------------------------

Il Direttore Presidente cede la parola alla dott.ssa Lorenza Paganelli che illustra la pratica.

## Il Consiglio di Dipartimento

Visto l'art. 6, comma 6 e 6 bis del Decreto legislativo n.165/2001 e successive modificazioni;

Visto l'art. 7.16 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità

Viste le circolari prot. 14818 del 16 marzo 2007, prot. 11708 del 25 febbraio 2008, prot. 49766 del 9 settembre 2008, prot. 18941 del 30.03.2009, prot. 60023 del 3.11.2009, prot. 6912 del 5.02.2010, prot. 45570 del 02.08.2010, prot. 34400 del 28.06.2011, prot. 37774 del 18.07.2012, che forniscono indicazioni operative per il conferimento di incarichi a soggetti esterni;

Vista la delibera del Senato Accademico del 5 novembre 2012;

Vista la delibera del Senato Accademico del 7 giugno 2016;

In attesa delle necessità di didattica integrativa complete del Corso di studio in Scienze della Formazione Primaria, che saranno definite, come da comunicazione del Prof. Ettore Felisatti, solo dopo il distacco dei tutor coordinatori da parte dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'a.a. 2017-2018 e l'organizzazione del loro utilizzo nei laboratori.

Acquisite le richieste dei singoli corsi di studio di attività di didattica integrativa per l'a.a. 2017-2018;

Ritenuto opportuno prendere atto delle attività di didattica integrativa per l'a.a. 2017-2018 e autorizzare la pubblicazione dell'avviso di procedura comparativa per l'assegnazione delle attività del primo semestre;

Acquisito il parere della Giunta di Dipartimento del 18 luglio 2017;

All'unanimità

### **Delibera**

1. di prendere atto delle attività di didattica integrativa, proposte per l'a.a. 2017-2018 elencate nella tabella allegata (Allegato n. 1, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera) ;
2. di autorizzare la pubblicazione dell'avviso di procedura comparativa per l'assegnazione delle attività del primo semestre elencate nella tabella allegata (Allegato n. 2, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera);
3. di prevedere un compenso di € 50 lordo percipiente/ora per le attività di "Laboratorio di Latino base per filosofia" e di "Laboratorio di Tedesco base per filosofia" per i Corsi di studio di Filosofia e Scienze Filosofiche;
4. di prevedere per tutte le altre attività un compenso di € 35 lordo percipiente/ora come negli scorsi anni accademici;
5. che la spesa per le attività autorizzate del primo semestre, pari a 49.150 lordo/ente e 43.185 lordo/ percipiente, gravi sul fondo per il miglioramento della didattica a.a. 2017-2018 o sui specifici fondi su convenzione;
6. di autorizzare il contributo di € 1000 lordo/percipiente al DISGGEA quale contributo per il Laboratorio attivato di Greco 0;
7. che le domande che perverranno saranno valutate da una Commissione nominata dal Direttore di Dipartimento.



**Oggetto: Tutor organizzatori e coordinatori corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria:  
proposta del Dipartimento per rinnovo a.a. 2017-2018**

N. Odg. 4

UOR: Servizi per la didattica

Il Direttore Presidente cede la parola alla dott.ssa Lorenza Paganelli che illustra la pratica.

### **Il Consiglio di Dipartimento**

Visto il D.M. 10 settembre 2010, n. 249 "Regolamento concernente la definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e di secondo grado" e in particolare l'art. 11 del Decreto;

Visto il D.M. 4 aprile 2011, n. 139 "Attuazione del D.M. 10 settembre 2010, n.249, recante il Regolamento concernente la formazione iniziale degli insegnanti;

Visto il DM 8 novembre 2011 "Disciplina per la determinazione dei contingenti del personale della scuola necessario per lo svolgimento dei compiti tutoriali, la loro ripartizione tra le università e i criteri per la selezione degli aspiranti a tali compiti, in attuazione dell'art. 11, comma 5, del decreto 10 settembre 2010, n. 249;

Ravvisata la necessità di procedere nell'utilizzazione di tutor organizzatori e tutor coordinatori di tirocinio secondo le norme previste dal D.M. 249/10 istitutivo del corso di studi Nuovo Ordinamento;

Viste le graduatorie risultato delle selezioni formali effettuate a seguito bando di selezione Rep.174/2014 protocollo n.1644 pubblicato in data 16 aprile 2014 (Decreto di approvazione degli atti e della graduatoria Rep. 252 Prot. 2456 del 17 giugno 2014), a seguito bando di selezione Rep.153/2015 protocollo n.1556 pubblicato in data 14 aprile 2015 (Decreto di approvazione degli atti e della graduatoria Rep 203, prot.1960 del 4 giugno 2015) e a seguito bando di selezione Rep.133/2016, prot. n.1059 pubblicato in data 6 maggio 2016 (Decreto di approvazione degli atti e della graduatoria Rep. 194 protocollo 1856 del 10 giugno 2016);

Considerato il fabbisogno di tutor organizzatori e tutor coordinatori necessario per il funzionamento del Corso di studio Nuovo Ordinamento per l'a.a. 2017-2018: n. 8 tutor organizzatori e n. 42 tutor coordinatori;

Tenuto conto della valutazione dell'attività di tirocinio svolta dai suddetti tutor, risultato dei questionari di rilevazione dell'opinione degli studenti sul tirocinio indiretto, come previsto dal comma 8 dell'art. 11 legge 249/2010;

Tenuto conto delle indicazioni pervenute in proposito da parte del Consiglio di corso di studio in Scienze della Formazione Primaria;

Tenuto conto del pensionamento del tutor coordinatore Chiara Filippini;

Vista la comunicazione di dimissioni dall'incarico a partire dal 1 settembre 2017 della tutor coordinatore Licia Peloso, prot. 2768 del 18 luglio 2017;

Acquisita la disponibilità per l'a.a. 2017-2018 dei tutor organizzatori e coordinatori di tirocinio di seguito elencati;

Ritenuto opportuno completare il numero complessivo di tutor organizzatori e tutor coordinatori, necessario per il funzionamento del corso di studio Nuovo Ordinamento, così come previsto dal Decreto 249/2010, istitutivo del corso di laurea;

Acquisito il parere della Giunta di Dipartimento del 18 luglio 2017;

All'unanimità

### **Delibera**

1. di attivare dall'a.a. 2017-2018 la procedura completa di utilizzazione dei tutor organizzatori e coordinatori di tirocinio prevista dal D.M. 249/2010, tramite il ricorso alle graduatorie delle selezioni formali effettuate a seguito bando di selezione Rep.174/2014, prot. n.1644 pubblicato in data 16 aprile 2014 (Decreto di approvazione degli atti e della graduatoria Rep. 252, prot. 2456 del 17 giugno 2014), a seguito bando di selezione Rep.153/2015, prot. n.1556 pubblicato in data 14 aprile 2015 (Decreto di approvazione degli atti e della graduatoria Rep. 203, prot. 1960 del 4 giugno 2015) e a seguito bando di selezione Rep.133/2016, prot. n.1059 pubblicato in data 6 maggio 2016 (Decreto di approvazione degli atti e della graduatoria Rep. 194, prot.1856 del 10 giugno 2016);
2. di prendere atto di quanto indicato dal Consiglio di corso di studio in Scienze della Formazione Primaria in ordine alla valutazione dell'attività svolta dai tutor organizzatori e dai tutor coordinatori e di non ravvisare elementi per una revoca degli stessi per l'a.a. 2017-2018;
3. di proporre all'Ufficio Scolastico Regionale del Veneto di dare disposizione per l'utilizzazione dei sotto elencati tutor organizzatori e coordinatori Nuovo Ordinamento (D.M. 249/2010):

#### **Tutor Organizzatori (8)**

##### **III anno di esonero totale N.O.**

Calogero Cristina  
Ferraro Gilberto  
Grigolato Laura  
Micheletti Marzia  
Tonegato Pietro  
Azzolin Silvia (II anno di esonero totale; ex tutor coordinatore a.a. 2015-2016)

##### **IV anno di esonero totale N. O.**

Focchiatti Roberta  
Polato Enrica

#### **Tutor Coordinatori (42)**

##### **I anno di semiesonero N.O**

Artusi Giuseppe  
Tiozzo Pezzoli Nicla

##### **II anno di semiesonero N.O.**

Cappellari Daniela  
Carello Manila  
Castagnetti M. Cristina  
Covolani Federico  
Melotti Daniela  
Polato Cinzia  
Salmaso Luisa

##### **III anno di semiesonero N.O.**

Arduin Daniela  
Battistella Paola  
Boldrin Claudia  
Busatto Paola  
Caponi Beatrice

Chiarello Leonardo  
De Stefani Cinzia  
Gazzato Roberto  
Lona A. Maria  
Lucato Luisella  
Masiero Stefania  
Mori Maria  
Mutton Rosanna  
Pastò Barbara  
Perin Barbara  
Rodeghieri Maurizio  
Sandre Umberta  
Sartori Carla  
Sasso Marisa  
Scarano Laura  
Spaziani Elisabetta  
Stefani Sabrina  
Zanatta M. Teresa  
Zoletto Stefano

**IV anno di semiesonero N.O.**

Berton Loretta  
Bevilacqua Barbara  
Cavallo Alessandra  
Miotti Elisabetta  
Paglialunga M.Grazia  
Redi Chiara  
Scapin Caterina  
Tasco Patrizia  
Zuccolotto Nadia

<b>Oggetto: Equiparazione laurea quadriennale vecchio ordinamento con laurea magistrale DM 270/2004</b>		
---	--	--

N. Odg. 5		UOR: Servizi per la didattica
-----------	--	-------------------------------

Il Direttore Presidente cede la parola alla dott.ssa Lorenza Paganelli che illustra la pratica.

**Il Consiglio di Dipartimento**

Premesso che in data 15 giugno 2017 è pervenuta, trasmessa dalle Segreterie Studenti, la richiesta presentata dalla dott.ssa Lisa Vigato di equiparazione della laurea quadriennale in Scienze dell'Educazione, indirizzo Educatori Professionali Extrascolastici, conseguita in data 10 dicembre 2001, con la corrispondente classe delle lauree magistrali DM 270/2004 ai soli fini concorsuali;

Richiamato il Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e relativa tabella allegata di equiparazione tra lauree del vecchio ordinamento, Lauree Specialistiche e Lauree Magistrali;

Sentito il parere del Presidente del Corso di laurea interessato, prof. Stefano Allievi;

Ritenuto opportuno dichiarare l'equiparazione della laurea quadriennale in Scienze dell'Educazione, indirizzo Educatori Professionali Extrascolastici, conseguita dalla dott.ssa Lisa Vigato in data 10 dicembre 2001, con la corrispondente classe delle lauree magistrali DM 270/2004;

Acquisito il parere della Giunta di Dipartimento del 18 luglio 2017;

All'unanimità

### **Delibera**

di dichiarare l'equiparazione della laurea quadriennale in Scienze dell'Educazione, indirizzo Educatori Professionali Extrascolastici, conseguita dalla dott.ssa Lisa Vigato, alla classe delle lauree magistrali LM-85 – Scienze Pedagogiche, valida ai soli fini della partecipazione ai concorsi pubblici.

<b>Oggetto: Rimborso Scuole accreditate sedi di tirocinio per il Corso di Laurea a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria – sede di Padova a.a. 2015/16 e a.a. 2016/17</b>		
--	--	--

N. Odg. 6		UOR: Servizi per la didattica/Servizi Contabili
-----------	--	---

Il Direttore Presidente cede la parola alla dott.ssa Chiara Voutcinitch che illustra la pratica.

### **Il Consiglio di Dipartimento**

Visto il decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 10 settembre 2010, n. 249, "Regolamento concernente: definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado, ai sensi dell'art. 2, comma 416, della legge 24 dicembre 2007, n. 244" in particolare l'art. 10 del DM n. 249/10 "Istituzione e svolgimento del tirocinio per la formazione degli insegnanti della scuola secondaria di primo e di secondo grado;

Visto il decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 4 aprile 2011, n. 139, "Attuazione DM 10 settembre 2010, n. 249, recante regolamento concernente: formazione iniziale degli insegnanti" in particolare l'all. 1 del DM n. 139/10 "Istituzione e svolgimento del tirocinio per la formazione degli insegnanti della scuola secondaria di primo e di secondo grado";

Considerato che nelle more dell'attuazione del suddetto decreto la proposta didattica prevede che 24 CFU sul totale di 300 crediti necessari per il conseguimento del titolo siano dedicati alle attività di tirocinio e che sia dunque necessario stipulare le relative convenzioni con le istituzioni scolastiche nazionali;

Visto il decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 30 novembre 2012, n. 93, "Definizione delle modalità di accreditamento delle sedi di tirocinio";

Ritenuto necessario che le scuole individuate dall'Ateneo rispondano ai requisiti fissati dal decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 30 novembre 2012, n. 93, "Definizione delle modalità di accreditamento delle sedi di tirocinio";

Preso atto che le scuole così individuate dovranno sostenere gli oneri per le attività previste di tirocinio;

Considerato che l'art. 8 comma 3 del decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 30 novembre 2012, n. 93, "Definizione delle modalità di accreditamento delle sedi di tirocinio" prevede il riconoscimento alle istituzioni scolastiche di una quota del contributo di iscrizione;

Considerato che a partire dall'a.a. 2015/16 per il corso di laurea a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria è stato apportato un aumento delle tasse quota pro capite per studente;

Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione del 25/10/2016 avente ad oggetto la "Ridefinizione della quota dei contributi per il miglioramento della didattica relativi al Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria";

Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione del 30/05/2017 di riassegnazione di una quota pari a € 65.00,00 da destinare agli Istituti Scolastici del territorio che nel corso dell'a.a. 2015/16 hanno ospitato gli studenti iscritti al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in "Scienze della Formazione Primaria" per lo svolgimento dell'attività di tirocinio curriculare obbligatoria;

Ritenuto opportuno quantificare in € 80,00 per iscritto che abbia terminato il percorso di tirocinio annuale il rimborso alle scuole sedi di tirocinio sia per l'a.a. 2015/16 che per l'a.a. 2016/17;

Acquisito il parere della Giunta di Dipartimento del 18 luglio 2017;

All'unanimità

#### **Delibera**

di procedere alla liquidazione delle quote spettanti agli Istituti Scolastici del territorio nella misura di € 80,00 pro capite studente tirocinante sia per l'a.a. 2015/16 che per l'a.a. 2016/17 in riferimento al Corso di Laurea a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria – sede di Padova, i cui costi graveranno sui rispettivi budget di competenza.

*La seduta prosegue in composizione allargata alle rappresentanze del PTA e dei Dottorandi-Assegnisti (escono le rappresentanze degli Studenti)*

<b>Oggetto: Commissione Didattica di Dipartimento: designazione nuovo componente</b>		
--	--	--

N. Odg. 7		UOR: Servizi per la didattica
-----------	--	-------------------------------

Il Direttore Presidente cede la parola alla dott.ssa Lorenza Paganelli che illustra la pratica.

#### **Il Consiglio di Dipartimento**

Visto l'art. 49 dello Statuto di Ateneo, che prevede l'istituzione da parte dei Dipartimenti di Commissioni temporanee o permanenti con compiti istruttori e consultivi;

Visto l'art. 6 del Regolamento di Dipartimento che costituisce la Commissione Didattica di Dipartimento e ne definisce le componenti;

Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento del 19 novembre 2015 e il Decreto del Direttore Rep. 427 prot. 1737 del 1 dicembre 2015 che hanno definito la composizione della Commissione Didattica di Dipartimento per il quadriennio 2015-2019 con la nomina, tra gli altri, della prof.ssa Laura dal Corso quale Rappresentante coordinatore dell'attività Formativa post-lauream per la sezione di Psicologia e della prof.ssa Emilia Restiglian, quale componente rappresentativa del personale ricercatore dell'area pedagogica;

Considerato che in data 1 giugno 2017 la prof.ssa Laura dal Corso e la prof.ssa Emilia Restiglian hanno preso servizio presso il Dipartimento come professori associati;

Richiamata la comunicazione di dimissioni dalla Commissione Didattica presentata dalla prof.ssa Emilia Restiglian in data 20 giugno 2017;

Richiamata la proposta della Giunta di Dipartimento del 18 luglio 2017 di nominare, ad integrazione dei componenti rappresentativi del personale docente e di tutte le aree nella Commissione didattica di Dipartimento, il prof. Luca Agostinetto quale ricercatore per l'area pedagogica e il prof. Vincenzo Calvo quale ricercatore per l'area psicologica;

Ritenuto opportuno integrare la composizione della Commissione Didattica di Dipartimento con le componenti rappresentative del personale docente e di tutte le aree;

All'unanimità

### Delibera

1. di integrare la Commissione didattica con la nomina del prof. Luca Agostinetto e del prof. Vincenzo Calvo, a completamento dei componenti rappresentativi del personale docente e di tutte le aree disciplinari, rispettivamente per l'area pedagogica e per l'area psicologica;
2. che la Commissione Didattica di Dipartimento, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento di Dipartimento e della delibera del 7 febbraio 2013, risulta quindi così composta:

Presidente:

Prof. Vincenzo Milanese

Presidenti di corso di studio:

Prof. Stefano Allievi, prof.ssa Chiara Biasin, prof. Ettore Felisatti, prof.ssa Monica Fedeli, prof. Renzo Guolo, prof.ssa Stefania Mannarini, prof. Giuseppe Milan, prof. Egidio Robusto, prof. Renato Stella, prof. Gabriele Tomasi, Prof. Alberto Voci

Rappresentanti dei Referenti/coordinatori dell'attività formativa post-lauream:

prof. Franco Biasutti, prof. Michele Biasutti, prof.ssa Laura Dal Corso, prof. Federico Neresini;

Direttori dei dottorati con sede amministrativa nel Dipartimento:

prof.ssa Francesca Menegoni, prof. Devi Sacchetto, prof.ssa Marina Santi.

Coordinatore di indirizzo di Dottorati di cui il Dipartimento sia proponente:

prof. Egidio Robusto

Referente Amministrativo per la didattica:

dott.ssa Lorenza Paganelli

Altri componenti rappresentativi del personale docente e di tutte le aree disciplinari:

prof. Luca Agostinetto, prof. Vincenzo Calvo, prof.ssa Maria Grazia Crepaldi, Prof. Claudio Riva

Altri componenti:

prof. Giuseppe Zago.

<b>Oggetto: Offerta formativa post lauream 2017 – 2018: Nuova denominazione di Corso di Perfezionamento</b>
---

N. Odg. 8		UOR: Servizio postlauream
-----------	--	---------------------------

Il Direttore Presidente cede la parola alla dott.ssa Chiara Voutcinitch che illustra la pratica.

## Il Consiglio di Dipartimento

Visto il Decreto Rettorale n. 2656 del 2 novembre 2016 e successive modifiche, con il quale è stato emanato il Regolamento dei Corsi per Master universitari, Corsi di perfezionamento e Corsi di Alta Formazione dell'Università degli Studi di Padova;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 15 novembre 2016 relativa ai contributi Master, Corsi di Perfezionamento e Corsi di Alta Formazione per l'a.a. 2017/2018;

Viste le delibere del Senato Accademico del 4 aprile 2017 e del Consiglio di Amministrazione del 11 aprile 2017 che hanno rispettivamente dato parere positivo e approvato i Corsi di Perfezionamento dell'Ateneo di Padova per l'a.a. 2017/2018;

Vista la segnalazione trasmessa in data 9 febbraio 2017 dalla Commissione Corsi per l'Apprendimento Permanente di Ateneo, Prorettore alla formazione Post Lauream Prof.ssa Patrizia Burra, alla Prof.ssa Cristina Marogna nella quale si suggerisce di rivedere la denominazione del Corso da "*Interventi brevi di gruppo: le tecniche di conduzione in diversi setting*" a "*Lavorare con i gruppi: le tecniche attive di conduzione*" al fine di rendere più accattivante la proposta formativa, verso il bacino d'utenza cui è rivolto, per il nuovo a.a. 2017-2018;

Vista la modifica nella denominazione del corso presentata dalla prof.ssa Cristina Marogna sulla scheda Cineca (Allegato n.1), a seguito dei rilievi formulati dalla Commissione Corsi per l'Apprendimento Permanente e preso atto che la nuova denominazione comporterà per l'a.a.2017-2018 la Prima attivazione del Corso, anziché una Riedizione;

Acquisito il parere della Giunta di Dipartimento del 18 luglio 2017;

All'unanimità

### Delibera

1. di approvare la nuova denominazione per l'a.a.2017-2018 del Corso di Perfezionamento in "*Lavorare con i gruppi: le tecniche attive di conduzione*" – Referente Scientifico prof.ssa Cristina Marogna, Prima attivazione (Allegato n.1 che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera);
2. di approvare come Direttore del Corso di Perfezionamento in "*Lavorare con i gruppi: le tecniche attive di conduzione*" la prof.ssa Cristina Marogna.

<b>Oggetto: Avvisi di procedura comparativa: per l'affidamento di incarichi individuali di collaborazione - supporto alla didattica</b>		
N. Odg. 9.1		UOR: Servizi per la didattica/Servizi Contabili

Il Direttore Presidente cede la parola alla dott.ssa Lorenza Paganelli che illustra la pratica.

## Il Consiglio di Dipartimento

Visto l'art. 7, comma 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni;

Visto l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del d. Lgs. 165/2001 stipulati dalle università statali;

Visto il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n.165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

Visto il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 2346/2014 del 18.04.2014;

Premesso che sono state presentate da parte dei Presidenti dei Corsi di Laurea le seguenti richieste di autorizzazione all'attivazione di procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione per coprire esigenze di carattere organizzativo-didattico per i Corsi di studio a.a. 2017/18:

1) **Richiedente:** Prof. Giuseppe Milan presidente del corso di laurea in Scienze dell'Educazione e della Formazione – sede di Rovigo (Allegato 1 che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera)

**Progetto:** DIDATTICA

**Profilo:** tutor di tirocinio e di accompagnamento didattico e formativo rivolto agli studenti del corso di laurea in Scienze dell'Educazione e della Formazione

**Durata:** n. 11 mesi

**Compenso:** € 18.750,00 lordo ente (€ 14.100,00 lordo percipiente)

**Fondo spesa:** Progetto Convenzione Cariparo ROVI\_FIND17\_01 voce COAN A.30.10.10.10.50.10.10

2) **Richiedente:** Prof.ssa Monica Fedeli presidente del corso di laurea magistrale interclasse in Management dei Servizi Educativi e Formazione Continua – sede di Rovigo (Allegato 2 che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera)

**Progetto:** DIDATTICA

**Profilo:** organizzatore didattico a supporto della pianificazione delle attività in presenza e on-line per il corso di laurea magistrale interclasse in Management dei Servizi Educativi e Formazione Continua

**Durata:** n. 11 mesi

**Compenso:** € 15.500,00 lordo ente (€ 11.600,00 lordo percipiente)

**Fondo spesa:** Progetto Convenzione Cariparo ROVI\_FIND17\_01 voce COAN A.30.10.10.10.50.10.10

3) **Richiedente:** Prof. Stefano Allievi presidente del corso di laurea magistrale interclasse in Culture, Formazione, Società Globale – sede di Padova (Allegato 3 che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera)

**Progetto:** DIDATTICA

**Profilo:** tutor didattico per il corso di studio magistrale interclasse in Culture, Formazione, Società Globale

**Durata:** n. 11 mesi

**Compenso:** € 8.600,00 lordo ente (€ 6.400,00 lordo percipiente)

**Fondo spesa:** Macro Attività Didattica voce COAN A.30.10.10.10.50.10.10

4) **Richiedente:** Prof.ssa Chiara Biasin, presidente del Corso di laurea in Scienze dell'Educazione e della Formazione - sede di Padova (Allegato 4 che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera)

**Progetto:** DIDATTICA

**Profilo:** tutor di tirocinio e di accompagnamento didattico e formativo rivolto agli studenti del corso di laurea in Scienze dell'Educazione e della Formazione

**Durata:** n. 11 mesi

**Compenso:** € 18.750,00 lordo ente (€ 14.100,00 lordo percipiente)

**Fondo spesa:** Macroattività didattica voce COAN A.30.10.10.10.50.10.10

5) **Richiedente:** Prof. Renato Stella, presidente del corso di laurea in Comunicazione (Allegato 5 che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera)

**Progetto:** DIDATTICA

**Profilo:** tutor didattico per il corso di studio in Comunicazione



**Durata:** n. 11 mesi

**Compenso:** € 8.600,00 lordo ente (€ 6.400,00 lordo percipiente)

**Fondo spesa:** Macroattività didattica voce COAN A.30.10.10.10.50.10.10

All'unanimità

### Delibera

1. di autorizzare l'attivazione delle procedure comparative di curriculum per l'individuazione di collaboratori cui affidare attività di supporto alla didattica per le quali è stata verificata la copertura a bilancio (Allegati nn. Da 1 a 5, che fanno parte integrante e sostanziale della presente delibera);
2. che l'attivazione delle procedure comparative (ad esclusione di quelle che gravano sul progetto Convenzione Cariparo di Rovigo) è subordinata all'autorizzazione del Servizio Mobilità e Valorizzazione del Personale di Ateneo, gravando la spesa su capitoli soggetti a monitoraggio.

<b>Oggetto: Avvisi di procedura comparativa: per l'affidamento di incarichi individuali di collaborazione - supporto alla didattica postlauream</b>
---

N. Odg. 9.2		UOR: Servizio postlauream
-------------	--	---------------------------

Il Direttore Presidente cede la parola alla dott.ssa Chiara Voutcinitch che illustra la pratica.

### Il Consiglio di Dipartimento

Visto l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

Visto il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

Visto l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del d. Lgs. 165/2001 stipulati dalle università statali;

Visto il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 2346/2014 del 18.8.2014;

Vista l'approvazione dell'attivazione del corso di AF\_DDSU in data 26/4/2017 da parte della Commissione dei Corsi per l'apprendimento permanente di Ateneo;

Vista la richiesta di attivazione di una procedura comparativa per il conferimento di incarico individuale di collaborazione per attività di supporto all'organizzazione del Corso di Alta Formazione in "Dirigente Delegato Sicurezza Urbana (DDSU) e contrasto sociale alle mafie", a.a.2016/17 presentata dalla Prof.ssa Ines Testoni per la stipula di un contratto di *collaborazione coordinata e continuativa* (Allegato n.1);

Visto il piano Finanziario-Didattico del Corso, che prevede tale voce di spesa (Allegato n.2);

Acquisito il parere della Giunta di Dipartimento del 18 luglio 2017;

All'unanimità

### Delibera

1. di autorizzare l'attivazione della procedura comparativa ai fini del conferimento di incarico individuale di collaborazione per attività di supporto all'organizzazione del Corso di Alta Formazione in "*Dirigente Delegato Sicurezza Urbana (DDSU) e contrasto sociale alle mafie*", a.a.2016/17, per Euro 5.115 lordo percipiente, presentata dalla prof.ssa Ines Testoni (vedi Allegato n.1 che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera) per la quale è stata verificata la copertura a bilancio;
2. di approvare il piano Finanziario-Didattico (All.2 che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera).

<b>Oggetto: Avvisi di procedura comparativa: per l'affidamento di incarichi individuali di collaborazione - supporto alla ricerca</b>		
---	--	--

N. Odg. 9.3		UOR: Servizio ricerca
-------------	--	-----------------------

Il Direttore Presidente cede la parola alla dott.ssa Chiara Voutcinitch che illustra la pratica.

### Il Consiglio di Dipartimento

Visto l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

Visto il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165*" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

Visto l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del d. Lgs. 165/2001 stipulati dalle università statali;

Visto il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 2346/2014 del 18.8.2014;

Premesso che è stata presentata la seguente richiesta di autorizzazione all'attivazione di procedura comparativa per il conferimento di incarico individuale di collaborazione per attività di supporto alla ricerca:

- n.1 richiesta presentata dal **Prof. Gian Piero Turchi** in data 3 Luglio 2017 di attivazione di una procedura comparativa di curriculum per la stipula di un contratto di lavoro autonomo occasionale/professionale (vedi allegato n. 1 che è parte integrante della delibera);

Progetto: Progetto Erasmus Plus dal titolo: "CreE-A, creazione di uno spazio europeo per la mediazione per l'inclusione sociale"

Oggetto: Attività di supporto ai flussi comunicativi con i Partner e con i destinatari delle iniziative (si veda figura del Mediatore), alla stesura di report di aggiornamento sull'avanzamento del lavoro e di valutazione dell'efficacia espressa, all'implementazione della linea progettuale che prevede la costituzione di un comitato della mediazione locale (comitato Arlekin)

Durata del contratto: 5 mesi.

La spesa complessiva stimata per il contratto in € 2.712,5 lordo ente ed € 2.500,00 lordo percipiente graverà sui fondi del Programma di ricerca citato in premessa di cui è responsabile Scientifico il Prof. Gian Piero Turchi, Conto UGOV A.30.10.10.10.50.95

- n.1 richiesta presentata dalla **Prof.ssa Paola Milani** in data 4 luglio 2017 di attivazione di una procedura comparativa di curriculum per la stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa (vedi allegato n. 2 che è parte integrante della delibera);

Progetto: Protocollo d'intesa tra il Ministero del lavoro e delle politiche sociali e l'Università degli studi di Padova per la realizzazione delle attività del Programma di Intervento Per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione (P.I.P.P.I.6), per il consolidamento delle competenze acquisite dagli operatori coinvolti e per l'estensione del Programma agli ambiti territoriali ai sensi dell'art. 8, comma 3 lett. a), della legge 8 novembre 2000, n. 328.

Oggetto: Contributo relativo alla formazione e all'organizzazione della raccolta e dell'analisi dei dati relativi al dispositivo scuola e all'attività dei labT attivi negli ambiti territoriali aderenti al livello avanzato in P.I.P.P.I.6.

Durata: 5 mesi.

La spesa complessiva stimata in € 10.000,00 lordo ente ed € 7.620,00 lordo percipiente graverà sui fondi del Programma di ricerca citato in premessa di cui è responsabile il prof.ssa Paola Milani, Conto UGOV A.30.10.10.10.50.20.10

Acquisito il parere della Giunta di Dipartimento del 18 luglio 2017;

All'unanimità

#### **Delibera**

1. di autorizzare l'attivazione della procedura comparativa; la spesa complessiva stimata per il contratto in € 2.712,5 lordo ente ed € 2.500,00 lordo percipiente graverà sui fondi del Programma di ricerca citato in premessa di cui è Responsabile Scientifico il Prof. Gian Piero Turchi, Conto UGOV A.30.10.10.10.50.95 (Allegato n. 1 che è parte integrante della delibera);
2. di autorizzare l'attivazione della procedura comparativa; la spesa complessiva stimata in € 10.000,00 lordo ente ed € 7.620,00 lordo percipiente graverà sui fondi del Programma di ricerca citato in premessa di cui è responsabile la prof.ssa Paola Milani, Conto UGOV A.30.10.10.10.50.20.10 (Allegato n. 2 che è parte integrante della delibera).

<b>Oggetto: Offerta economica per attività rivolte al Liceo Classico "E. Montale" di San Donà di Piave - approvazione</b>		
N. Odg. 10		UOR: Servizio ricerca

Il Direttore Presidente cede la parola alla dott.ssa Chiara Voutcinitch che illustra la pratica.

#### **Il Consiglio di Dipartimento**

Visto il "Regolamento per attività eseguite dall'Università di Padova a fronte di contratti o accordi con soggetti pubblici e privati" (D.R. n. 2173 del 17/09/2012);

Richiamata la delibera del Consiglio di Dipartimento del 20 ottobre 2016 che approva l'erogazione del servizio di supporto tecnico e tecnologico per la gestione della piattaforma Moodle del Liceo Classico Statale "Eugenio Montale" di San Donà di Piave (Ve);

Vista la richiesta pervenuta dal suddetto Liceo di un preventivo per un corso di formazione per competenze per la generazione dei nativi digitali sulla piattaforma MoodleMontale;

Ritenuto opportuno dar corso all'attivazione del servizio richiesto;

Visto il preventivo predisposto dal Servizio Moodle (Allegato 1) per un importo di € 750,00 più IVA di legge;

Considerato che si tratta di prove non standard e pertanto non rientranti nel tariffario;

Acquisito il parere della Giunta di Dipartimento del 18 luglio 2017;

All'unanimità

### **Delibera**

di approvare l'erogazione del servizio per un corso di formazione per competenze per la generazione dei nativi digitali sulla piattaforma MoodleMontale per un ammontare di € 750,00+ IVA di legge (Allegato 1).

<b>Oggetto: Budget Integrato per la Ricerca Dipartimentale (BIRD): relazione Commissione DOR 2017</b>		
N. Odg. 11		UOR: Servizio ricerca

Il Direttore Presidente cede la parola alla dott.ssa Chiara Voutcinitch che illustra la pratica. Interviene il prof. Antonio Da Re per chiedere di modificare la tabella presentata. Il Direttore Presidente accoglie la richiesta del prof. Da Re e mette in votazione la delibera con la modifica proposta.

### **Il Consiglio di Dipartimento**

Vista la delibera di Consiglio di Dipartimento del 28 febbraio 2017 con la quale viene ripartita la quota assegnata al DOR (pari a 218.000,90 Euro);

Vista la delibera di Consiglio di Dipartimento del 22 giugno 2017 con la quale vengono designati i componenti della Commissione dipartimentale 2017 (DOR);

Vista la nomina della Commissione (Rep. N. 288/2017 Prot. N. 2353 del 29 giugno 2017);

Preso atto delle ripartizioni effettuate e con la modifica richiesta dal prof. Da Re (Allegato n. 1);

Acquisito il parere della Giunta di Dipartimento del 18 luglio 2017;

All'unanimità

### **Delibera**

di approvare le ripartizioni del DOR proposte dalla Commissione DOR 2017 (Allegato n. 1) e di darne comunicazione ai docenti interessati.

<b>Oggetto: Contratti, convenzioni, contributi ed accordi internazionali Bando STARS Starting Grants: approvazione candidature (ratifica Decreto urgente)</b>		
N. Odg. 12.1		UOR: Servizio Ricerca

Il Direttore Presidente cede la parola alla dott.ssa Chiara Voutcinitch che illustra la pratica.

### **Il Consiglio di Dipartimento**

Premesso che l'Università degli Studi di Padova ha indetto il bando "Supporting TAlent in ReSearch@University of Padua – STARS Grants - Call for Proposals 2017", con scadenza il 30 giugno 2017, destinato a sostenere ricerche di elevato standard internazionale, innovative ed ambiziose, con l'obiettivo finale di potenziare la capacità di attrarre finanziamenti competitivi esterni;

Visto che il bando di cui sopra prevede la presentazione da parte dei candidati di una lettera di impegno, firmata dal Direttore di Dipartimento ospitante, che confermi la fattibilità del progetto e la disponibilità a fornire ai richiedenti le strutture, gli strumenti e le conoscenze necessarie per attuare le proprie attività;

Viste le candidature della dott.ssa Michela Bordignon, della dott.ssa Eleonora Concina e del dott. Francesco Chillemi;

Visto l'art.2 comma 8 del Regolamento di Dipartimento (D.R. n. 102 del 17.01.2013);

Visto Il D. Rep 282/2017 (Allegato n. 1) del 26/06/2017;

All'unanimità

### **Delibera**

di ratificare il decreto Rep. n. 282/2017 del 26 giugno 2017 (Allegato n. 1), con cui sono state approvate le candidature della dott.ssa Michela Bordignon, della dott.ssa Eleonora Concina e del dott. Francesco Chillemi e la sottoscrizione delle lettere di impegno per le proposte progettuali.

<b>Oggetto: Contratti, convenzioni, contributi ed accordi internazionali Bando PON FSE 2017: approvazione candidature (ratifica Decreto urgente)</b>		
N. Odg. 12.2		UOR: Servizio Ricerca

Il Direttore Presidente cede la parola alla dott.ssa Chiara Voutcinitch che illustra la pratica.

### **Il Consiglio di Dipartimento**

Visto l'art. 46 comma 4 dello Statuto di Ateneo;

Visto l'art. 115 comma 3 del Regolamento generale di Ateneo;

Premesso che il Direttore con decreto urgente Rep n. 287 Prot. 2352 del 29 giugno 2017 ha autorizzato la partecipazione del Dipartimento a sostenere l'attuazione dei progetti, di cui agli Avvisi pubblici

MIUR.AOODGEFID Prot. n 4294 del 27/04/2017 Integrazione e accoglienza e MIUR.AOODGEFID Prot. n. 4427 del 02/05/2017 Patrimonio culturale, artistico, paesaggistico che si inseriscono nel quadro delle azioni finalizzate all'innalzamento delle competenze di base, di cui all'Obiettivo specifico 10.2 del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – competenza e ambienti per l'apprendimento" per il periodo di programmazione 2014-2010, presentati da Istituzioni scolastiche;

Ritenuto opportuno ratificare il decreto urgente Rep n. 287 Prot. 2352 del 29 giugno 2017 (Allegato 1 che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera);

All'unanimità

### Delibera

di ratificare il Decreto urgente Rep n. 344 Prot. 2352 del 29 giugno 2017 (Allegato 1 che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera) che ha autorizzato la partecipazione del Dipartimento a sostenere l'attuazione dei progetti, di cui agli Avvisi pubblici MIUR.AOODGEFID Prot. n 4294 del 27/04/2017 Integrazione e accoglienza e MIUR.AOODGEFID Prot. n. 4427 del 02/05/2017 Patrimonio culturale, artistico, paesaggistico, mediante sottoscrizione di una lettera di intenti, presentati dalle seguenti Istituzioni:

- I.I.S. "J.F.Kennedy"– Via De Gasperi, 20 - 35043 Monselice PD con Referente Scientifico prof.ssa Mirca Benetton;
- Istituto Comprensivo Selvazzano II – Via Cesarotti n 2 - 35030 Selvazzano PD con Referente Scientifico prof. Luca Agostinetto.

**Oggetto: Contratti, convenzioni, contributi ed accordi internazionali**

**Bando Regione Veneto Dgr n. 706/2017: approvazione lettera di intenti per l'attuazione dei progetti di Servizio Civile Regionale - resp. scientifico Prof.ssa Chiara Biasin (ratifica Decreto urgente)**

N. Odg. 12.3

UOR: Servizio Ricerca

Il Direttore Presidente cede la parola alla dott.ssa Chiara Voutcinitch che illustra la pratica.

### Il Consiglio di Dipartimento

Visto l'art. 46 comma 4 dello Statuto di Ateneo;

Visto l'art. 115 comma 3 del Regolamento generale di Ateneo;

Premesso che il Direttore con Decreto urgente Rep n. 344 Prot. 2756 del 17 luglio 2017 ha autorizzato la partecipazione del Dipartimento a sostenere l'attuazione dei progetti di servizio civile regionale presentati ai sensi della L.R. n. 18/2005, allegato B Dgr 706 del 16.05.2017 – scadenza 17 luglio 2017" mediante sottoscrizione di una lettera di intenti;

Ritenuto opportuno ratificare il decreto urgente Rep n. 344 Prot. 2756 del 17 luglio 2017 (Allegato 1 che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera);

All'unanimità

### Delibera

di ratificare il Decreto urgente Rep n. 344 Prot. 2756 del 17 luglio 2017 (Allegato 1 che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera), che ha autorizzato la partecipazione del Dipartimento a sostenere

l'attuazione dei progetti di servizio civile regionale presentati ai sensi della L.R. n. 18/2005, allegato B Dgr 706 del 16.05.2017 – scadenza 17 luglio 2017 mediante sottoscrizione di una lettera di intenti.

<b>Oggetto: Contratti, convenzioni, contributi ed accordi internazionali Convenzione con Gruppo Modulo s.r.l. (resp.scientifico Prof. Paolo Cottone)</b>		
N. Odg. 12.4		UOR: Servizio Ricerca

Il Direttore Presidente cede la parola alla dott.ssa Chiara Voutcinitch che illustra la pratica.

### **Il Consiglio di Dipartimento**

Visto il Progetto di ricerca dal titolo "Realtà Simulata e Realtà Aumentata. Opportunità e Rappresentazioni nel tessuto imprenditoriale italiano" presentato dal Dott. Paolo Cottone;

Vista la richiesta presentata dal Dott. Paolo Cottone di attivare un accordo di collaborazione per la realizzazione del suddetto progetto con la società La Gruppo Modulo s.r.l., con sede legale in Viale dell'Industria 13 35129 Padova (Partita iva 02560590289) che ha tra le sue specifiche finalità l'elaborazione e l'attuazione di attività di consulenza rivolte ad un parco clienti costituito da imprese di medie e grandi dimensioni attive nel settore terziario e del retail (Allegato n. 1);

Accertata la disponibilità e l'interesse della Gruppo Modulo s.r.l. a procedere con l'attivazione del predetto accordo di collaborazione;

Considerato che:

- le parti ritengono di reciproco interesse collaborare nello svolgimento di tale progetto di ricerca con l'obiettivo di accedere alle risposte di un campione sufficientemente ampio di soggetti per la partecipazione al progetto di ricerca in oggetto;
- il campione dovrà essere costituito da circa 20 aziende operanti sul territorio italiano ed essere eterogeneo per caratteristiche (dimensione, settore di mercato, livello di informatizzazione);
- il fine pratico della collaborazione con Modulo Group è quello di poter accedere ad un ampio campione di aziende, con le quali loro già collaborano;
- il ruolo di Modulo Group sarà fondamentale nel consentire un accesso al campo di ricerca facilitato ed in tempi congruenti con le disponibilità del progetto di ricerca;

Preso atto degli impegni dichiarati nell'accordo di collaborazione a carico del Dipartimento;

Dato atto che:

- l'accordo di collaborazione in questione è di natura non patrimoniale;
- ciascuna parte contraente provvede alla copertura delle spese eventualmente derivanti dallo svolgimento della propria attività;
- i risultati della ricerca saranno di proprietà di entrambe le parti contraenti
- che eventuali spese che derivino per l'attuazione della ricerca saranno ad esclusivo carico di economie derivanti da progetti di ricerca del Dott. Paolo Cottone;

Visto l'art. 62 del regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (D.R. Rep. n. 4102/2015);

Vista la circolare del Servizio Contratti e Convenzioni prot. 69970 del 29/12/2011 avente per oggetto: "Convenzioni di collaborazione per la realizzazione di uno specifico progetto di ricerca, senza l'erogazione di contributi o corrispettivi a favore delle strutture di Ateneo";

Sentito il parere della Commissione Ricerca;

Acquisito il parere della Giunta di Dipartimento del 18 luglio 2017;

All'unanimità

### Delibera

1. l'approvazione e la stipula dell'accordo di collaborazione tra il Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata e la Gruppo Modulo s.r.l. per il progetto di ricerca dal titolo: " Realtà Simulata e Realtà Aumentata. Opportunità e Rappresentazioni nel tessuto imprenditoriale italiano" (Allegato n. 1, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera);
2. di nominare, quale Responsabile Scientifico del progetto, il Dott. Paolo Cottone;
3. la durata dell'accordo di collaborazione è di 12 mesi a decorrere dalla sottoscrizione;
4. che eventuali spese che derivino al Dipartimento per l'attuazione dell'accordo di collaborazione saranno ad esclusivo carico di economie derivanti da progetti di ricerca del Dott. Paolo Cottone.

<b>Oggetto: Contratti, convenzioni, contributi ed accordi internazionali Lettera di Intenti con Area Science Park (resp. scientifico Prof. Giovanni Grandi)</b>		
N. Odg. 12.5		UOR: Servizio Ricerca

Il Direttore Presidente cede la parola alla dott.ssa Chiara Voutcinitch che illustra la pratica.

### Il Consiglio di Dipartimento

Premesso che il Consorzio per l'Area di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste:

- istituito nel 1978, è un ente pubblico di ricerca a cui partecipano le Università di Trieste e Udine, il Consiglio Nazionale delle ricerche, le principali istituzioni scientifiche e locali e nazionali, la Regione Friuli Venezia e Giulia oltre che i più importanti enti locali della Regione, ha tra le finalità istituzionali e statutarie, la valorizzazione della ricerca e dell'innovazione, la diffusione e il trasferimento delle conoscenze tecnologiche e l'interscambio tra la ricerca pubblica e l'ambiente delle imprese;
- con sede legale in Padriciano n. 99, 34149 Trieste - C.F. e P.I. 00531590321 - ha presentato una proposta di stipula di una lettera di intenti con il Dipartimento con lo scopo di intraprendere iniziative comuni nell'ambito dell'*innovazione sociale attraverso processi di tipo riparativo*;

Premesso che il Dipartimento possiede le competenze specifiche complementari per lo sviluppo della ricerca nell'ambito delle forme della conflittualità, con particolare riferimento al paradigma della Restorative Justice / Giustizia Riparativa e della Mediazione umanistica;

Preso atto che la lettera di intenti stabilisce che:



- le iniziative previste verranno disciplinate, ove necessario, con apposito accordo stipulato tra il Consorzio e il Dipartimento, previa approvazione da parte degli organi competenti, nel rispetto della normativa e dei regolamenti applicabili;
- gli oneri ritenuti necessari per dar seguito operativo ai vari accordi saranno espressamente e dettagliatamente previsti negli specifici contratti, fermo restando che gli obblighi a carico del Dipartimento non potranno in alcun modo consistere in apporti economico finanziari;
- ha una durata di 24 mesi a decorrere dalla data di stipula, esclusi ogni proroga o rinnovo taciti.

Ritenuto opportuno:

- approvare la lettera di intenti con il Consorzio per l'Area di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste con sede legale in Padriciano n, 99, 34149 Trieste, presentata dal prof. Giovanni Grandi;
- autorizzare il Direttore ad apportare alla stessa le eventuali modifiche che si rendessero necessarie;

Visto l'art. 79 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità (D.R.4102/2015 e smi);

Visto il Regolamento per attività eseguite dall'Università degli Studi di Padova a fronte di contratti o accordi con soggetti pubblici o privati (D.R. 2173 del 17.9.2012);

Sentita la Commissione Ricerca riunitasi il 13 luglio 2017;

Acquisito il parere della Giunta di Dipartimento del 18 luglio 2017;

All'unanimità

#### **Delibera**

1. approvare la lettera di intenti con il Consorzio per l'Area di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste con sede legale in Padriciano n, 99, 34149 Trieste (Allegato 1 che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera);
2. di nominare responsabile scientifico il prof. Giovanni Grandi;
3. autorizzare il Direttore ad apportare alla stessa le eventuali modifiche che si rendessero necessarie.

<b>Oggetto: Contratti, convenzioni, contributi ed accordi internazionali Bando INTERREG Italia Austria: approvazione per ratifica proposta progettuale EDUPARKS (resp. scientifico Prof.ssa Monica Fedeli)</b>
--

N. Odg. 12.6		UOR: Servizio Ricerca
--------------	--	-----------------------

Il Direttore Presidente cede la parola alla dott.ssa Chiara Voutcinitch che illustra la pratica.

#### **Il Consiglio di Dipartimento**

Premesso che la Provincia Autonoma di Bolzano, in qualità di Autorità di Gestione del Programma INTERREG Italia Austria ha pubblicato il Secondo avviso per la presentazione di proposte progettuali nell'ambito del programma di cooperazione Interreg V-A Italia-Austria 2014-2020, con scadenza 30 giugno 2017 (Allegato n. 1);

Vista la proposta progettuale “EDUPARKS - Education through Natural & Cultural Heritage” (Allegato n. 2) di cui è responsabile scientifico per l'Università degli Studi di Padova la Prof.ssa Monica Fedeli;

Visto che la scadenza del suddetto bando (30 giugno 2017) non consentiva una approvazione preventiva da parte del Consiglio di Dipartimento;

Visto l'art. 44 dello Statuto (D.R. rep. n. 3276/2011);

Visto l'art. 79 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità (D.R. rep. n. 4102/2015 e Modificato con DR n. 1013 del 11/04/2016);

Visto il verbale della riunione del Consiglio di Amministrazione del 19 dicembre 2014;

Visto l'art. 3 comma 3 del Regolamento di Dipartimento FISPPA;

Sentito il parere della Commissione Ricerca;

Acquisito il parere della Giunta di Dipartimento del 18 luglio 2017;

All'unanimità

#### **Delibera**

1. di approvare per ratifica la proposta progettuale “EDUPARKS - Education through Natural & Cultural Heritage” (Allegato n. 2, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera) di cui è responsabile scientifico per l'Università degli Studi di Padova la Prof.ssa Monica Fedeli;
2. che la proposta progettuale non comporterà oneri economici per il Dipartimento, eventuali oneri saranno a carico di economie derivanti da progetti di ricerca del responsabile scientifico del Progetto.

<b>Oggetto: Chiusura progetti e destinazione economie: approvazione</b>		
N. Odg. 13		UOR: Servizio Ricerca

Il Direttore Presidente cede la parola alla dott.ssa Chiara Voutcinitch che illustra la pratica.

#### **Il Consiglio di Dipartimento**

Vista la richiesta pervenuta dalla Prof.ssa Francesca Vianello (Allegati n. 1 e 2) di destinazione delle economie per attività di ricerca derivanti dal progetto “European Prison Observatory”, a parziale rettifica della precedente richiesta di destinazione delle economie dello stesso progetto, approvata con delibera n. 12 del Consiglio di Dipartimento del 22 giugno 2017;

Visto il Regolamento per le Attività eseguite dall'Università degli Studi di Padova a fronte di contratti o accordi con soggetti pubblici e privati (D.R. 1180/2004);

Visto il Regolamento per l'erogazione di compensi incentivanti a valere sui fondi competitivi per la ricerca nell'ambito di progetti e programmi dell'Unione Europea o finanziati da altre istituzioni internazionali (D.R. 2155/2016);

Vista la circolare del Servizio Ricerca Internazionale Prot. 187638/2014 contenente le modalità applicative del Regolamento per l'erogazione di compensi incentivanti a valere sui fondi competitivi per la ricerca nell'ambito di progetti e programmi dell'Unione Europea o finanziati da altre istituzioni internazionali;

Acquisito il parere della Giunta di Dipartimento del 18 luglio 2017;

All'unanimità

### **Delibera**

1. di esprimere parere favorevole alla rettifica della destinazione delle economie derivanti dal progetto "European Prison Observatory" approvate con delibera n. 12 del Consiglio di Dipartimento del 22 giugno 2017;
2. di approvare l'erogazione di un compenso incentivante di Euro 3.651,69 alla Prof.ssa Francesca Vianello a valere sulle economie derivanti dal progetto "European Prison Observatory".

<b>Oggetto: Convenzione interna per prove di ammissione ai corsi universitari a.a. 2017/2018 (Resp. Scientifico prof. Egidio Robusto): approvazione personale coinvolto</b>		
N. Odg. 14		UOR: Servizio di Direzione/Servizio Ricerca

Il Direttore Presidente cede la parola alla dott.ssa Chiara Voutcinitch che illustra la pratica.

### **Il Consiglio di Dipartimento**

Premesso che il Consiglio di Dipartimento del 27 aprile 2017 ha approvato l'Offerta tecnico-economica per la fornitura di servizi e materiali connessi alla gestione delle prove di ammissione ai Corsi universitari per l'a.a 2017/2018 con la quale l'Ateneo dà vita alla relativa Convenzione interna tramite il Servizio Segreteria Studenti cui è responsabile il Prof. Egidio Robusto;

Considerato che il Consiglio di Amministrazione con delibera n. 160 del 2.5.2017 ha approvato la Convenzione interna tra l'Università degli Studi di Padova e il Dipartimento Fisppa per la gestione delle prove di ammissione ai Corsi universitari per l'a.a 2017/2018

Considerato che il "Regolamento per attività eseguite dall'Università degli Studi di Padova a fronte di contratti o accordi con soggetti pubblici o privati" (D.R. 2173/2012) di Ateneo prevede all'art. 2 c. 3, l'indicazione di un elenco dei partecipanti;

Considerato che il Prof. Egidio Robusto, con nota del 13 luglio 2017 ha individuato il pta strutturato necessario alle attività della Convenzione, e in particolare, per quanto riguarda il Dipartimento Fisppa indicando anche il servizio di appartenenza in relazione alle attività da svolgere;

Considerato che l'attività dovrà essere svolta prevalentemente fuori dall'orario di servizio e che si provvederà a chiedere ai rispettivi Direttori/Responsabili di Servizio la relativa autorizzazione in osservanza agli artt. 6 e 7 del succitato Regolamento;

Acquisito il parere della Giunta di Dipartimento del 18 luglio 2017;

A maggioranza dei presenti con un voto astenuto (Fiore Laura)

### Delibera

di approvare l'elenco del personale Tecnico Amministrativo individuato dal Responsabile scientifico come necessario alle attività della Convenzione interna per le Prove di Ammissione ai Corsi Universitari a.a. 2017-2018 tra l'Università degli Studi di Padova - Servizio Segreteria Studenti e il Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata (Allegato n. 1, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera).

*La seduta prosegue in composizione ristretta al Personale Docente e al PTA senza diritto di voto (ex art. 114 comma 6 Regolamento Generale di Ateneo)*

<b>Oggetto: Programmazione didattica a.a. 2016-2017: Risoluzione contratti di insegnamento per presa di servizio nuovi ricercatori a tempo determinato</b>		
N. Odg. 15		UOR: Servizi per la didattica

Il Direttore Presidente cede la parola alla dott.ssa Lorenza Paganelli che illustra la pratica.

### Il Consiglio di Dipartimento

Premesso che il Direttore di Dipartimento con Decreto rep. 22/2017 Prot. 292 del 3 febbraio 2017 ha assegnato per l'a.a. 2016-2017 al dott. Pasquale Anselmi l'insegnamento "Test per le organizzazioni" M-PSI/03 6 cfu 42 ore nel corso di studio in "Psicologia sociale del lavoro e della comunicazione" e che in data 10 febbraio 2017 è stato sottoscritto il relativo contratto, rep.51/2017 prot.374, ai sensi dell'art. 23 comma 2 della legge 240/2010;

Premesso che il Consiglio di Dipartimento con delibera del 21 luglio 2016 ha assegnato per l'a.a. 2016-2017 al dott. Giovanni Gurisatti l'insegnamento "Storia dell'estetica contemporanea" M-FIL/04 9 cfu 63 ore nel corso di studio in "Scienze Filosofiche" e che in data 8 settembre 2016 è stato sottoscritto il relativo contratto, rep.235/2016 prot.3004, ai sensi dell'art. 23 comma 2 della legge 240/2010;

Premesso che il Consiglio di Dipartimento con delibera del 21 luglio 2016 ha assegnato per l'a.a. 2016-2017 al dott.ssa Anna Serbati l'insegnamento "Valutazione del personale e certificazioni delle competenze" M-PED/04 9 cfu 63 ore nel corso di studio in "Management dei servizi educativi e formazione continua" e che in data 21 ottobre 2016 è stato sottoscritto il relativo contratto, rep.336/2016 prot.3832 ai sensi dell'art. 23 comma 2 della legge 240/2010;

Considerato che il dott. Pasquale Anselmi, a seguito procedura selettiva per ricercatore a tempo determinato settore concorsuale 11/E1 s.s.d. M-PSI/03 ai sensi dell'art. 24 comma 3 lettera a) della legge 240/2010 e proposta di chiamata del Dipartimento approvata dal Consiglio di Amministrazione il 30 maggio 2017, ha preso servizio presso il Dipartimento come ricercatore a tempo determinato di tipo "A", in data 19 giugno 2017;

Considerato che il dott. Giovanni Gurisatti, a seguito procedura selettiva per ricercatore a tempo determinato settore concorsuale 11C/5 s.s.d. M-FIL/06 ai sensi dell'art. 24 comma 3 lettera b) della legge 240/2010 e proposta di chiamata del Dipartimento approvata dal Consiglio di Amministrazione il 30 maggio 2017, ha preso servizio presso il Dipartimento come ricercatore a tempo determinato di tipo "B" in data 19 giugno 2017;

Considerato che la dott.ssa Anna Serbati, a seguito procedura selettiva per ricercatore a tempo determinato settore concorsuale 11/D2 s.s.d. M-PED/04 ai sensi dell'art. 24 comma 3 lettera a) della legge 240/2010 e proposta di chiamata del Dipartimento approvata dal Consiglio di Amministrazione il 30 maggio 2017, ha preso servizio presso il Dipartimento come ricercatore a tempo determinato di tipo "A" in data 19 giugno 2017;

Vista la comunicazione prot.2462 del 4 luglio 2017 del dott. Pasquale Anselmi;

Vista la comunicazione prot.2465 del 4 luglio 2017 dott. Giovanni Gurisatti;

Vista la comunicazione prot. 2464 del 4 luglio 2017 della dott.ssa Anna Serbati;

Considerato che tutte le ore di attività didattica prevista dai rispettivi contratti di insegnamento sono state completate;

Ritenuto opportuno prendere atto della recessione dal contratto di insegnamento in essere da parte del dott. Pasquale Anselmi, del dott. Giovanni Gurisatti e della dott.ssa Anna Serbati in considerazione della loro presa di servizio come ricercatori a tempo determinato del Dipartimento, e approvare la risoluzione del contratto dal 18 giugno 2017;

Acquisito il parere della Giunta di Dipartimento del 18 luglio 2017;

All'unanimità

#### **Delibera**

1. di prendere atto della recessione dal contratto di insegnamento in essere da parte del dott. Pasquale Anselmi, del dott. Giovanni Gurisatti e della dott.ssa Anna Serbati in considerazione della loro presa di servizio come ricercatori a tempo determinato del Dipartimento, e approvare la risoluzione del relativo contratto dal 18 giugno 2017;
2. di procedere alla liquidazione dell'intero importo previsto dai contratti, pari a € 2.709 loro percipiente per il dott. Giovanni Gurisatti e la dott.ssa Anna Serbati e € 1.806 lordo percipiente per il dott Pasquale Anselmi, fatta salva la presentazione della necessaria documentazione contabile e amministrativa.

<b>Oggetto: Programmazione didattica a.a. 2017-2018: assegnazione insegnamenti II semestre a seguito avvisi di vacanza del 28 giugno 2017 scadenza 10 luglio 2017</b>
---

N. Odg. 16.1
--------------

UOR: Servizi per la didattica
-------------------------------

Il Direttore Presidente cede la parola alla dott.ssa Lorenza Paganelli che illustra la pratica.

#### **Il Consiglio di Dipartimento**

Vista la legge 4 novembre 2005 n.230;

Vista la legge 30 dicembre 2010 n. 240, in particolare l'art. 23 comma 1 e comma 2;

Visto il Regolamento in materia di contratti per attività di insegnamento ai sensi dell'art. 23 della legge 240/2010;

Visto il Decreto Interministeriale del 21 luglio 2011 n. 313;

Vista la delibera del Senato Accademico del 7 giugno 2016;

Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento del 22 giugno 2017 che ha approvato la messa a bando degli insegnamenti vacanti del secondo semestre a.a. 2017/18;

Visto l'avviso di vacanza insegnamenti da assegnare mediante affidamento gratuito e/o retribuito, pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo in data 28 giugno 2017, Prot. n. 201386;

Visto l'avviso di vacanza insegnamenti da assegnare mediante affidamento gratuito o retribuito o, in subordine, mediante contratto retribuito, pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo in data 28 giugno 2017, Prot. n. 201295;

Acquisite le proposte di assegnazione presentate dalle Commissioni per la valutazione comparativa delle domande pervenute, nominate con Decreto del Direttore del Dipartimento, riunitesi dall'11 al 18 luglio 2017;

Ritenuto opportuno assegnare gli insegnamenti vacanti del secondo semestre per l'a.a. 2017-2018;

Acquisito il parere della Giunta di Dipartimento del 18 luglio 2017;

All'unanimità

#### **Delibera**

di assegnare per l'a.a. 2017-2018 gli insegnamenti vacanti del secondo semestre a seguito avvisi di vacanza protocollo Albo Ufficiale di Ateneo n. 201386 e n. 201295, pubblicati in data 28 giugno 2017 con scadenza 10 luglio 2017, come indicato nelle due tabelle allegate (una per ciascun avviso di vacanza pubblicato) (Allegati nn. 1 e 2, che fanno parte integrante e sostanziale della presente delibera).

<b>Oggetto: Programmazione didattica a.a. 2017-2018: assegnazione didattica integrativa del corso di studio in Scienze della Formazione Primaria a seguito avviso procedura comparativa del 29 giugno 2017 scadenza 6 luglio 2017 (ratifica decreto urgente)</b>
--

N. Odg. 16.2		UOR: Servizi per la didattica
--------------	--	-------------------------------

Il Direttore Presidente cede la parola alla dott.ssa Lorenza Paganelli che illustra la pratica.

#### **Il Consiglio di Dipartimento**

Visto l'art. 46 comma 4 dello Statuto di Ateneo;

Visto l'art. 115 comma 3 del Regolamento generale di Ateneo;

Premesso che il Direttore con Decreto urgente Rep. n. 336 Prot. n. 2658 dell' 11 luglio 2017 ha assegnato al Dott. Sergio Soresi l'attività di didattica integrativa "Orientamento matricole al curriculum del Corso di studio in Scienze della formazione primaria" a.a. 2017/18, per un totale di 35 ore, con compenso di euro 1225 lordo percipiente;

Ritenuto opportuno ratificare il Decreto urgente Rep. n. 366 Prot. n. 2658 dell' 11 luglio 2017;

All'unanimità

#### **Delibera**

di ratificare il Decreto urgente Rep. n. 366 Prot. n. 2658 dell' 11 luglio 2017 (Allegato n. 1, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera) di assegnazione al Dott. Sergio Soresi dell'attività di didattica integrativa "Orientamento matricole al curriculum del Corso di studio in Scienze della formazione primaria" a.a. 2017/18, per un totale di 35 ore, con compenso di euro 1225 lordo percipiente.

**Oggetto: Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità a.a. 2016-2017: modifica assegnazione didattica integrativa (ratifica decreto urgente)**

N. Odg. 17

UOR: Servizi per la didattica

Il Direttore Presidente cede la parola alla dott.ssa Lorenza Paganelli che illustra la pratica.

#### **Il Consiglio di Dipartimento**

Visto l'art. 46 comma 4 dello Statuto di Ateneo;

Visto l'art. 115 comma 3 del Regolamento generale di Ateneo;

Premesso che il Direttore con decreto urgente Rep. n. 341 Prot. n. 2726 del 13 luglio 2017 ha modificato l'assegnazione delle attività di didattica integrativa nel corso di abilitazione alle attività di sostegno per gli alunni con disabilità, approvate con delibera del Consiglio di Dipartimento del 22 giugno 2017, e ha disposto che le attività o parti delle attività nuovamente vacanti siano messe a bando;

Ritenuto opportuno ratificare il Decreto urgente Rep. n. 341 Prot. n. 2726 del 13 luglio 2017;

All'unanimità

#### **Delibera**

di ratificare il Decreto urgente Rep. n. 341 Prot. n. 2726 del 13 luglio 2017 (Allegato n. 1, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera) di modifica di assegnazione delle attività di didattica integrativa nel corso di abilitazione alle attività di sostegno per gli alunni con disabilità, allegato e parte integrante della presente delibera.

*La seduta prosegue in composizione ristretta al Personale Docente:*

**Oggetto: Provvedimenti personale docente: nulla osta insegnamenti a.a. 2017 - 2018**

N. Odg. 18

UOR: Servizi per la didattica

Il Direttore Presidente cede la parola alla dott.ssa Lorenza Paganelli che illustra la pratica.

#### **Il Consiglio di Dipartimento**

Premesso che il prof. **Simone Visentin** ricercatore nel Dipartimento per il s.s.d. M-PED/03, ha presentato richiesta per essere autorizzato a svolgere nell' a.a. 2017/2018 per affidamento retribuito l'insegnamento di "Pedagogia dell'inclusione e del ciclo di vita" (3 cfu, 24 ore) per il Corso di laurea in Scienze e tecniche dell'attività motoria preventiva e adattata;

Considerato che il Consiglio di Dipartimento nella seduta del 28/02/2017 ha assegnato al prof. Visentin l'insegnamento di "Servizi educativi ed inclusione" (6 cfu, 42 ore) per il Corso di laurea in Management dei servizi educativi e formazione continua per affidamento diretto, attribuendogli il titolo di professore aggregato;

Ritenuto opportuno autorizzare il prof. Visentin a svolgere nell'a.a. 2017/2018 per affidamento retribuito l'insegnamento di "Pedagogia dell'inclusione e del ciclo di vita" (3 cfu, 24 ore) per il Corso di laurea in Scienze e tecniche dell'attività motoria preventiva e adattata;

Premesso che la prof.ssa **Mirca Benetton**, professore associato nel Dipartimento per il s.s.d. M-PED/01, ha presentato richiesta per essere autorizzata a svolgere nell' a.a. 2017/2018 per affidamento retribuito l'insegnamento di "Pedagogia dell'inclusione e del ciclo di vita" (4 cfu, 32 ore) per il Corso di laurea in Scienze e tecniche dell'attività motoria preventiva e adattata;

Considerato che sono stati assegnati alla prof.ssa Benetton per compito didattico istituzionale insegnamenti per 129 ore;

Ritenuto opportuno autorizzare la prof.ssa Benetton a svolgere nell'a.a. 2017/2018 per affidamento retribuito l'insegnamento di "Pedagogia dell'inclusione e del ciclo di vita" (4 cfu, 32 ore) per il Corso di laurea in Scienze e tecniche dell'attività motoria preventiva e adattata;

Premesso che la prof.ssa **Ilaria Malaguti**, professore associato nel Dipartimento per il s.s.d. M-FIL/06, ha presentato richiesta per essere autorizzata a svolgere nell' a.a. 2017/2018 per affidamento retribuito l'insegnamento di Storia del pensiero filosofico e scientifico (6 cfu, 42 ore) per il corso di laurea in Scienze psicologiche dello sviluppo, della personalità delle relazioni interpersonali;

Considerato che sono stati assegnati alla prof.ssa Malaguti per compito didattico istituzionale insegnamenti per 126 ore;

Ritenuto opportuno autorizzare la prof.ssa Malaguti a svolgere nell'a.a. 2017/2018 per affidamento retribuito l'insegnamento di Storia del pensiero filosofico e scientifico (6 cfu, 42 ore) per il corso di laurea in Scienze psicologiche dello sviluppo, della personalità delle relazioni interpersonali;

Richiamata la delibera del Senato Accademico del 07/03/2017 sull'assegnazione dei compiti didattici e degli affidamenti a professori e ricercatori per l'a.a. 2017/2018, in seguito alla quale i professori possono assumere ulteriori incarichi di insegnamento se svolgono almeno 120 ore di compito didattico istituzionale e i ricercatori possono assumere ulteriori carichi di insegnamento se titolari di un affidamento diretto;

Acquisito il parere della Giunta di Dipartimento del 18 luglio 2017;

All'unanimità

#### Delibera

1. di autorizzare il prof. **Simone Visentin** ricercatore nel Dipartimento per il s.s.d. M-PED/03, a svolgere nell' a.a. 2017/2018 per affidamento retribuito l'insegnamento di "Pedagogia dell'inclusione e del ciclo di vita" (3 cfu, 24 ore) per il Corso di laurea in Scienze e tecniche dell'attività motoria preventiva e adattata;



2. di autorizzare la prof.ssa **Mirca Benetton**, professore associato nel Dipartimento per il s.s.d. M-PED/01, a svolgere nell' a.a. 2017/2018 per affidamento retribuito l'insegnamento di "Pedagogia dell'inclusione e del ciclo di vita" (4 cfu, 32 ore) per il Corso di laurea in Scienze e tecniche dell'attività motoria preventiva e adattata;
3. di autorizzare la prof.ssa **Ilaria Malaguti**, professore associato nel Dipartimento per il s.s.d. M-FIL/06, a svolgere nell'a.a. 2017/2018 per affidamento retribuito l'insegnamento di Storia del pensiero filosofico e scientifico (6 cfu, 42 ore) per il corso di laurea in Scienze psicologiche dello sviluppo, della personalità delle relazioni interpersonali;

<b>Oggetto: Rimodulazione budget PRAT bando 2015 (resp. scientifico Prof. Alessio Surian)</b>		
---	--	--

N. Odg. 19		UOR: Servizio Ricerca
------------	--	-----------------------

Il Direttore Presidente cede la parola alla dott.ssa Chiara Voutcinitch che illustra la pratica.

### **Il Consiglio di Dipartimento**

Premesso che il Consiglio d'Amministrazione nella seduta del 25 gennaio 2016 ha approvato l'assegnazione dei contributi relativi ai Progetti di Ricerca di Ateneo bando 2015;

Viste le norme che disciplinano i finanziamenti per ricerche istituzionali, in particolare l'autorizzazione del Consiglio di Dipartimento ad operare variazioni alle voci di spesa;

Vista la proposta di rimodulazione (Allegato n. 1) presentata dal prof., Alessio Surian, dovuta ad un adeguamento della strategia e delle azioni del progetto rispetto alla specifica dei costi strutturata in sede di progettazione. Viene spostata la cifra di Euro 4.050,00 alla voce Servizi Esterni;

Acquisito il parere della Giunta di Dipartimento del 18 luglio 2017;

All'unanimità

### **Delibera**

di esprimere parere favorevole alla proposta di rimodulazione del budget PRAT 2015 presentata dal prof. Alessio Surian.

<b>Oggetto: Valutazione delle attività svolte da assegnisti di ricerca dopo il primo anno</b>		
---	--	--

N. Odg. 20		UOR: Servizio Ricerca
------------	--	-----------------------

Il Direttore Presidente cede la parola alla dott.ssa Chiara Voutcinitch che illustra la pratica.

### **Il Consiglio di Dipartimento**

Richiamato il Regolamento per il conferimento degli assegni di ricerca emanato con decreto rep. 2307/2014 del 07/08/2014, che prevede all'art. 34 comma 1 che alla conclusione del primo anno di attività il titolare dell'assegno deve presentare una relazione al Direttore della struttura di afferenza, nella quale sono illustrati l'attività svolta nell'ambito del progetto e i risultati raggiunti. Tale relazione, accompagnata dal parere del Responsabile della ricerca deve essere valutata dal Consiglio della struttura sede della ricerca;

Richiamata la circolare applicativa del nuovo "Regolamento per il conferimento degli assegni di ricerca ai sensi dell'art. 22 della legge 240/2010 prot. n. 248906;

Considerato che la valutazione positiva sull'attività svolta è condizione necessaria per la prosecuzione del contratto;

Premesso che si è concluso il primo anno di attività dell'assegno di ricerca:

Assegnista: dott. Paolo Gusmeroli  
Titolo della ricerca: "Analisi critica dei meccanismi e delle pratiche di denuncia della violenza contro persone di diverso orientamento sessuale in Italia"  
Durata dell'assegno: 24 mesi  
data di inizio: 01/05/2016  
Responsabile scientifico : prof. Luca Trappolin  
Valutazione: molto positiva

Acquisito il parere della Giunta di Dipartimento del 18 luglio 2017;

All'unanimità

#### **Delibera**

di approvare la relazione in itinere (Allegato n. 1) e di valutare positivamente l'attività svolta dall'assegnista di ricerca dott. Paolo Gusmeroli.

<b>Oggetto: Relazione tecnico-scientifica sull'attività di ricerca svolta dal dott. Fabio Targhetta, ricercatore a tempo determinato tipo a) Legge 240/2010 art. 24, nel primo anno di attività 01.06.2016 – 31.05.2017: approvazione</b>
---

N. Odg. 21	UOR: Servizio di Direzione
------------	----------------------------

#### **Il Consiglio di Dipartimento**

Richiamato il vigente Regolamento di Ateneo per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, che all'art. 12 comma 1 recita:

*"L'attività di ricerca viene svolta dal ricercatore sotto la direzione del Direttore del Dipartimento e sarà oggetto di specifica relazione tecnico-scientifica da sottoporre, annualmente, all'approvazione del Dipartimento";*

Premesso che in data 31.05.2017 si è concluso il primo anno dell'attività di ricerca prevista dal contratto del dott. Fabio Targhetta, ricercatore a tempo determinato tipo a) Legge 240/2010 art. 24 – SSD M-PED/02 Storia della Pedagogia;

Preso atto della Relazione tecnico-scientifica presentata dal dott. Fabio Targhetta (Allegato n. 1), ricercatore a tempo determinato tipo a) Legge 240/2010 art. 24 – SSD M-PED/02 Storia della Pedagogia, riguardante il primo anno di attività di didattica e di ricerca dal 01.06.2016 al 31.05.2017;

Acquisito il parere della Giunta di Dipartimento del 18 luglio 2017;

All'unanimità

### Delibera

di approvare e fare propria la Relazione tecnico-scientifica (Allegato n. 1, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera), presentata dal dott. Fabio Targhetta e riguardante il primo anno di attività di ricerca svolta nel periodo 01.06.2016 - 31.05.2017.

<b>Oggetto: Relazione tecnico-scientifica sull'attività di ricerca svolta dal dott.ssa Francesca Vianello, ricercatrice a tempo determinato tipo a) Legge 240/2010 art. 24, nel primo anno di attività 01.06.2016 – 31.05.2017: approvazione</b>
--

N. Odg. 22		UOR: Servizio di Direzione
------------	--	----------------------------

### Il Consiglio di Dipartimento

Richiamato il vigente Regolamento di Ateneo per l'assunzione di ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, che all'art. 12 comma 1 recita:

*“L'attività di ricerca viene svolta dal ricercatore sotto la direzione del Direttore del Dipartimento e sarà oggetto di specifica relazione tecnico-scientifica da sottoporre, annualmente, all'approvazione del Dipartimento”;*

Premesso che in data 31.05.2017 si è concluso il primo anno dell'attività di ricerca prevista dal contratto della dott.ssa Francesca Vianello, ricercatrice a tempo determinato tipo a) Legge 240/2010 art. 24 – SSD SPS 09 Sociologia dei processi economici e del lavoro;

Preso atto della Relazione tecnico-scientifica presentata dalla dott.ssa Francesca Vianello (Allegato n. 1), ricercatrice a tempo determinato tipo a) Legge 240/2010 art. 24 – SSD SPS 09 Sociologia dei processi economici e del lavoro, riguardante il primo anno di attività di didattica e di ricerca dal 01.06.2016 al 31.05.2017;

Acquisito il parere della Giunta di Dipartimento del 18 luglio 2017;

All'unanimità

### Delibera

di approvare e fare propria la Relazione tecnico-scientifica (Allegato n. 1, che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera), presentata dalla dott.ssa Francesca Vianello e riguardante il primo anno di attività di ricerca svolta nel periodo 01.06.2016 - 31.05.2017.

*La seduta prosegue in composizione ristretta ai Professori di I fascia*

<b>Oggetto: Richiesta di conferimento del titolo di “Studiolo Senior dello Studium Patavinum”: parere del Dipartimento</b>		
--	--	--

N. Odg. 23		UOR: Servizio di Direzione
------------	--	----------------------------

### **Il Consiglio di Dipartimento**

Premesso che con deliberazione adottata dal Senato Accademico nell'adunanza del 06 marzo 2013, è stata istituita la figura di “Studiolo senior dello Studium patavinum” per valorizzare il contributo dei docenti cessati dal servizio che intendono continuare nel loro impegno a sostegno dell'Università di Padova, nei limiti e nelle forme previste dal regolamento per la disciplina dell'accesso e dell'uso delle attrezzature e degli spazi destinati ad attività di ricerca;

Richiamata la deliberazione del Senato Accademico del 4 novembre 2013 che stabilisce che il conferimento della qualifica di Studiolo Senior avviene con atto del Rettore, su proposta dell'ultimo Dipartimento di afferenza o su richiesta dell'interessato, sentito il Dipartimento, entro e non oltre un anno dalla data del pensionamento;

Richiamato il Regolamento di Ateneo per la disciplina dell'accesso e dell'uso delle attrezzature e degli spazi destinati alle attività di ricerca emanato con Decreto Rettorale n. 2965 del 13 ottobre 2010;

Richiamate le delibere del Senato Accademico n. 49 del 6 marzo 2013 e n. 171 del 4 novembre 2013;

Considerato che è pervenuta al Dipartimento, per il previsto parere, la seguente richiesta di conferimento del titolo di Studiolo Senior:

- Marco Sambin  
Professore Ordinario per il ssd M-PSI/07 Psicologia Dinamica, in quiescenza dal 01/10/2016;

Acquisito il parere della Giunta di Dipartimento del 18 luglio 2017;

All'unanimità

### **Delibera**

1. di esprimere parere favorevole al conferimento del titolo di “Studiolo Senior dello Studium patavinum” al prof. Marco Sambin;

2. di trasmettere la presente delibera al Servizio Pensioni di Ateneo per l'attribuzione della qualifica di Studioso Senior con Atto del Rettore.

Alle ore 10.50, essendo esaurita la discussione degli argomenti all'ordine del giorno, il Direttore Presidente dichiara chiusa la seduta. Della medesima è redatto il presente verbale, composto di 37 pagine, che verrà sottoposto al Consiglio di Dipartimento per approvazione nella prossima seduta utile.

Il Segretario  
Dott.ssa Chiara Voutcinitch

Il Presidente  
Prof. Vincenzo Milanese